

### **Regulamin komisji konkursowej**

oceniającej oferty złożone w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Śląskiego  
*Konkursu ofert na realizację zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów  
uzależnień w województwie śląskim w 2019 roku – 2 edycja*

#### **§ 1**

1. Celem pracy komisji konkursowej jest:
  - a) ocena merytoryczna ofert złożonych w ramach *Konkursu ofert na realizację zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w województwie śląskim w 2019 roku – 2 edycja*, ogłoszonego przez Zarząd Województwa Śląskiego stosowną uchwałą;
  - b) przedstawienie Zarządowi Województwa Śląskiego propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na przedmiotowy konkurs wraz ze wskazaniem działań podlegających dofinansowaniu.

#### **§ 2**

1. Komisja konkursowa powołana jest przez Zarząd Województwa Śląskiego.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - przewodniczący komisji – członek zarządu albo dyrektor lub zastępca dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
  - dwóch pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, w tym wiceprzewodniczący (np. dyrektor, zastępca dyrektora, kierownik działu, pracownik merytoryczny),
  - wojewódzki ekspert do spraw informacji o narkotykach i narkomanii,
  - przedstawiciel Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
  - osoba wskazana przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem podmiotów biorących udział w konkursie,
  - Radny Sejmiku Województwa Śląskiego jako członek komisji z głosem doradczym.

#### **§ 3**

1. Dla ważności decyzji podejmowanych przez komisję konkursową konieczny jest udział w jej pracach co najmniej 4 członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje przez aklamację (brak sprzeciwu) lub w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego (pod nieobecność przewodniczącego).
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

#### **§ 4**

1. Komisja konkursowa ocenia pod względem merytorycznym oferty kompletne pod względem formalnym.
2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w ocenie oferty w przypadku, gdy zachodzą następujące przesłanki, tj.:
  - a) jest oferentem albo pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym, że rozstrzygnięcie konkursu może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

- b) jest małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia członka organu zarządzającego oferenta;
  - c) członek organu zarządzającego oferenta jest związany z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - d) z powodu członka organu zarządzającego oferenta wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
  - e) członek organu zarządzającego oferenta jest osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Członek komisji konkursowej składa oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji konkursowej ze względu na przesłanki wskazane w ust. 2, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*. Oświadczenie, o którym mowa powyżej zostanie dołączone do protokołu z prac komisji konkursowej.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w sposób jawny, indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej, według następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja
Jakościowe:	1) Zgodność merytoryczna projektu z celami konkursu, oraz wskazanymi w ofercie programami lub/i strategiami, w tym z <i>Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016-2020</i> lub/i z <i>Programem przeciwdziałania narkomanii w województwie śląskim na lata 2017-2020</i> . 2) Diagnoza problemu, której dotyczy projekt. 3) Przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań. 4) Oczekiwane efekty realizacji projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kategoria i liczba beneficjentów,</li> <li>- zasięg działania,</li> <li>- w jaki sposób projektowane działania oddziałują na odbiorców,</li> <li>- spójność celów projektu z założonymi rezultatami,</li> <li>- zastosowanie skutecznych metod/oddziaływań/zajęć optymalnych dla realizacji projektu,</li> <li>- zastosowanie programu/ów profilaktycznego o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności, w tym np. programu rekomendowanego,</li> <li>- zastosowanie ewaluacji projektu.</li> </ul>	0-10 pkt.
Organizacyjne:	1) Zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację projektu. 2) Zasoby kadrowe zapewniające właściwą realizacją projektu. 3) Rzetelność rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	0-6 pkt.
Finansowe:	1) Kosztorys projektu: adekwatność kosztów w stosunku do typów działań, przejrzystość i poprawność rachunkowa, racjonalność zastosowanych stawek jednostkowych. 2) Wysokość wkładu własnego: niski: 5-20%, średni: 21-35%, wysoki: >36%.	0-5 pkt.
Strategiczne:	1) Cechy wyróżniające: systemowe lub/i modelowe zastosowanie rozwiązań. 2) Współdziałanie z lokalnymi lub/i innymi podmiotami (np. partnerstwo z organizacjami społecznymi, instytucjami oświaty, rynku pracy, pomocy społecznej, kościołami, podmiotami ekonomii społecznej, innymi podmiotami aktywnymi w środowisku lokalnym)	0-3 pkt.
<b>Suma:</b>		<b>0-24 pkt.</b>

- a) Członkowie komisji konkursowej korzystają z *Arkusza oceny merytorycznej oferty*, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.
- b) Komisja konkursowa rekomenduje do finansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego oferty, które w wyniku oceny otrzymały minimum 12 punktów.
- c) Po dokonaniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:
  - informację o trybie i terminie posiedzenia komisji konkursowej,
  - listę obecności członków komisji konkursowej,
  - informację o wyłączeniu członków komisji konkursowej z oceny oferty/ofert z uzasadnieniem tego faktu,
  - wykaz ofert poddanych ocenie merytorycznej wraz z podaniem liczby punktów przyznanych poszczególnym ofertom oraz proponowane kwoty środków finansowych wraz z zakresem rekomendowanych kosztów.

- d) Protokół z prac komisji konkursowej podpisywany jest przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji konkursowej.
- e) Do protokołu z prac komisji konkursowej dołącza się protokół z przeprowadzonej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oceny formalnej ofert, który zawiera w szczególności wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na konkurs w terminie oraz wykaz ofert spełniających i niespełniających wymogów formalnych.
- f) Za całość prac komisji konkursowej odpowiada przewodniczący komisji.
- g) Obsługę prac komisji konkursowej zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

#### **§ 5**

Za pracę w komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

#### **§ 6**

Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych podmiotom podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego.

Załączniki:

1. *Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji konkursowej.*
2. *Wzór Arkusza oceny merytorycznej oferty.*

.....  
(Imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE  
(WZÓR)**

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w ramach *Konkursu ofert na realizację zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w województwie śląskim w 2019 roku* zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).

.....  
podpis



**Arkusz oceny merytorycznej oferty (wzór)**

złożonej w ramach Konkursu ofert na realizację zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w województwie śląskim w 2019 roku – 2 edycja

**IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

LP.	Nr oferty	Nazwa i adres wnioskodawcy	kryteria oceny merytorycznej	punkcja	ocena
			<b>Jakościowe</b> 1) Zgodność merytoryczna projektu z celami konkursu, oraz wskazanymi w ofercie programami lub/i strategiami, w tym z <i>Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016-2020</i> lub/i z <i>Programem przeciwdziałania narkomanii w województwie śląskim na lata 2017-2020</i> . 2) Diagnoza problemu, której dotyczy projekt. 3) Przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem działań. 4) Oczekiwane efekty realizacji projektu: - kategoria i liczba beneficjentów, - zasięg działania, - w jaki sposób projektowane działania oddziałują na odbiorców, - spójność celów projektu z założonymi rezultatami, - zastosowanie skutecznych metod/oddziaływań/zajęć optymalnych dla realizacji projektu, - zastosowanie programu/ów profilaktycznego o naukowych podstawach lub dowiedzionej skuteczności, w tym np. programu rekomendowanego, - zastosowanie ewaluacji projektu.	0-10	
			<b>Organizacyjne</b> 1) Zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację projektu. 2) Zasoby kadrowe zapewniające właściwą realizacją projektu. 3) Rzetelność rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	0-6	
			<b>Finansowe</b> 1) Kosztorys projektu: adekwatność kosztów w stosunku do typów działań, przejrzystość i poprawność rachunkowa, racjonalność zastosowanych stawek jednostkowych. 2) Wysokość wkładu własnego: niski: 5-20%, średni: 21-35%, wysoki: >36%.	0-5	
			<b>Strategiczne</b> 1) Cechy wyróżniające: systemowe lub/i modelowe zastosowanie rozwiązań. 2) Współdziałanie z lokalnymi lub/i innymi podmiotami (np. partnerstwo z organizacjami społecznymi, instytucjami oświaty, rynku pracy, pomocy społecznej, kościołami, podmiotami ekonomii społecznej, innymi podmiotami aktywnymi w środowisku lokalnym).	0-3	
			<b>SUMA</b>	0-24	

.....  
podpis członka komisji konkursowej