

- 1) rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem LGD;
- 2) wzywania LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w dokumentacji dotyczącej wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji;
- 3) informowania podmiotu ubiegającego się o wsparcie o odmowie udzielenia wsparcia;
- 4) udzielania wsparcia do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia;
- 5) wzywania podmiotu ubiegającego się o wsparcie o usunięcie braków lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o udzielenie wsparcia;
- 6) informowania podmiotu ubiegającego się o udzieleniu wsparcia o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia oraz pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;

3. z zakresu Prawa łowieckiego obejmującego prawo do:

do udziału w oględzinach i szacowaniu szkód łowieckich w uprawach i płodach rolnych wyrządzanych przez zwierzęta łowne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie, na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich;

4. z zakresu realizacji PO RYBY 2014-2020 obejmującego prawo do:

- 1) podpisywania wraz z Członkiem Zarządu w ramach reprezentacji dwuosobowej umów i aneksów do umów ramowych, w ramach priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
- 2) podpisywania wszelkich pism niezbędnych do realizacji czynności kontrolnych w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020, w szczególności w zakresie powoływania zespołu kontrolnego, udzielania imiennych upoważnień do przeprowadzania czynności kontrolnych, informowania o terminie i zakresie kontroli, wydawania oraz zatwierdzania zaleceń pokontrolnych, rozpatrywania zastrzeżeń wnoszonych do informacji pokontrolnej oraz zatwierdzania informacji pokontrolnych z czynności kontrolnych;
- 3) podpisywania dokumentów dotyczących wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym podpisywania korespondencji wychodzącej do wnioskodawcy/ beneficjenta dotyczącej m.in. uzupełnienia wniosków o dofinansowanie, wydłużenia czasu jego rozpatrywania, odmowy przyznania pomocy na podstawie art. 16 ust 1 ustawy o EFMR;
- 4) podpisywania wraz z Członkiem Zarządu w ramach reprezentacji dwuosobowej umów i aneksów do umów o dofinansowanie, w ramach priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
- 5) wystawiania i podpisywania w imieniu Zarządu Województwa Zaświadczeń pomocy de minimis w ramach działań Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących wniosków o płatność w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym podpisywania korespondencji wychodzącej dotyczącej wniosku o płatność, m.in. wezwania do złożenia wniosku, jego uzupełnienia oraz podpisywania zleceń płatności przekazywanych do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 7) udzielania imiennych upoważnień do przeprowadzania czynności kontrolnych w odniesieniu do operacji realizowanych przez wnioskodawców albo beneficjentów w ramach Priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020.
- 8) podpisywania dokumentów dotyczących kontroli w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020 przeprowadzanych przez pracowników Wydziału Terenów Wiejskich, w tym m.in. podpisywania pism informujących wnioskodawcę/beneficjenta lub pełnomocnika o terminie i zakresie kontroli w miejscu realizacji operacji, pism przekazujących informacje pokontrolne oraz wydawania zaleceń pokontrolnych;

- 9) podpisywania wszelkich sprawozdań w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
- 10) podpisywania dokumentów w zakresie dochodzenia należności z tytułu kwot wypłaconych w zakresie priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w drodze postępowania egzekucyjnego;
- 11) przekazywania informacji dotyczących nieprawidłowości w zakresie realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
- 12) przygotowywania i przekazywania Rocznoego Planu Kontroli oraz Rocznoego Planu Działoń Informacyjnych i Promocyjnych;
- 13) podpisywania dokumentów związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem środków finansowych w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym m.in. wniosków o pomoc techniczną wraz z załącznikami, wniosków o płatność wraz z załącznikami, podpisywania wraz z Członkiem Zarządu umów o przyznanie pomocy technicznej oraz podpisywania dokumentów związanych z kontrolą i sprawozdawczością;
- 14) podpisywania wniosków o przekazanie środków na finansowanie kosztów kwalifikowalnych realizowanych operacji pn. Pomoc Techniczna Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” dla Samorządu Województwa Śląskiego
- 15) poświadczania kwalifikowalności poniesionych wydatków do instytucji pośredniczącej – Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

5. z zakresu realizacji konkursów ofert obejmującego prawo do:

ostatecznego zatwierdzania sprawozdań z wykonania zadania publicznego realizowanego w ramach otwartych konkursów ofert i z pominięciem otwartego konkursu ofert, w formie tzw. „małego grantu”.

Pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia obowiązków dyrektora Wydziału Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Umocowany obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....
(data i czytelny podpis)