

FORMULARZ OFERTOWY

1. Wykonawca:

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

Adres do korespondencji: _____

Nr NIP: _____ Regon: _____ Nr tel.: _____

Adres e-mail: _____

☐

*) Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*) zaznaczyć w sposób wyraźny (X) informację jeżeli dotyczy:

Mikroprzedsiębiorstwo:	przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo:	przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo:	przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę w postępowaniu p.n.:

SUKCESYWNA DOSTAWA MEBLI

3. Oferowana łączna cena zamówienia (z podziałem na zakresy)

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, uwzględniająca wszystkie elementy kosztów wykonania zamówienia wynosi:

ZAKRES I

Łączna cena zamówienia brutto _____ **zł,**

(słownie: _____),

zgodnie z cenami wykazanymi poniżej:

Tabela nr 1 – meble biurowe

Lp.	Asortyment (zgodnie z SOPZ dla zakresu I)	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za asortyment (C*D)
A	B	C	D	E
1	Szafa aktowa, 80 cm	5		
2	Nadstawka na szafę, 80 cm	6		
3	Szafa aktowa , 40 cm	1		
4	Nadstawka na szafę, 40 cm	1		
5	Szafa aktowo-ubraniowa, 80 cm	1		
6	Szafa gospodarcza, 80 cm	1		
7	Szafka gospodarcza z miejscem na zlewozmywak	1		
8	Lada duża	1		
9	Biuro podwójne, typ bench, 160x160 cm	1		
10	Panel tkaninowy dla biurek bench, 160 cm	1		
11	Kontener niski	2		
12	Kontener niski z poduszką	2		
13	Stolik kawowy	1		
14	Biurko 160 cm do wsparcia na szafce menadżerskiej	1		
15	Ośłona czołowa dla biurka 160 cm	1		
16	Ośłona boczna dla biurka 160cm	1		
17	Kontener / szafka menadżerska do oparcia biurka	1		
18	Kontener / szafka z drzwiami przesuwными	1		
19	Stolik kawowy	1		
20	Szafa aktowa	2		
21	Cokół pod szafę aktową	2		
22	Listwa wykończeniowa dla szafy aktowej	2		
23	Szafa aktowa	1		
24	Cokół pod szafę aktową	1		
25	Listwa wykończeniowa dla szafy aktowej	1		
26	Szafka, nadstawka	3		

27	Szafka, nadstawka	1		
28	Szafa aktowo-ubraniowa	1		
29	Cokół pod szafę ubraniową	1		
30	Listwa wykończeniowa dla szafy ubraniowej	1		
31	Stół konferencyjny - mniejszy	1		
32	Kontener przedłużający dla biurek 80 cm	1		
33	Kontener niski	1		
34	Biurko podwójne, typu bench, 160x160 cm plus blenda	1		
35	Panel tkaninowy dla biurek bench 160cm	1		
36	Kontener przedłużający dla biurek 80 cm	3		
37	Biurko proste, 140x80 cm	1		
38	Ośłona czołowa dla biurka 140cm	1		
39	Szafa aktowa, 80cm	11		
40	Nadstawka na szafę, 80 cm	13		
41	Szafa aktowo-ubraniowa, 80cm	2		
42	Szafka gospodarcza, 80cm	2		
43	Szafka gospodarcza z miejscem na zlewozmywak	1		

Oświadczam, że zrealizuję zamówienie w terminie: dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego drogą mailową zlecenia.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni ww. pola przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował maksymalny termin realizacji zlecenia tj. 25 dni roboczych.

Oświadczam, że przedłużam gwarancję na dostarczone meble o dodatkowe miesięcy.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni ww. pola przyjmuje się, że Wykonawca oferuje gwarancję na dostarczone meble na okres 12 miesięcy.

ZAKRES II

Łączna cena zamówienia brutto _____ **zł,**

(słownie: _____),

zgodnie z cenami wykazanymi poniżej:

Tabela nr 2 – krzesła

Lp .	Asortyment (zgodnie z SOPZ dla zakresu II)	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto za asortyment (C*D)	Producent oraz model
A	B	C	D	E	F
1	Krzesło biurowe, obrotowe	3			Producent: Model:
2	Krzesło konferencyjne	10			Producent: Model:
3	Krzesło biurowe, obrotowe	3			Producent: Model:
4	Krzesło profilaktyczne	2			Producent: Model:
5	Podnózek biurowy	10			Producent: Model:
6	Krzesło biurowe, obrotowe	48			Producent: Model:

Oświadczam, że zrealizuję zamówienie w terminie: dni roboczych od daty przekazania przez Zamawiającego drogą mailową zlecenia.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni ww. pola przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował maksymalny termin realizacji zlecenia tj. 25 dni roboczych.

Oświadczam, że przedłużam gwarancję na dostarczone meble o dodatkowe miesięcy.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni ww. pola przyjmuje się, że Wykonawca oferuje gwarancję na dostarczone meble na okres 12 miesięcy.

Uwaga:

W celu identyfikacji zaoferowanego asortymentu oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w SIWZ, w formularzu ofertowym w tabeli nr 2 w kolumnie F, dla każdej pozycji asortymentowej należy podać nazwę producenta oraz model oferowanych krzeseł. W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy ww. informacji – **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona** na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp (treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

4. UWAGA:

Informuję, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w podanych niżej pozycjach (**uzupełnić, jeżeli dotyczy**) Wypełnić w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt XII SIWZ (mechanizm odwróconego obciążenia o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.) oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych) – **w przypadku, gdy mechanizm odwróconego obciążenia nie występuje pozycje w tabeli należy wykreślić lub pozostawić puste:**

LP	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość netto
1		
2		

5. **Oświadczam**, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczam**, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. **Oświadczam**, że akceptuję postanowienia wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. **Zobowiązuję się** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. **Wyrażam zgodę** na warunki płatności określone w postanowieniach wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

10. Informacje dotyczące podwykonawców:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Firma podwykonawcy
1.		
2.		

11. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy:

nazwa (firma) Wykonawcy: _____

numer: _____
(należy wypełnić w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej)

12. Wykaz załączników do formularza ofertowego:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

13. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)):

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

*) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Informacja dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa:

UWAGA:

informacje na stronach _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

15. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:

- oferta zawiera _____ stron, w tym _____ załączników.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
(podpis opatrzony imienną pieczęcią
lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska)