



Załącznik do Uchwały nr 2586/80/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.11.2019 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Śląskiego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej –
zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej w roku 2020**

1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej w roku 2020

2. Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. **Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu będzie miało formę wspierania wykonywania zadań publicznych.**

Otwarty konkurs ofert dotyczy zadania realizowanego od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

3. Podmioty uprawnione

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej na obszarze województwa śląskiego:
 - a. organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.

4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

1. Oferty można składać od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 2019 roku.
2. Oferty złożone po dniu 2019 roku **nie będą rozpatrywane**. Podmioty, których oferty nie będą rozpatrywane z powyższego powodu, zostaną o tym fakcie poinformowane.
3. **O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego potwierdzona właściwą pieczęcią z datą wpływu do ROPS.**
4. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej**” w kancelarii **Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego** w Katowicach (40–142), przy ul. Modelarskiej 10, II piętro pok. 215, czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 lub nadesłać drogą pocztową listem poleconym na w/w adres (**o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego**). Informacje finansowe i merytoryczne dotyczące konkursu, spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Wojewódzkim Ośrodku Adopcyjnym ROPS od godz. 7:30 do godz.16:00 (I piętro pok. 115, 118 tel.: 032-730-68-94/97/86, e-mail: pprawado@rops-katowice.pl, tsaczynski@rops-katowice.pl, sadamczyk@rops-katowice.pl) lub na stronie internetowej ROPS www.rops-katowice.pl w zakładce Konkursy, dotacje - do dnia składania ofert oraz po rozstrzygnięciu konkursu.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert z punktu 1. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.

Wersję elektroniczną oferty o dofinansowanie można dodatkowo przesyłać na adresy e-mail

wskazane w punkcie 4, podając w tytule wiadomości nazwę Oferenta. Złożenie oferty wyłącznie drogą elektroniczną nie jest uznawane jako złożenie oferty w konkursie. Wymagane jest złożenie oferty w wersji papierowej.

5. Zadania przewidziane do finansowania/dofinansowania

1. Dotowane będą projekty o zasięgu lub znaczeniu regionalnym oraz wpisujące się w cele i kierunki działań *Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”, Strategii Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2006-2020. Aktualizacja 2015 i Wojewódzkiego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w województwie śląskim na lata 2016-2020.*
2. Przewiduje się dotowanie projektów, których celem jest realizacja **zadania publicznego: Prowadzenie sprofilowanej regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa śląskiego.** Zleceniobiorca poprzez prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej będzie realizował zadania określone m.in. w Dziale I Rozdziale 3 „Instytucjonalna piecza zastępcza” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o wspieraniu rodziny” oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720). Regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne będą w szczególności **przeznaczone dla dzieci o specjalnych potrzebach w zakresie opieki oraz rehabilitacji i będą miały charakter specjalistyczny.** Charakter specjalistyczny placówki powinien być opisany w punkcie III.3 oferty oraz ujęty w statucie i regulaminie placówki (z zapisów powinno wynikać, np. iż placówka sprawuje opiekę nad dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną lub/i Alkoholowym Zespołem Płodowym oraz Spektrum Poalkoholowych Zaburzeń Rozwojowych lub/i uzależnieniami lub/i zaburzeniami wynikającymi z powodu wrodzonych lub nabytych chorób czy wad narządów ciała lub/i ze szczególnymi innymi zaburzeniami i dysfunkcjami rozwojowymi). Oferta powinna wskazywać, jakie formy terapii i rehabilitacji w związku z powyższym zapewni placówka.
3. Przykładowe zadania regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej oraz zasady jej funkcjonowania stanowią zał. nr 2 do Ogłoszenia.
4. **Sprofilowane regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne muszą mieć swoje siedziby na terenie Województwa Śląskiego.**
5. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna nie może mieścić się na jednej nieruchomości gruntowej, ani w jednym budynku z placówkami wymienionymi w art. 106 ust. 2a pkt 1-8 ustawy o wspieraniu rodziny, za wyjątkiem przypadków ujętych w art. 106 ust. 3 i ust. 3a ustawy.
6. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna musi dokonywać ubezpieczenia dzieci wynikającego z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.).

W przypadku zmian przepisów ustawy o wspieraniu rodziny oraz innych ustaw dotyczących funkcjonowania regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej będą stosowane właściwe przepisy prawa.

6. Kryteria oceny

Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego, wg następujących kryteriów:	Ocena
1. Zgodność merytoryczna zadania z rodzajem zadania z <i>Ogłoszenia</i> , w tym zasięg regionalny zadania oraz zgodność z zasadami konkursu.	od 0 do 10 pkt.
2. Ocena możliwości i jakości realizacji zadania przez podmiot, w tym na podstawie ujętych w ofercie zasobów rzeczowych i osobowych (w tym kwalifikacji).	od 0 do 10 pkt.
3. Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 10 pkt.
4. Ocena zadeklarowanego wkładu własnego na realizację zadania, w tym udziału środków finansowych własnych, środków pozyskanych z innych źródeł, wkładu rzeczowego, osobowego (np. świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków).	od 0 do 5 pkt.
5. Ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia	od 0 do 10 pkt.

otrzymanych na ten cel środków.	
6. Ocena dotychczasowej działalności oferenta w pracy z dzieckiem oraz doświadczenia w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.	od 0 do 10 pkt.

7. Kwoty dotacji

1. Na realizację zadań ujętych w ofertach wyłonionych w ramach konkursu przeznaczona się w **2020 roku** kwotę do: **9 808 000,00 zł.**
2. **Kwota dotacji na realizację zadania w roku 2020 powinna być obliczona wg następującego wzoru:**
- **liczba dzieci w placówce * 12 miesięcy * 5 994,67 zł.**
3. **Minimalny wkład własny** podmiotu w ramach realizacji zadania powinien wynosić **nie mniej niż 0,5 % kosztów kwalifikowanych.** Dopuszczalny rodzaj wkładu własnego: finansowy, niefinansowy (rzeczowy lub osobowy).
4. Oferta podmiotu uprawnionego w pkt V.A musi zawierać **koszty kwalifikowane.**
5. Za kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Główne rodzaje kosztów kwalifikowanych określa punkt „Koszty kwalifikowane” z niniejszego *Ogłoszenia*.
6. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego **nie może być wykorzystana na: remonty budynków i pomieszczeń, zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania, działalność polityczną, koordynację zadania, odsetki, kary i grzywny, dobrowolne ubezpieczenie OC pracowników, koszty związane z zawarciem umowy dotacyjnej i aneksów do umowy przez podmiot realizujący zadanie, marżę za usługi na rzecz zadania realizowane przez Zleceniobiorcę, pracę wolontaryjną.**

Ta sama oferta nie może zostać złożona oraz otrzymać dofinansowania w więcej niż jednym konkursie ogłoszonym przez Zarząd Województwa Śląskiego. Dotyczy to konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, w tym m.in. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

8. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Główne rodzaje kosztów kwalifikowanych:

1. Wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zleczone zadanie na podstawie umowy o pracę (etat) wraz z pochodnymi.
2. Umowy cywilnoprawne – koszty związane z wynagrodzeniem osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło wraz z pochodnymi, a także umów o świadczenie usług. **Umowy zlecenia i umowy o świadczenie usług nie powinny być podstawową formą pracy pracowników merytorycznych placówki lecz stanowić uzupełnienie pracy placówki.** Praca pracowników merytorycznych regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (m.in. wychowawców, psychologów i pedagogów), obsługa księgowo-kadrowa ośrodka, obsługa administracyjna, usługi porządkowe - nie mogą być realizowane na podstawie umów o dzieło. Do umów zlecenia, umów o świadczenie usług należy stosować przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj.: Dz.U. z 2018 poz. 2177 z późn. zm.), w tym art. 8a, 8b. i art. 8 c (m.in. strony określają w umowie stawkę godzinową, sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, strona przechowuje dokumenty określające sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług oraz dokumenty potwierdzające liczbę godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług).
3. Zakup sprzętu i wyposażenia (z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych).
4. Koszty organizacji wypoczynku dla beneficjentów zadania.
5. Koszty organizacji spotkań i wyjazdów.
6. Usługi i koszty edukacyjno-szkoleniowe dla beneficjentów zadania oraz koszty szkoleń kadry placówek, w szczególności kadry merytorycznej (tj. osób o których mowa w art. 97 i 98 ustawy o wspieraniu rodziny) podnoszące kwalifikacje zawodowe na zajmowanym stanowisku pracy. W przypadku szkoleń dla kadry obsługowo-administracyjnej po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
7. Materiały dydaktyczne (w tym literatura fachowa) oraz materiały do terapii i rehabilitacji wychowanków.
8. Zakup żywności (w tym zakup środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego);

- podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów dostępnych całą dobę), catering.
9. Zakup środków czystości i higieny osobistej.
 10. Zakup leków, produktów leczniczych i materiałów opatrunkowych.
 11. Zakup wyrobów medycznych i usług medycznych.
 12. Zakup odzieży, obuwia, bielizny, przedmiotów osobistego użytku i innych, stosownie do wieku oraz indywidualnych potrzeb beneficjentów.
 13. Zakup zabawek oraz innych przedmiotów kształtujących rozwój, dostosowanych do wieku wychowanków.
 14. Koszty transportu (w tym pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dzieci poza placówką).
 15. Usługi pralnicze.
 16. Opłaty lokalowe – obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
 17. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, np. koszty prowadzenia placówki (w szczególności opłaty lokalowe, koszty prowadzenia biura, sprzątanie pomieszczeń, materiały biurowe, usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe, obsługa księgowo-kadrowa zadania – obliczona jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania, bieżące naprawy, delegacje, badania okresowe pracowników, koszty utrzymania placów zabaw oraz terenów zielonych przy regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych).
 18. Kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość nie niższa niż 1% i nie wyższa niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustalana co miesiąc przez dyrektora regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.
 19. Zakup podręczników, pomocy i przyborów szkolnych, opłaty szkolne.
 20. Opłaty za pobyt w MOS, MOW, bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna.
 21. Usługi poligraficzne i wydawnicze.
 22. Promocja zadania, w tym na stronie internetowej.
 23. Remonty budynków i pomieszczeń; zadania i zakupy inwestycyjne (wyłącznie z wkładu własnego).
 24. Wkład własny niefinansowy osobowy: praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy; inny bezpłatny wkład osobowy (np. wykonywanie darmowych usług w ramach zadania przez firmy lub osoby nie będące członkami organizacji, ani jej wolontariuszami).
 25. Wkład własny niefinansowy rzeczowy. Oferent powinien dysponować opisem sposobu wyceny wkładu rzeczowego wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość. Wkładem rzeczowym nie mogą być zasoby użyczone, подарowane z jednostki finansowanej z budżetu Województwa Śląskiego. Byłoby to podwójne finansowanie z tego samego budżetu. Udokumentowanie wkładu rzeczowego to m.in. oświadczenia zarządu, umowy użyczeń, porozumienia partnerskie, sponsorskie, umowy o współpracy, umowy darowizny.

Informacje dodatkowe:

- Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej.
- **Z dotacji z budżetu Województwa Śląskiego będą finansowane w pierwszej kolejności koszty merytoryczne regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.**
- **Koszty kwalifikowane z punktu 23, 24, 25 - zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny - nie mogą zostać wykorzystane do obliczeń średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej.**
- Za koordynację zadania publicznego odpowiada Dyrektor/Zastępca Dyrektora placówki.
- Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej pełniący funkcję wychowawcy, w kosztorysie oferty powinien być ujęty jako Dyrektor-wychowawca. Dyrektor placówki pełniący jednocześnie rolę wychowawcy uzgadnia z ROPS wymiar etatu przeznaczonego na rolę wychowawcy. Czynności administracyjne związane z merytoryczną działalnością regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wykonuje Dyrektor i pracownicy placówek w ramach obowiązków służbowych (np. sporządzenie zestawień statystycznych).
- Stanowiska kierownicze Dyrektora, Zastępcy Dyrektora i Głównego księgowego regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej muszą być ujęte w ofercie w kalkulacji przewidywanych

kosztów – w odrębnym wierszu dla stanowiska z wymiarem etatu (tj. każde ze stanowisk powinno być wykazane w odrębnym podpunkcie; nie mogą być połączone ze sobą, ani z innymi stanowiskami, np. wychowawcami). Jeżeli Dyrektor/Zastępca Dyrektora pełni również funkcję wychowawcy należy podać planowany wymiar etatu w danej roli, np. Dyrektor $\frac{3}{4}$ etatu/wychowawca $\frac{1}{4}$ etatu.

- Stanowisko Dyrektora/Zastępcy Dyrektora placówki, jeżeli pełni również funkcję wychowawcy, należy wykazać w całości w tabeli V.A w punkcie „I. Koszty realizacji działań”. Należy odrębnie podać koszty dla wymiaru etatu Dyrektora/Zastępcy Dyrektora i odrębnie dla wymiaru etatu wychowawcy ww. osób.
- **Poszczególne stanowiska pracy w placówce powinny być przedstawione w punkcie V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” w sposób jasny i czytelny, ze wskazaniem łącznego wymiaru etatów lub liczby godzin (np. wychowawcy 10 etatów, rehabilitanci umowy cywilno-prawne 200 godzin).**
- Obsługę księgowo-kadrową zadania publicznego mogą realizować osoby bądź firmy niebędące pracownikami oferenta lub regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.
- Przy ustalaniu kwot kosztów kwalifikowanych, w szczególności dotyczących kosztów z punktów 16 i 17 niniejszego Ogłoszenia, podmiot występujący o dotację powinien dysponować metodologią wyliczenia niniejszych kosztów, tj. sposobem ustalenia odpowiedniej proporcji kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania. Dotyczy to np. sytuacji, gdy lokal jest częścią budynku, którym dysponuje podmiot występujący o dotację, a koszty utrzymania regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej nie są wyodrębnione na dokumencie księgowym np. faktura za czynsz budynku, faktura za energię elektryczną. Dotyczy to także sytuacji, gdy na terenie placówki zamieszkują osoby niebędące podopiecznymi. Metodologia wyliczenia ww. kosztów na wniosek Zleceniodawcy, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, musi zostać udostępniona przy aktualizacji zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
- **Konkurs ma formę wspierania realizacji zadania dlatego oferent wykazuje koszty w ramach wkładu własnego w pkt V.A oferty oraz w pkt V.B w poz. 3, 3.1. lub 3.2.**
- **Praca społeczna i wolontaryjna na rzecz dzieci może być wykonywana przez osoby spełniające warunki z art 98 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny.**
- Wszystkie osoby zatrudnione w ramach zadania oraz świadczące pracę wolontaryjną muszą być sprawdzone przez Dyrektora placówki w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym**, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- Obsługa zadania publicznego (w tym prace administracyjne, obsługa księgowo-kadrowa zadania publicznego) może być również wspomagana poprzez pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
- Świadczenia wolontariuszy dokumentują porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych wraz z potwierdzeniem wykonania świadczeń (zawierające wycenę czynności). Pracę społeczną członków dokumentują oświadczenia członków o wykonaniu czynności wraz z zawartą wyceną czynności. Inny bezpłatny wkład osobowy powinien być potwierdzony pisemnie przez podmiot świadczący usługę. W przypadku szacowania kosztów wartość tej pracy oraz świadczeń wolontarystycznych powinna być ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej/dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

Wyżywienie

Wyżywienie powinno być dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka.

Placówki powinny zapewniać wychowankom 5 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) zgodnych z zasadami zdrowego żywienia. Jadłospisy powinny być stworzone przez dietetyka lub być z nim skonsultowane. Posiłki obiadowe powinny być dwudaniowe.

Placówki powinny spełniać wymogi przewidziane odrębnymi przepisami prawa m.in. dla zakładów żywienia zbiorowego (system HACCP).

W przygotowywaniu posiłków mogą uczestniczyć np. podopieczni placówki pod nadzorem pracowników merytorycznych (wychowawców). Forma zapewnienia wyżywienia musi być zgodna

z przepisami i uzyskać zgodę stosownych służb, tam gdzie jest wymagana (np. Sanepidu). Zasady zapewnienia wyżywienia (np. prowadzenia kuchni/aneksu kuchennego) powinny być ujęte w regulaminach wewnętrznych.

W razie konieczności, szczegółowe wytyczne dotyczące żywienia w placówce zostaną doprecyzowane w umowie dotacyjnej.

Zasady dotyczące lokalu/ nieruchomości będącej siedzibą i terenem regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej:

1. Zleceniobiorca będący właścicielem (bądź bezpłatnie używającym na podstawie umowy użyczenia lub nieodpłatnym dzierżawcą) lokalu/ nieruchomości będącej siedzibą i terenem regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej nie może pobierać opłat za wynajem ww. placówki.
2. Zleceniobiorca wynajmujący lub dzierżawiący lokal/nieruchomość od właściciela pod siedzibę i teren regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej zobowiązany jest wynająć/ wydzierżawić obiekt po cenach nie wyższych niż ceny rynkowe bezpośrednio od właściciela.
3. Zleceniobiorca może wynająć/wydzierżawić lokal/nieruchomość pod siedzibę placówki od podnajmującego obiekt (tj. osoby/instytucji niebędącej właścicielem, lecz mającej tytuł prawny do lokalu), będącego instytucją z sektora finansów publicznych pod warunkiem podnajmu Zleceniobiorcy obiektu po cenach nie wyższych niż ceny rynkowe.
4. Zleceniobiorca może wynająć/wydzierżawić lokal/nieruchomość pod siedzibę placówki od podnajmującego obiekt (tj. osoby/instytucji nie będącej właścicielem, lecz mającej tytuł prawny do lokalu) będącego osobą fizyczną lub instytucją prywatną pod warunkiem podnajmu Zleceniobiorcy obiektu po cenach nie wyższych niż ceny rynkowe oraz nie wyższych niż cena najmu/dzierżawy od właściciela obiektu (ustalanej na podstawie umowy pomiędzy właścicielem a podnajmującym). Ponadto podnajmującym obiekt nie może być osoba w podległości służbowej ze Zleceniobiorcą, np. pracownik Zleceniobiorcy.
5. Umowa najmu/dzierżawy lokalu będącego siedzibą i terenem regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej musi obejmować cały czasookres zleconego zadania i zostać zawarta przed złożeniem oferty.

Za kwalifikowane uznaje się następujące koszty:

- niezbędne do realizacji zadania;
- merytorycznie uzasadnione;
- racjonalne i efektywne, skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
- przy wydatkowaniu których zastosowano zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
- ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane);
- wydatkowane w okresie realizacji zadania.

Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także z odsetek bankowych od środków dotacyjnych przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie dotacyjnej. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w umowie.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% (w tym do 10 % dla pozycji dotyczących wynagrodzeń). Szczegółowe kryteria będą uregulowane w umowie dotacyjnej.

9. Oferta i załączniki

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi wymogami tj.:

1. Złożenie kompletnej oferty (w zaklejonej kopercie) przez podmiot uprawniony, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – zał. nr 1, w terminie określonym w niniejszym *Ogłoszeniu*.

W ofercie zawarte są 4 dodatkowe wymagane w ramach konkursu oświadczenia dotyczące:

- rozliczania/nierozliczania podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji przyznanej z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, wykonania kosztorysu w kosztach netto/brutto;
- wymagalnych zobowiązań finansowych wobec innych podmiotów;
- spełniania przez Dyrektora regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, osoby pracujące z dziećmi oraz osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi wymogów przewidzianych w art. 97, 98 ustawy o wspieraniu rodziny, m.in. w zakresie wykształcenia, stażu pracy, nie bycia skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (oświadczenie wymagane wobec podmiotów prowadzących już placówkę);
- weryfikacji przez dyrektora regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej całej kadry merytorycznej i obsługowej placówki, w tym świadczącej pracę społeczną i wolontaryjną w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Ponadto w ofercie należy ująć w punkcie III.6 obowiązkowe liczbowe zakładane rezultaty zadania publicznego: liczba dzieci przebywających w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej w roku 2020, zgodna z wnioskiem oferenta do Wojewody Śląskiego o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki.

Należy opisać w punkcie IV.1 dotychczasową działalność oferenta w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz doświadczenie w realizacji przez podmiot występujący o dotację zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (lub poinformować o braku doświadczeń).

Określenie „*podmiot występujący o dotację*” używane w *Ogłoszeniu* dotyczy podmiotu, który przedłożył ofertę np. stowarzyszenia posiadającego osobowość prawną lub jego jednostki organizacyjnej (np. oddziału, koła).

2. Przedstawienie projektu zgodnego z celami statutowymi podmiotu uprawnionego. W przypadku stowarzyszeń zwykłych przedstawienie projektu zgodnego z regulaminem działalności.
3. Dołączenie do oferty następujących załączników:
 - a. Dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego z pkt III 1 *Ogłoszenia* - **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**; w przypadku stowarzyszeń zwykłych: ewidencji stowarzyszeń zwykłych; w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną.
 - Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.
 - W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji.
 - Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną (nie dotyczy stowarzyszeń zwykłych).
 - b. Aktualnego statutu podmiotu prowadzącego placówkę. W przypadku stowarzyszeń zwykłych: regulaminu działalności.
 - c. Statutu regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub jego projektu (w przypadku gdy w jednej ofercie ujęte są dwie lub więcej placówek należy przedłożyć statuty dla każdej placówki oddzielnie),
 - d. Regulaminu organizacyjnego regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub jego projektu (w przypadku gdy w jednej ofercie ujęte są dwie lub więcej placówek należy przedłożyć regulaminy dla każdej placówki oddzielnie).
 - e. Stowarzyszenia zwykłe, składając ofertę na kwotę wyższą niż 10 000,00 zł, muszą dołączyć zgodę wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz pełnomocnictwo udzielone przez

członków stowarzyszenia zwykłego do zaciągnięcia zobowiązań przekraczających wartość 10 000,00 zł.

- f. Dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości/lokalu, na terenie której regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna ma prowadzić działalność. Jeżeli zachodzi sytuacja podnajmu nieruchomości/lokalu oferentowi należy przedłożyć: umowy najmu (właściciel – podnajmujący) oraz umowę podnajmu (podnajmujący-oferent). Umowy najmu i podnajmu muszą spełniać kryteria z punktu „Koszty kwalifikowane” niniejszego *Ogłoszenia*.
 - g. Zezwolenie Wojewody Śląskiego na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej – dotyczy podmiotów, które dysponują już zezwoleniami na prowadzenie ww. placówek. Placówki powinny być wskazane w ofercie.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 3 dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty.
 5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną:
 - a. osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub
 - b. osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby - w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
 6. **Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.** Za właściwe uznaje się potwierdzenie zgodności kserokopii z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr..., w tym z:
 - adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”;
 - pieczęcią i podpisem osoby potwierdzającej zgodność;
 - datą potwierdzenia.
 7. W przypadku złożenia oferty na prowadzenie więcej niż dwóch regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych w ofercie należy ująć wszystkie placówki, zachowując przy tym podział/rozdział na placówki we wszystkich odpowiednich punktach oferty np. w opisie poszczególnych działań, harmonogramie, kalkulacji przewidywanych kosztów.
 8. Dwa lub więcej podmioty uprawnione działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione; 2) sposób reprezentacji podmiotów uprawnionych, wobec organu administracji publicznej.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt 3.

Umowę zawartą między podmiotami uprawnionymi z *Ogłoszenia*, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

Podmioty wymienione i uprawnione składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 668 z późn. zm.).

Z uwagi na specyfikę zadania publicznego zakres świadczeń podmiotów składających ofertę wspólną musi rozgraniczyć jaki podmiot będzie prowadził daną regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną tj. zgłosił wniosek do Wojewody Śląskiego o rejestrację placówki.
 9. Podmiot występujący o dotację, który nie prowadził placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej na zlecenie Województwa Śląskiego w latach 2014-2018 lub w roku 2019 (lub nie realizował innych zadań publicznych Województwa Śląskiego których organizatorem był ROPS Województwa Śląskiego), może dołączyć dowód/potwierdzenie zawierające ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, co umożliwi komisji ocenę pkt 5 z kryterium oceny oferty z niniejszego *Ogłoszenia*.

Wobec podmiotów, które złożą ofertę w niniejszym konkursie:

- prowadzących na zlecenie Województwa ww. placówki w latach 2014-2018 oraz w roku 2019,
 - realizujących inne zadania publiczne Województwa Śląskiego, których organizatorem był ROPS Województwa Śląskiego,
- punkt 5 z kryterium oceny oferty oceniany będzie na podstawie informacji znanych Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z urzędu.

10. Podmiot występujący o dotację może dokonywać z własnej inicjatywy uzupełnień złożonej oferty do dnia składania ofert określonego w niniejszym Ogłoszeniu. Pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego mogą udzielać informacji o brakach złożonych ofert do dnia składania ofert z niniejszego Ogłoszenia.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

W konkursie nie rozpatruje się ofert:

1. Złożonych na innych drukach niż wskazane w punkcie „Oferta i załączniki” z *Ogłoszenia*.
2. Wypełnionych nieczytelnie.
3. Nieposiadających wymaganych załączników.
4. Złożonych po terminie.
5. Złożonych przez podmioty nieuprawnione.
6. Niepodpisanych przez osoby uprawnione.
7. Niespełniających wymogów określonych w *Ogłoszeniu*.
8. Posiadających niewypełnione pola i tabele (w tym w punkt IV.1 oferty) oraz niezawierających oświadczeń z ostatniej strony oferty. W szczególności oświadczeń wskazujących, że: oferent/oferenci nie zalega(-ją) lub zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne; dane określone w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją; wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Pod oświadczeniami musi być zamieszczona aktualna data. Wymóg wypełnienia pól i tabel nie dotyczy punktów fakultatywnych z wzoru oferty.
9. Z których wynika realizacja zadania przez inny podmiot niż składający ofertę. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy (art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
2. Oferty ocenia komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Komisja ocenia jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym *Ogłoszeniu*; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny; komisja może dokonać wyboru grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.
5. Zadania rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Śląskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadań i przyznania na ich realizację określonych kwot dotacji.
6. Zasady naboru przedstawicieli organizacji społecznych do komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej w roku 2020 ujęte są w załączniku nr 3 do niniejszego *Ogłoszenia*. Ogłoszenie z zasadami naboru zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
7. Decyzję o zleceniu zadania w roku 2020 oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
8. Podmiot biorący udział w konkursie może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty na

podstawie pisemnego wniosku.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
11. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronach internetowych, tablicach ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
12. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
13. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są również pisemnie.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Województwa Śląskiego następuje w drodze umowy, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa określa termin i sposób realizacji zadania oraz grupy kosztów objętych dotacją.
3. W celu zawarcia umowy podmiot któremu przyznano dotację winien złożyć:
 - 1) zaktualizowany harmonogram, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowany opis poszczególnych działań,
 - 2) oryginał lub kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
 - 3) informacje niezbędne do sporządzenia umowy dotacyjnej.
4. W przypadku oferty wspólnej warunkiem zawarcia umowy jest również złożenie umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
5. Z dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane.
6. Z dotacji pokrywane są wydatki poniesione podczas realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
7. Wzory dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy na zadanie zleczone będą zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
8. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych oraz wydatkowanych w związku z realizacją umowy, w szczególności poprzez otwarcie rachunku bankowego (subkonta), na który będą przekazywane wyłącznie środki dotacji (nie mogą być na nim gromadzone środki finansowe własne oraz nie dotyczące zadania) i które będą wykorzystywane wyłącznie na realizację zleconego zadania ujętego w Ogłoszeniu.
9. W przypadku przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Śląskiego w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. W imieniu Zleceniodawcy uzgodnień ze Zleceniobiorcą zmienionego zakresu rzeczowego i finansowego zadania dokonuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
10. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, podmiot nie dysponuje lokalem na prowadzenie zadania lub nie spełnia innych wymogów określonych w *Ogłoszeniu*.
11. Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna prowadzona na terenie województwa śląskiego powstaje z dniem uzyskania zezwolenia Wojewody Śląskiego. Umowa dotacyjna na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa śląskiego - może być podpisana dopiero po uzyskaniu ww. zezwolenia. Zezwolenie na prowadzenie placówki oraz „*Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego*”, o którym mowa w § 19 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) należy przedłożyć w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego przed podpisaniem umowy dotacyjnej.
12. Jeśli jednemu oferentowi zostanie zleczone prowadzenie dwóch lub więcej regionalnych placówek

opiekuńczo-terapeutycznych zostanie zawarta jedna umowa dotacyjna obejmująca wszystkie placówki.

13. Nazwa finansowanego zadania: *Prowadzenie sprofilowanej regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa śląskiego.*
14. Zarząd Województwa Śląskiego nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy oferent nie uzyska zezwolenia Wojewody Śląskiego na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej. Zlecenie realizacji tego zadania w powyższym przypadku zostaje unieważnione.
15. Jeśli jednemu oferentowi zostanie zlecone prowadzenie dwóch lub więcej regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych zostanie zawarta jedna umowa dotacyjna dotycząca wyłącznie tej placówki, która uzyska zezwolenia Wojewody Śląskiego.
16. Zadanie z punktu *Ogłoszenia* „Zadania przewidziane do dofinansowania” zostanie zlecone podmiotom wyłonionym w konkursie na okres 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r. Umowa dotacyjna w swej treści finansowej będzie dotyczyła roku budżetowego, tj. obejmowała działania od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2020 r. W trakcie trwania zadania możliwe jest aneksowanie umowy w zakresie finansowym. Aneksowanie umowy w zakresie finansowym jest uzależnione od wypełniania przez Zleceniobiorcę postanowień umowy. Warunkiem aneksowania umowy będzie także przedłożenie przez Zleceniobiorcę oraz uzgodnienie ze Zleceniodawcą załączników o których mowa w punkcie 3.1).

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim /załącznik do ogłoszenia/

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji dla organizacji społecznych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Przykładowe zadania regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej oraz zasady jej funkcjonowania.
3. Ogłoszenie naboru przedstawicieli organizacji społecznych do komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – zapewnienie instytucjonalnej pieczy zastępczej w roku 2020.
4. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji dla organizacji społecznych.