

Załącznik nr 1
do uchwały nr 2497/78/VI/2019
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 6 listopada 2019 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do uchwały nr 2254/72/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 2 października 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego załącznika;
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego załącznika;
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego załącznika;
- 4) § 15 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§15 WYDZIAŁ OBSŁUGI ZARZĄDU (ZS)

Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Zarządu** należy organizacja i koordynacja działań Marszałka i Zarządu wynikająca z kompetencji i obowiązków ustawowych, w tym w szczególności:

- 1) koordynacja działalności publicznej i reprezentacyjnej Marszałka i Zarządu,
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej przy zadaniach realizowanych przez Marszałka i Zarząd,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Zarządu, obsługa posiedzeń, spotkań i narad Zarządu,
- 4) organizowanie współpracy z parlamentarzystami, organami samorządu powiatowego i gminnego oraz koordynacja współpracy z administracją publiczną,
- 5) realizacja działań zmierzających do integracji środowisk kombatanckich oraz koordynacja tych działań,
- 6) prowadzenie zadań związanych z realizacją polityki senioralnej,
- 7) koordynacja działań związanych z uczestnictwem Marszałka i Członków Zarządu w Konwencie Marszałków Województw RP,
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem Patronatów Marszałka Województwa oraz uczestnictwem Marszałka w Komitetach Honorowych,
- 9) kreowanie polityki samorządu województwa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 10) organizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i promowanie wolontariatu,
- 11) koordynacja funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego,
- 12) koordynacja działań związanych z promowaniem polityki równych szans,
- 13) koordynacja działań związanych z uczestnictwem Marszałka i Członków Zarządu w Komitecie Regionów oraz Związku Województw Rzeczypospolitej Polskiej,
- 14) koordynacja funkcjonowania Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego,
- 15) koordynacja działań związanych z realizacją marszałkowskiego budżetu obywatelskiego,

- 16) współpraca z mediami w zakresie rozpowszechniania informacji o zadaniach realizowanych przez Samorząd Województwa - **Rzecznik Prasowy (podległy bezpośrednio Marszałkowi),**
- 17) redagowanie i bieżąca aktualizacja serwisu internetowego Województwa Śląskiego (www.slaskie.pl) oraz prowadzenie oficjalnych profili Województwa Śląskiego w mediach społecznościowych.”;

5) § 16 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§16 KANCELARIA SEJMIKU (KS)

Do zakresu działania **Kancelaria Sejmiku** należy organizacja i koordynacja działań Sejmiku wynikająca z kompetencji i obowiązków ustawowych, w tym w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków organizacyjnych pracy Sejmiku, jego komisji oraz klubów radnych,
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej pracy Przewodniczącego Sejmiku, Wiceprzewodniczących Sejmiku oraz radnych,
- 3) udostępnianie materiałów i dokumentów związanych z działalnością Sejmiku,
- 4) prowadzenie rejestrów uchwał Sejmiku, interpelacji, zapytań i wniosków składanych przez radnych Sejmiku oraz wniosków i opinii komisji,
- 5) przekazywanie oryginałów uchwał Sejmiku organom nadzoru, do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego (w tym akty prawa miejscowego) oraz przekazywanie ich Wydziałom Urzędu do wykonania,
- 6) współpraca z Wydziałami oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowywania materiałów i informacji dla potrzeb Sejmiku oraz jego komisji,
- 7) koordynacja działań związanych z realizacją inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Województwa Śląskiego,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu obsługi organizacyjno - technicznej związanej z nadawaniem Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Śląskiego.”;

6) § 27 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§27 WYDZIAŁ NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO (NW)

Do zakresu działania **Wydziału Nadzoru Właścicielskiego** należy w szczególności nadzór nad spółkami prawa handlowego w których udziały lub akcje posiada Województwo Śląskie, w szczególności:

- 1) skuteczne wykorzystanie praw właścicielskich dla realizacji zadań Województwa oraz w celu jego rozwoju racjonalne wykorzystanie zasobów majątku Województwa i poszukiwanie optymalnego sposobu jego wykorzystania dla realizacji celów publicznych,
- 2) wzrost efektywności działania, skuteczności zarządzania i wartości Spółek,
- 3) przygotowywanie podmiotów do ewentualnych procesów przekształceń w dążeniu do osiągnięcia docelowego modelu ich funkcjonowania,
- 4) zapewnienie transparentności oraz sprawnego monitoringu działalności Spółek,
- 5) skuteczne wykonywanie praw właścicielskich Województwa do realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane Spółki,

- 6) osiągnięcie przejrzystości funkcjonowania Spółek m.in. poprzez:
- a) koordynowanie procesów związanych z wnoszeniem, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wkładów do spółek poprzez obejmowanie lub nabywanie akcji i udziałów, w tym związanych z tworzeniem nowych spółek prawa handlowego,
 - b) koordynowanie procesów zbywania akcji lub udziałów w spółkach,
 - c) wykonywanie uprawnień wynikających z tytułu uczestnictwa Województwa w spółkach prawa handlowego oraz współdziałania z organami tych spółek,
 - d) przygotowywanie kart spraw i projektów uchwał rozpatrywanych przez Zarząd Województwa w zakresie spraw Wydziału,
 - e) stałą współpracę z wydziałami merytorycznymi Urzędu w zakresie zagadnień wynikających z działalności poszczególnych spółek,
 - f) sporządzanie analiz finansowych spółek objętych nadzorem na podstawie danych przekazanych przez spółki,
 - g) weryfikację formalno-prawną kandydatów - reprezentantów Województwa Śląskiego - na członków organów spółek,
 - h) stałą współpracę z reprezentantami Województwa Śląskiego w organach spółek.”;

7) § 28 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§28

WYDZIAŁ OBSŁUGI PRAWNEJ I KONTROLI (KN)

Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Prawnej i Kontroli** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad stosowaniem prawa w tym w szczególności:
 - a) opiniowanie pod względem prawnym aktów prawnych kierowanych do Urzędu, projektów uchwał Zarządu i Sejmiku,
 - b) opiniowanie pod względem prawnym umów i porozumień oraz innych aktów wydawanych przez Zarząd i Marszałka,
 - c) udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego,
 - d) pomoc prawna dla Sejmiku, Przewodniczącego Sejmiku oraz Komisji Sejmiku,
 - e) zastępstwo organów samorządu Województwa w postępowaniu sądowym i sądowo – administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
 - f) prowadzenie rejestru postępowań sądowych i sądowo – administracyjnych,
 - g) prowadzenie rejestru umów i rejestru porozumień w Urzędzie,
 - h) koordynacja i nadzorowanie zadań związanych z pomocą publiczną realizowaną w Urzędzie oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie.”
- 2) przeprowadzanie kontroli w zakresie gospodarki finansowej w wojewódzkich jednostkach budżetowych i wojewódzkich osobach prawnych,
- 3) przeprowadzanie czynności wyjaśniająco – sprawdzających w Urzędzie,
- 4) sporządzanie do rzeczownika dyscypliny finansów publicznych i organów ścigania zawiadomień w zakresie naruszeń stwierdzonych w trakcie kontroli przeprowadzanych przez Wydział KA,
- 5) dokonywanie analizy ustaleń kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz weryfikacja realizacji przez Wydziały zaleceń pokontrolnych,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących przechowawców akt osobowych i płacowych, w tym prowadzenie rejestru przechowawców i przeprowadzanie kontroli w tym zakresie,
- 7) prowadzenie wykazu zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych kierowanych do rzeczownika dyscypliny finansów publicznych przez wydziały Urzędu.”;

8) § 29 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§29

WYDZIAŁ KULTURY (KL)

Do zakresu działania **Wydziału Kultury** należy w szczególności:

- 1) nadzór merytoryczny i finansowy nad instytucjami kultury co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem,
- 2) wykonywanie zadań wynikających z zapisów obowiązujących strategii oraz wojewódzkiego programu opieki nad zabytkami,
- 3) promocja kultury i dziedzictwa kulturowego regionu,
- 4) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w zakresie właściwym dla zakresu działania Wydziału,
- 5) organizowanie konkursu wyłaniającego kandydatów do stypendiów oraz realizacja tych stypendiów,
- 6) realizacja procedur ustalonych dla nagród Marszałka,
- 7) organizowanie otwartego konkursu wniosków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- 8) współpraca z instytucjami kultury oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną lub działającymi w obszarze kultury, a także ze środowiskami kultury, środkami przekazu, instytucjami, środowiskami naukowymi oraz samorządami lokalnymi,
- 9) prowadzenie spraw związanych z procedurą przyznawania odznak resortowych twórcom i działaczom kultury,
- 10) wykorzystywanie dziedzictwa kulturowego regionu do tworzenia sieciowych produktów kulturalno-turystycznych,
- 11) zarządzanie produktem – Szlak Zabytków Techniki Województwa Śląskiego wraz z przygotowaniem i realizacją Święta Szlaku Zabytków Techniki Województwa Śląskiego – Industriady,
- 12) koordynacja działań związanych z Europejskim Szlakiem Dziedzictwa Przemysłowego wraz z upowszechnianiem dziedzictwa poprzemysłowego regionu,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej,
- 14) koordynacja działań związanych z obchodami 100-tnej rocznicy Powstań Śląskich.”;

9) § 30 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§30

WYDZIAŁ SPORTU (SP)

Do zakresu działania **Wydziału Sportu** należy w szczególności:

- 1) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w zakresie właściwym dla zakresu działania Wydziału,
- 2) realizacja założeń Strategii Rozwoju Sportu w Województwie Śląskim do roku 2020,
- 3) współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz JST województwa śląskiego w zakresie kultury fizycznej,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w realizacji zadań publicznych

w zakresie kultury fizycznej oraz bezpieczeństwa publicznego, w tym organizacja i obsługa otwartych konkursów ofert i nadzór nad wydatkowaniem przyznanych środków,

- 5) promocja Województwa Śląskiego podczas organizowanych zawodów sportowych oraz działania związane z pozyskiwaniem prestiżowych imprez sportowych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z wnioskami o przyznanie Nagród Marszałka Województwa Śląskiego za wybitne osiągnięcia sportowe,
- 7) weryfikacja i analiza realizacji zadań własnych Województwa w dziedzinie edukacji, kultury, kultury fizycznej i sportu przez Stadion Śląski sp. z o.o. w Chorzowie, wynikających z zawartych umów wykonawczych.”;

- 10)** w §20 Regulaminu Organizacyjnego dodaje się pkt 12 o brzmieniu:

„12) udział w programowaniu i przygotowaniu systemu wdrażania EFRR w ramach RPO WSL 2021-2027”.