

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 668, Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu¹⁾	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

¹ Uwaga ROPS: W ofercie w punkcie II.1 prosimy również podać nazwy, adresy, dane kontaktowe: regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego		Prowadzenie sprofilowanej regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa śląskiego.			
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	01.01.2020	Data zakończenia	31.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) ²					
4. Plan i harmonogram działań na rok³: 2020 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
	Nazwa działania⁴	Opis	Grupa docelowa⁵	Planowany termin realizacji⁶	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²⁾
1	Zaspokajanie potrzeb bytowych dzieci⁷		Wychowankowie placówki	01.01.2020-31.12.2020	Nie dotyczy
2					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

² Uwaga ROPS: W ofercie w punkcie III.3 należy również opisać charakter specjalistyczny/profil placówki oraz jakie formy terapii i rehabilitacji zapewnia placówka.

³ Uwaga ROPS: Działanie i jego nazwa powinny wynikać z zadań regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej przewidzianych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ujętych m.in. w załączniku nr 2 do *Ogłoszenia konkursowego*.

⁴ Uwaga ROPS: W przypadku oferty dotyczącej prowadzenia więcej niż 1 placówki, każdą placówkę i działania jej dotyczące należy ująć w odrębnych wierszach. W kolumnie „Nazwa działania” prosimy ująć również działanie dotyczące obsługi zadania jako ostatni punkt. Działanie dotyczące obsługi zadania powinno być w całości ujęte w kosztach administracyjnych z tabeli V.A.

⁵ Uwaga ROPS: „Grupę docelową” prosimy określić skrótowo, np. „wychowankowie placówki”.

⁶ Uwaga ROPS: W kolumnie „Planowany termin realizacji zadania” należy ująć cały czasookres, w którym działanie jest realizowane, np. 01.01.2020-31.12.2020.

⁷ Uwaga ROPS: Przykład wypełnienia tabeli.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu ⁸	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Liczba dzieci przebywających w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej zgodna z wnioskiem oferenta do Wojewody Śląskiego o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki.	2020 –	

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁸ Uwaga ROPS: rezultat obowiązkowy wskazany w *Ogłoszeniu konkursowym*. W przypadku oferty dotyczącej prowadzenia więcej niż 1 placówki, każdą placówkę należy ująć w odrębnym wersie. W kolumnie „Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)” należy podać pełną nazwę placówki.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania ⁹ (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)						
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	
					Razem	2020 r.
I.	Koszty realizacji działań					
I.1.	Działanie 1 Zaspakajanie potrzeb bytowych dziecka ¹⁰	-	-	-	48600,00	48600,00
I.1.1.	Koszt 1 Opłaty za pobyt w MOS, MOW, bursie lub internacie ¹¹	rok	6000,00	4,5	27000,00	27000,00
I.1.2.	Koszt 2 Usługi pralnicze ¹²	miesiąc	400,00	54	21600,00	21600,00
I.2.	Działanie 2					
I.2.1.	Koszt 1					
I.2.2.	Koszt 2					
...	...					
Suma kosztów realizacji zadania					48600,00	48600,00
II.	Koszty administracyjne					
II.1.	Koszt 1					
II.2.	Koszt 2					
...	...					
Suma kosztów administracyjnych						
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania						

⁹ Instrukcja ROPS: Zestawienie powinno zawierać wszystkie koszty, tj. finansowane z dotacji oraz wniesione w ramach wkładu własnego (finansowego i niefinansowego).

Należy stosować nazwy Działań i numerację z punktu III.4. Tabelę V.A w części I. Koszty realizacji działań oraz II. Koszty administracyjne wypełnia się Działaniami wykazanymi w pkt III.4, dzieląc dodatkowo działania na składające się na nie koszty. Każde działanie oraz koszt powinny posiadać odpowiednio przyporządkowany rodzaj miary (np. miesiąc, rok, etat, godzina), koszt jednostkowy (w odniesieniu do rodzaju miary) oraz liczbę jednostek w ujęciu całości zadania (na rok 2020).

Należy pamiętać, iż rok 2020 rozpatrujemy jako pełen rok kalendarzowy, tj. 12 miesięcy.

¹⁰ Uwaga ROPS: Przykład wypełnienia tabeli. Nie należy wypełniać kolumn: Rodzaj miary, Koszt jednostkowy [PLN], Liczba jednostek - w wierszu dotyczącym Działania.

¹¹ Uwaga ROPS: Przykład wypełnienia tabeli.

¹² Uwaga ROPS: Przykład wypełnienia tabeli.

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania¹³			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁴⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁵⁾			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	
		Razem	2020 r.
1.	Oferent 1		
2.	Oferent 2		
3.	Oferent 3		
	...		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁵⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

¹³ Uwaga ROPS: tabelę z pkt V.B wypełnia się w odniesieniu do kosztów realizacji całości zadania.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) Oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) Oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) Dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) Wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ze zm.) od dnia jego wejścia w życie, jak również zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi ww. rozporządzenie¹⁴;
- 8) Reprezentowany przeze mnie podmiot nie będzie/będzie* rozliczał podatku/podatek* VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji przyznanej z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, dlatego kosztorys został wykonany w kosztach netto/brutto*¹⁵;
- 9) Oferent składający niniejszą ofertę nie ma/ma* wymagalnych zobowiązań finansowych wobec innych podmiotów, które w przypadku zajęć komorniczych mogą uniemożliwić lub znacząco utrudnić prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej¹⁶;
- 10) Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, osoby pracujące z dziećmi w placówce oraz osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi spełniają wymogi przewidziane w art. 97 oraz art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1111 z późn. zm.) m.in. w zakresie wykształcenia, stażu pracy, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe¹⁷;
- 11) Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, osoby pracujące z dziećmi w placówce, osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz osoby zaangażowane w prace administracyjno – organizacyjne placówki, nie pracujące bezpośrednio z dziećmi i nie sprawujące nad nimi opieki – zostały zweryfikowane pod względem ewentualnego zamieszczenia ich danych osobowych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.)¹⁸

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

¹⁴ Uwaga ROPS: oświadczenie poszerzone w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwanej dalej RODO).

¹⁵ Uwaga ROPS: oświadczenie wymagane w ramach konkursu na zadanie Prowadzenie sprofilowanej regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa śląskiego.

¹⁶ Uwaga ROPS: oświadczenie wymagane w ramach konkursu na zadanie Prowadzenie sprofilowanej regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa śląskiego. **Kwotę wymagalnych zobowiązań, o ile wystąpią, należy podać w pkt VI.3 oferty.**

¹⁷ Uwaga ROPS: oświadczenie wymagane w ramach konkursu na zadanie Prowadzenie sprofilowanej regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa śląskiego.

¹⁸ Uwaga ROPS: oświadczenie wymagane w ramach konkursu na zadanie Prowadzenie sprofilowanej regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej na terenie województwa śląskiego.