

.....
.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... (pełna nazwa zadania – tytuł)

w ramach

**Programu Aktywizacji Gospodarczej oraz Zachowania Dziedzictwa Kulturowego
Beskidów i Jury Krakowsko Częstochowskiej – OWCA plus na lata 2010 – 2014**

w okresie od 2011 do 2011

składana na podstawie:

- art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr III/47/1/2010 z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020 poprzez przyjęcie Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020”
- uchwały Nr 635/360/III/2010 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 23.03.2010 r. w sprawie przyjęcia programu wojewódzkiego pn. Program Aktywizacji Gospodarczej oraz Zachowania Dziedzictwa Kulturowego Beskidów i Jury Krakowsko -Częstochowskiej – Owca Plus na lata 2010-2014.

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna
nazwa:
- 2) forma
prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* lub w innym
rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

- inne dane ewidencyjne

5) nr NIP nr

REGON

6) dokładny adres: miejscowość:

ul.

gmina:

powiat:

województwo:

.....

7) tel.

faks.....

e-mail:

http://

8) nazwa banku i numer

rachunku:

.....

...

9) nazwiska i imiona osób oraz zajmowane funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej/* w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej/* - zawierania umów:

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy, rzeczowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

--

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:

--

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów/*

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Wstępny harmonogram planowanych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....(w zł)
 - w tym wnioskowana wielkość dotacji(w zł)
 - w tym wielkość środków własnych(w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

2. KOSZTY KWALIFIKOWANE

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty związane z realizacją zadania)	Il o ść jed n o st ek	K o sz t jed n o st ko w y	Rodz aj miar y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		

Finansowe środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników zadania (z jakiego tytułu ?)		
Środki z innych źródeł		
Ogółem		100 %

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów (podać nazwę), środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.
(na jakiej podstawie sponsorzy publiczni/prywatni przyznali lub zapewnili środki finansowe?)

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

5. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ (kserokopia).
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera (kserokopia).
4. Ewentualne oświadczenia dotyczące sprawozdań.
5. Statut podmiotu (kserokopia).

Poświadczenie złożenia oferty (miejscowość, data, podpis — wypełnia organ)

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)

* niepotrzebne skreślić