

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
w Katowicach, ul. Ligonía 46

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 80.50.00.00-9

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwudniowego szkolenia dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach pn. Zasady prowadzenia projektów w zakresie wsparcia edukacji szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa krajowego, w tym między innymi prawa oświatowego i ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1.A do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiotowe zamówienie częściowo współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 1.1.5 realizowanego w ramach Poddziałania 11.1.5 Efektywny rozwój dzieci i młodzieży - program stypendialny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także ze środków budżetu województwa. Do późniejszej refundacji w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem

w ramach projektu pt. „Śląskie. Inwestujemy w talenty – IV edycja”, realizowanego w ramach Poddziałania 11.1.5 Efektywny rozwój dzieci i młodzieży - program stypendialny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Termin realizacji: 2-3 grudnia lub 5-6 grudnia 2019 r.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1.B do niniejszego zapytania ofertowego. We wzorze określono m.in. sposób zapłaty za zrealizowane zamówienie, obostrzenia zw. z niewłaściwym lub nienależytym wykonaniem umowy.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 2.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i przesłana, w formie skanu podpisanej oferty, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

V. Warunki udziału w zamówieniu:

1. Warunek wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie **co najmniej 2 usługi**, z których każda polegała na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń i/lub warsztatów dla **co najmniej 15 uczestników**, w ramach których to usług Wykonawca był zobowiązany zapewnić uczestnikom trenera, materiały szkoleniowe, transport, zakwaterowanie i wyżywienie.

Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały zrealizowane należycie, np. referencje, protokół odbioru itp.

2. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wykwalifikowanym trenerem posiadającym doświadczenie w przeprowadzeniu **minimum 1 szkolenia obejmującego zakres z prawa oświatowego i ustawy o systemie oświaty**.

Trener, o którym mowa w warunku musi być tą samą osobą, która będzie prowadziła szkolenie dla Zamawiającego. Wszystkie wykazane szkolenia i/lub warsztaty powinny być zrealizowane w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć wykaz usług zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały zrealizowane należycie, np. referencje, protokół odbioru itp.

VI. Oferta i inne dokumenty:

1. Podstawowe:

Formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 2**, z całościową kwotą wynagrodzenia za realizację zamówienia (brutto=netto), kosztem jednostkowym (brutto=netto) w przeliczeniu na jednego uczestnika szkolenia, imieniem i nazwiskiem trenera.

Nieprzedstawienie dokumentu, o którym mowa powyżej będzie skutkowało dalszym nierozpatrywaniem oferty.

2. Obowiązkowe:

a) Wykaz usług dotyczących wykonawcy stanowiący **załącznik nr 3** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1.)

b) Wykaz usług dotyczących trenera stanowiący **załącznik nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.2.)

VII. Kryteria oceny ofert

cena brutto - 100%

Sposób dokonywania oceny według kryterium: „cena”:

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty x 100 = ilość punktów. Za kryterium: „cena” można maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu i SOPZ.
2. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
6. W formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2, należy podać: koszt jednostkowy na jednego uczestnika szkolenia (brutto=netto) – kolumna A; następnie w kolumnie C wpisać całkowitą kwotę realizacji zamówienia (brutto=netto) stanowiącą iloczyn oraz imię i nazwisko trenera.

UWAGA!! Szkolenie finansowane jest ze środków publicznych, więc cena brutto=netto (zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej **do dnia 25.11.2019 r. do godz. 10.00**, na adres e-mail: magdalena.gut@slaskie.pl

X. Warunki wyboru Wykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 lub uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej oceniona spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w ust. 3.
6. Niespełnienie warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
9. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
10. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Urzędzie.
11. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucana i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Urzędu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Urząd zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania (w szczególności w przypadku zamówień finansowanych ze środków UE gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w trybie rozeznania rynku złożono tylko 1 ważną ofertę).
13. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
14. . W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

XI. Osoby do kontaktu:

Magdalena Gut-Kałamaga

Wydział Płac i Kadr

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

tel. 032 20 78 581, e-mail: magdalena.gut@slaskie.pl

XII. Inne

1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie

ofert.

2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

3. Informacja o wyborze oferty lub rezygnacji z realizacji zamówienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronach, na których ukazało się zapytanie (jeśli dotyczy).

4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Marszałek Województwa Śląskiego**, z siedzibą przy ul. Ligon 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) **oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,**
 - b) **udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,**
 - c) **realizacja i rozliczenie zamówienia,**
 - d) **archiwizacja dokumentacji.**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest **obowiązek prawny administratora** art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane **osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych** oraz **podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa**. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą **ujawniane każdemu zainteresowanemu** taką informacją lub publikowane w **BIP** Urzędu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z **przepisów prawa dot. archiwizacji** oraz **innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE**.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy**.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.