

REGULAMIN PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
powołanej dla przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego
nauczyciela kontraktowego

Postanowienia wstępne.

§ 1

Komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego nauczyciela kontraktowego, zwaną dalej „Komisją”, powołuje Zarząd Województwa Śląskiego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
- 1) przedstawiciel Województwa Śląskiego, jako jej przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) dwaj eksperci z listy ekspertów Ministra Edukacji Narodowej,
 - 4) dyrektor szkoły (placówki), w której nauczyciel kontraktowy jest zatrudniony,
 - 5) przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
2. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

Posiedzenie Komisji

§ 3

1. Przewodniczący Komisji:
- 1) zwołuje posiedzenie komisji,
 - 2) powiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji,
 - 3) powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia Komisji.
 2. W przypadku niemożliwości powiadomienia przez przewodniczącego Komisji osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 zastępuje go Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji i Nauki
 3. Na wniosek nauczyciela termin posiedzenia Komisji można przyspieszyć.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji otwiera posiedzenia i sprawdza listę obecności członków Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, najstarszy wiekiem członek Komisji odracza posiedzenie i powiadamia o tym Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Jeżeli w posiedzeniu uczestniczy mniej niż 2/3 składu członków Komisji, przewodniczący Komisji odracza posiedzenie, wyznacza termin kolejnego posiedzenia i powiadamia o tym Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 5

Przewodniczący Komisji wyznacza protokolanta oraz zapoznaje członków Komisji z Regulaminem Pracy Komisji.

§ 6

1. Jeżeli nie zachodzą żadne okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 regulaminu, Komisja przystępuje do przeprowadzenia egzaminu.
2. W pierwszej części egzaminu nauczyciel dokonuje prezentacji dorobku zawodowego.
3. W drugiej części egzaminu nauczyciel odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

§ 7

1. Po zakończeniu egzaminu Komisja przystępuje do dokonania oceny spełnienia przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

2. Przewodniczący Komisji udziela głosu tym członkom Komisji, którzy przed głosowaniem wyrażą chęć złożenia oświadczenia.

3. Po wyczerpaniu wystąpień przewodniczący Komisji zarządza głosowanie polegające na wypełnieniu przez każdego z obecnych członków Komisji karty indywidualnej oceny punktowej stanowiącej załącznik do protokołu.

4. Karta indywidualnej oceny punktowej zawiera:

- 1) imię i nazwisko nauczyciela,
- 2) imię i nazwisko członka Komisji,
- 3) numer wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego
- 4) liczbę przyznanych nauczycielowi punktów (0 – 10),
- 5) uzasadnienie indywidualnej oceny punktowej
- 6) podpis członka Komisji,
- 7) datę dokonania oceny.

5. Wypełnione karty indywidualnej oceny punktowej składa się przewodniczącemu Komisji, który sumuje liczbę przyznanych nauczycielowi punktów i oblicza średnią arytmetyczną zgodnie z § 13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji przedstawia projekt łącznego uzasadnienia oceny nauczyciela.

2. Członkowie Komisji mogą zgłaszać propozycje zmian do uzasadnienia.

3. Przewodniczący Komisji poddaje pod głosowanie poszczególne propozycje, a następnie cały tekst uzasadnienia, przy czym wniosek lub tekst zostaje przyjęty, jeżeli uzyska zwykłą większość głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

§ 9

Nauczyciel zdaje egzamin przez komisję egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 10

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

2. Każdy członek Komisji ma prawo wносить o uzupełnienie lub sprostowanie treści protokołu.

3. O uwzględnieniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, decyduje Komisja zwykłą większością głosów.

4. Każdemu uczestnikowi posiedzenia przysługuje prawo wpisania do protokołu własnych uwag.

5. Każda strona protokołu winna być podpisana przez wszystkich członków Komisji.

6. Dla każdego posiedzenia sporządza się odrębny protokół obejmujący wyłącznie sprawy na nim rozstrzygane.

Przepisy końcowe

§ 11

Zakończenie postępowania egzaminacyjnego jest równoznaczne z rozwiązaniem Komisji.

§ 12

W przypadku powstania okoliczności nie ujętych w Regulaminie Pracy Komisji i nie pozwalających na kontynuowanie prac, przewodniczący Komisji odracza posiedzenie i powiadamia o tym Zarząd Województwa Śląskiego.

