



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Zasady dofinansowania projektów własnych
realizowanych w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

W celu zapewnienia przejrzystości i spójności zasad realizowania Rocznych Planów Działań realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 oraz mając na uwadze w szczególności postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

- a) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31 lipca 2006, s.25 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27 grudnia 2006, s.1, z późn. zm.);
- c) rozporządzenie (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L. 210 z 31 lipca 2006 r.);
- d) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 – z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Śląskiego.

przyjmuje się poniższe zasady:

Definicje

Ilekość jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 04.09.2007 r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Śląskiego w Polsce, przyjęty Uchwałą Nr 1708/91/III/07 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2007 r. w sprawie Przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, określony w przedmiotowej decyzji w sprawie dofinansowania projektu własnego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 3) „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez IZ RPO WSL oraz Ministerstwo Rozwoju Regionalnego dotyczące Regionalnych Programów Operacyjnych;
- 4) „Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego;
- 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Województwo Śląskie;
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR);
- 7) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 8) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 (stanowiącymi załącznik nr 2 do Uszczegółowienia Programu);
- 9) „wydatkach niekwalifikowalnych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki lub koszty niekwalifikujące się do refundacji; wskazane w załączniku nr 2 do Uszczegółowienia Programu Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013;
- 10) „rzeczowe rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć podpisanie pierwszej umowy z wykonawcą na realizację projektu;
- 11) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 12) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie jednak nie później niż 60 dni od daty rzeczowego zakończenia realizacji projektu;
- 13) „okres rozliczeniowy zaliczki” – okres od daty wypłacenia zaliczki do dnia jej rozliczenia. okres ponoszenia wydatków w ramach projektu ze środków przekazanych w formie zaliczki;

- 14) „Decyzji o dofinansowaniu” - należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Śląskiego w sprawie przyznania dofinansowania projektu własnego Województwa Śląskiego/w sprawie dofinansowania Roczego Planu Działań;
- 15) „dochodzie” – rozumie się przez to różnicę między oczekiwanymi przychodami (powiększonymi o wartość rezydualną) oraz oczekiwanymi kosztami operacyjnymi spodziewanymi w trakcie realizacji projektu oraz w późniejszym okresie funkcjonowania;
- 16) „Taryfikatorze” – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”;
- 17) „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ RPO WSL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Decyzji, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 18) „robotach dodatkowych” - rozumie się przez to roboty nieprzewidziane w projekcie budowlanym, niepolegające na zmianie technologii. Roboty dodatkowe zwiększają parametry inwestycji i wykraczają między innymi poza ilości materiałów określonych w dokumentacji technicznej;
- 19) „wkład własny beneficjenta” – środki beneficjenta przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych za wyjątkiem dofinansowania (ze środków EFRR i współfinansowanych z budżetu państwa);
- 20) „robotach dodatkowych” - rozumie się przez to roboty nieprzewidziane w projekcie budowlanym, niepolegające na zmianie technologii. Roboty dodatkowe zwiększają parametry inwestycji i wykraczają między innymi poza ilości materiałów określonych w dokumentacji technicznej z zastrzeżeniem robót dodatkowych ujętych jako wydatek kwalifikowalny we wniosku aplikacyjnym wybranym do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.

§1

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi IZ RPO WSL, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu.

§2 ¹

1. Każda zmiana podmiotu wskazanego przez Beneficjenta do realizacji projektu wymaga uprzedniej zgody IZ RPO WSL oraz przekazania jej potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy (lub innego równoważnego dokumentu) stanowiącej podstawę zlecenia realizacji projektu przez ten podmiot i wprowadzana jest w formie aneksu do niniejszej Umowy.

¹ Dotyczy projektów, w których realizacja inwestycji została zlecona innemu podmiotowi.

2. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu odpowiedzialnego za realizację Projektu.
3. Niezależnie od podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu Beneficjent pozostaje podmiotem właściwym do kontaktów z instytucjami w ramach i zgodnie z systemem realizacji RPO WSL.
4. W przypadku wydania przez sąd prawomocnego wyroku unieważniającego umowę zawartą pomiędzy Beneficjentem a podmiotem wskazanym przez Beneficjenta do realizacji projektu IZ RPO WSL uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy jako niekwalifikowalne.

§3

Płatności

1. Beneficjent przekazuje IZ RPO WSL, harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres dla realizacji Projektu według wzoru opracowanego przez IZ RPO WSL w formie elektronicznej.
2. Środki w formie płatności są przekazywane Beneficjentowi przez Płatnika, po zatwierdzeniu zlecenia płatności złożonego przez IZ RPO WSL w formie zaliczki/refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym w BGK.
3. Środki w ramach dotacji celowej są przekazywane Beneficjentowi przez IZ RPO WSL w formie zaliczki/refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich.

§4

Zaliczka

1. IZ RPO WSL może przekazać Beneficjentowi dofinansowanie w formie zaliczki również przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu w na podstawie decyzji w sprawie dofinansowania oraz zaakceptowanego uprzednio przez Wydział Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, pisemnego zapotrzebowania na środki. Przekazanie pozostałej części dofinansowania stanowić będzie refundację wydatków kwalifikowalnych.
2. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dotacji rozwojowej dofinansowania (w formie płatności lub dotacji celowej²) —przekazanych beneficjentowi w formie zaliczki, nie pomniejszają one kwoty kolejnych płatności na rzecz beneficjenta.
3. Jako okres rozliczeniowy dla zaliczki wypłaconej w formie płatności przyjmuje się okres trzech miesięcy od daty przekazania środków zaliczki na rzecz Beneficjenta. Jako okres rozliczeniowy dla dofinansowania projektów w formie zaliczki przyjmuje się okres od 1 stycznia do 30 listopada roku, w którym została ona wypłacona.
4. Jako okres rozliczeniowy dla zaliczki wypłaconej w formie dotacji celowej przyjmuje się okres trzech miesięcy od daty przekazania środków zaliczki na rzecz Beneficjenta jednak nie później niż do 30 listopada roku, w którym została ona wypłacona.
5. Niewykorzystana część zaliczki wypłacona w formie płatności musi zostać zwrócona w terminie do trzech miesięcy od daty przekazania środków zaliczki na rzecz Beneficjenta. Niewykorzystana część zaliczki musi zostać zwrócona po rozliczeniu wniosku o płatność jednak nie później niż 31 grudnia roku, w którym została wypłacona.

² Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

6. Niewykorzystana część zaliczki wypłacona w formie dotacji celowej musi zostać zwrócona w terminie do trzech miesięcy od daty przekazania środków zaliczki na rzecz Beneficjenta, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym została wypłacona.
7. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca okresu rozliczeniowego, o którym mowa w §7 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewydatkowanej kwoty, która została wypłacona w ramach niniejszej Umowy, na rachunek bankowy prowadzony przez Płatnika³ lub odpowiednio na rachunki bankowe prowadzone przez Płatnika i IZ RPO WSL⁴, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach ustawy o finansach publicznych oraz Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie zasad udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentom RPO WSL 2007-2013 za wyjątkiem działań/poddziałów wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości-Instytucję Pośredniczącą drugiego Stopnia RPO WSL 2007-2013.
8. W przypadku dokonania zwrotu niewykorzystanego dofinansowania przez Beneficjenta po terminie określonym w Ustawie o finansach publicznych oraz Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie zasad udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentom RPO WSL 2007-2013 za wyjątkiem działań/poddziałów wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości-Instytucję Pośredniczącą drugiego Stopnia RPO WSL 2007-2013 IZ RPO WSL nalicza odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin dokonania zwrotu.
9. W przypadku dokonania przez Beneficjenta zwrotu niewykorzystanego dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL, Beneficjent jest zobowiązany do podania w opisie zwrotu: kwotę zwrotu, nazwy programu, numeru projektu, numeru wniosku o płatność, roku w którym zostały przekazane zwracane środki, tytuł zwrotu, klasyfikacji budżetowej zwracanych środków.
10. ~~W przypadku dokonania zwrotu niewykorzystanego dofinansowania przez Beneficjenta po terminie określonym w Ustawie o finansach publicznych, IZ RPO WSL nalicza odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin dokonania zwrotu.~~
11. ~~Szczegółowe zasady przyznawania zaliczek opisane są w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie zasad udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentom RPO WSL 2007-2013 za wyjątkiem działań/poddziałów wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości-Instytucję Pośredniczącą drugiego Stopnia RPO WSL 2007-2013~~Uszczegółowieniu Programu.

§5

1. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie płatności w ramach płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Przekazanie zlecenia płatności do Płatnika w formie płatności pośrednich następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z uwzględnieniem § 7 ust. 1 niniejszej Umowy. Płatność następuje zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym u Płatnika.
2. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie dotacji celowej w ramach płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego wniosku

³ Dot. projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu środków europejskich.

⁴ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

o płatność, z uwzględnieniem § 7 ust. 1 niniejszej Umowy. Płatność następuje zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich.⁵

Beneficjent składa wniosek o płatność w oparciu o wzór przedstawiony przez IZ RPO WSL oraz zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11, nie częściej niż raz w miesiącu oraz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Jeżeli w danym okresie Beneficjent nie dokonał płatności lub nie wykazuje we wniosku o płatność poniesionych wydatków, Beneficjent składa wniosek o płatność z wypełnioną wyłącznie częścią sprawozdawczą wniosku.

3. Beneficjent powinien ująć wydatek kwalifikowany we wniosku o płatność w terminie do trzech miesięcy od dnia jego poniesienia.

§6

Rozliczanie

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, w tym przejściowe świadectwa płatności lub protokoły odbioru,
 - b) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu/dostaw, które nie zostały zamontowane – z oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub potwierdzeń przelewów bankowych, lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków,
 - e) oznaczonymi datą i poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,
 - 2) dokonanie przez IZ RPO WSL weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków przekazywanych w formie dotacji celowej na rachunku bankowym IZ RPO WSL⁶.
2. W przypadku wystąpienia Beneficjenta o zaliczkę w formie pisemnego zapotrzebowania na środki. Beneficjent nie załącza do zapotrzebowania na środki dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a-e.

⁵ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

⁶ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

3. IZ RPO WSL, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania lub rozliczenia i przekazuje Beneficjentowi w formie pisemnej lub elektronicznej informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie IZ RPO WSL w tym zakresie.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, IZ RPO WSL wzywa pisemnie Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
6. IZ RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje do Płatnika zlecenie płatności na rzecz Beneficjenta kolejnej transzy płatności w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.
7. IZ RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje na rzecz Beneficjenta kolejną transzę dotacji celowej w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.⁷
8. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.⁸ W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, niewykazane we wniosku o dofinansowanie, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 3 lub ust. 7, pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o uzyskaniu dochodu i zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL.
9. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę wydatków kwalifikowalnych pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczone przez IZ RPO WSL jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
10. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
11. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do IZ RPO WSL w terminie do 25 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
12. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania o której mowa w Decyzji o dofinansowaniu, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i audytu, zostanie przekazana przelewem Beneficjentowi, na rachunek bankowy Beneficjenta, przez IZ RPO WSL po:
 - 1) zatwierdzeniu przez IZ RPO WSL wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;

⁷ Dotyczy projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

⁸ Nie dotyczy odsetek bankowych powstałych na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dotacji rozwojowej, przekazanych JST w formie zaliczki.

- 2) akceptacji przez IZ RPO WSL części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
- 3) przeprowadzeniu przez IZ RPO WSL kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Decyzją o dofinansowaniu oraz niniejszymi zasadami, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i rezultatów realizacji Projektu;
- 4) potwierdzeniu przez IZ RPO WSL w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

§7

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IZ RPO WSL może wstrzymać kolejną transzę zaliczki/refundacji lub dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy zaliczki/refundacji, na zasadach określonych w ust. 3.
3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, IZ RPO WSL podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
4. W sytuacji braku możliwości potrącenia środków nieprawidłowo wydatkowanych z projektu, IZ RPO WSL ma możliwość potrącenia środków z każdego innego realizowanego przez beneficjenta projektu w ramach RPO WSL.
5. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 152 ust. 3 i art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§8

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawiania na żądanie IZ RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 2) stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IZ RPO WSL;

- 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji i ochrony konkurencji);
3. W przypadku zakupu w ramach Projektu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany na obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) Roboty dodatkowe związane z realizacją projektu są wydatkami niekwalifikowanymi z zastrzeżeniem robót dodatkowych ujętych jako wydatek kwalifikowalny we wniosku aplikacyjnym wybranym do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.

§9

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia publicznego wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Beneficjent jest zobowiązany w związku z prowadzoną procedurą zamówień publicznych do:
 - 1) udostępniania wszelkich dowodów dotyczących udzielania zamówienia publicznego oraz regulaminu komisji przetargowej na żądanie IZ RPO WSL lub innych upoważnionych organów;
 - 2) przekazywania do IZ RPO WSL treści projektu ogłoszenia, wzoru umowy z wykonawcą będącego załącznikiem do projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia a także, na pisemne żądanie IZ RPO WSL, projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) przekazywania do IZ RPO WSL informacji o wszczynanym postępowaniu;
 - 4) przekazywania do IZ RPO WSL informacji o wyniku postępowania przed zawarciem umowy z wykonawcą;
 - 5) przekazywania do IZ RPO WSL projektu umowy i projektu aneksu do umowy z wykonawcą;
 - 6) przekazywania do IZ RPO WSL potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej umowy i aneksu do umowy z wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania;
 - 7) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii IZ RPO WSL dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1), 2) i 5) z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie i niniejszą Decyzją w sprawie dofinansowania;
 - 8) niezwłocznego przekazywania IZ RPO WSL informacji o wynikach ewentualnej kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceń pokontrolnych.
4. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii IZ RPO WSL dotyczącej zgodności wzoru umowy, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie i Decyzji o dofinansowaniu;
 - 2) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii IZ RPO WSL dotyczącej zgodności projektów aneksów do umowy z wykonawcą z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie i Decyzją w sprawie dofinansowania.
5. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do IZ RPO WSL dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowanie się do zaleceń zawartych w opinii IZ RPO WSL.
6. W przypadku naruszenia Ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie, zgodnie z tzw. „Taryfikatorem” – dokumentem, opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”. Korekta finansowa dotyczy całości wydatków kwalifikowalnych i odnosi się zarówno do środków wspólnotowych jak i krajowych, przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych środków w ramach wydatków kwalifikowalnych).
7. IZ RPO WSL jest uprawniona do opiniowania:
- 1) dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem o dofinansowanie i Decyzją o dofinansowaniu, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w projekcie ogłoszenia lub projekcie specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) wzór umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z wnioskiem o dofinansowanie i Decyzją o dofinansowaniu;
 - 3) projektu aneksu do umowy, o której mowa w pkt 2, pod względem zgodności z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie i Decyzją o dofinansowaniu.
8. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 5, IZ RPO WSL wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.
9. IZ RPO WSL może uchylić Decyzję o dofinansowaniu jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
10. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty obligującej Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Beneficjent – przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznienia oferty i dostępu do informacji o ofercie);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu;

- 4) przedstawienia Instytucji Zarządzającej dokumentów stwierdzających prawidłowe zastosowanie pkt 1, 2 i 3.

§10

Monitoring, sprawozdawczość, kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania IZ RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do IZ RPO WSL prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych wniosków o płatność⁹ z realizacji Projektu, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
 - 4) przekazywania do IZ RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których IZ RPO WSL zażąda w okresie wskazanym w § 14 ust. 1 niniejszych zasad;
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do IZ RPO WSL sprawozdaniach z realizacji Projektu o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

§11

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IZ RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IZ RPO WSL na dokumentach. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu.
3. Kontrola sprawdzająca trwałość projektu oraz dochód o którym mowa w § 7 ust. 7 może być przeprowadzona w okresie 5 lat od dnia finansowego zakończenia realizacji Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 niniejszych zasad oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.

⁹ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą podjęcia decyzji, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą rozpoczyna się z ww. datą.

5. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu zapisów ust. 4 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. IZ RPO WSL lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić przeprowadzenie kontroli po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu.

§12

1. W przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, wynosi co najmniej 30 000 000 zł dla robót budowlanych lub co najmniej 5 000 000 zł dla dostaw bądź usług, Beneficjent, po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości Projektu a przed terminem zakończenia rzeczowego realizacji Projektu, zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego oraz IZ RPO WSL.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Projektu, Beneficjent przekazuje do IZ RPO WSL, w terminie do 7 dni, po zakończeniu audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

§13

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. IZ RPO WSL może zmienić termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz Wytycznymi IZ RPO WSL w zakresie informacji i promocji
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.

§14

Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej IZ RPO WSL zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż do 30 dni przed planowanym zakończeniem rzeczowym realizacji Projektu. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL dopuszcza możliwość zgłoszenia przez Beneficjenta zmian terminu rzeczowego zakończenia realizacji projektu w terminie krótszym niż 30 dni przed jego zakończeniem jednak nie później niż do dnia finansowego zakończenia.

2. Zmiany w projekcie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w Decyzji o dofinansowaniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w Decyzji o dofinansowaniu, na zasadach przez siebie określonych.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w Decyzji o dofinansowaniu.
5. W przypadku gdy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych tym postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków określonych we wniosku, Instytucja Zarządzająca na pisemny wniosek Beneficjenta może wstrzymać zmniejszenie wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 4, do czasu rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu obejmującego inne kategorie wydatków.
6. W przypadku rozstrzygnięcia wszystkich zaplanowanych w ramach Projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, po wykorzystaniu możliwości określonych w ust. 5, wartość wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku, wysokość dofinansowania Projektu ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w Decyzji o dofinansowaniu.
7. Jeżeli planowany termin rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu wpływa niekorzystnie na realizację Programu, Instytucja Zarządzająca może odstąpić od wstrzymania o którym mowa w ust. 5. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta pisemnie o odstąpieniu.
8. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 4, 6 i 8 wymagają dokonania zmiany Decyzji o dofinansowaniu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu.
10. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych Projektu mogą być wprowadzone po uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta oraz przedstawieniu przez niego uzasadnienia wprowadzonych zmian.
11. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych między różnymi postępowaniami są możliwe na postępowania dotyczące robót budowlanych, dostaw, usług. Zmiany te są dopuszczalne jedynie w przypadku jeżeli wynik postępowania na roboty budowlane, dostawy, usługi jest wyższy od zakładanego we wniosku o dofinansowanie.
12. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu:
 - 1) nieprzekraczające 5% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o każdej planowanej zmianie. IZ RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony IZ RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest

uważany za akceptację planowanej zmiany. Wprowadzenie powyższych zmian nie wymaga zmiany Decyzji o dofinansowaniu;

- 2) przekraczające 5% a nieprzekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być wprowadzone poprzez zmianę Decyzji o dofinansowaniu ;
 - 3) przekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być wprowadzone poprzez zmianę Decyzji o dofinansowaniu po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu.
13. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatów realizacji Projektu:
- 1) wpływające korzystnie na cel realizowany przez projekt, wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia IZ RPO WSL, bez względu na wartość zmiany;
 - 2) wpływające niekorzystnie na cel realizowany przez projekt:
 - a) nieprzekraczające 20% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o każdej planowanej zmianie. IZ RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony IZ RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Wprowadzenie powyższych zmian nie wymaga zmiany Decyzji o dofinansowaniu;
 - b) przekraczające 20% a nieprzekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być wprowadzone poprzez zmianę Decyzji o dofinansowaniu;
 - c) przekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być wprowadzone poprzez zmianę Decyzji o dofinansowaniu po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu.
14. W przypadku braku zgody IZ RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 10 Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 16 ust. 3 niniejszych zasad stosuje się odpowiednio.
15. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
16. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.

§15

Zwrot dofinansowania.

1. IZ RPO WSL może podjąć uchwałę zobowiązującą do zwrotu dofinansowania w przypadku gdy beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w Decyzji o dofinansowaniu z przyczyn przez siebie zawinionych o ile warunki konkursu nie stanowią inaczej;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszymi zasadami;

- 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 4) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do IZ RPO WSL, w przypadku, gdy był do tego zobowiązany zgodnie z § 13 ust. 1 i ust. 2 niniejszych zasad;
 - 5) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez IZ RPO WSL, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji Projektu;
 - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 10 niniejszych zasad;
 - 8) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszych zasadach;
 - 9) Beneficjent wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszymi zasadami oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 10) Beneficjent nie usunął, po powtórnym wezwaniu IZ RPO WSL, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii IZ RPO WSL, o której mowa w § 10 ust. 5 niniejszych zasad;
 - 11) Beneficjent przedstawił IZ RPO WSL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach niniejszych zasad;
 - 12) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z niniejszych zasad w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii IZ RPO WSL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
 - 13) w wyniku przeprowadzonej przez IZ RPO WSL kontroli realizacji Projektu stwierdza się iż Beneficjent nie zrealizował Projektu zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia nie osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i rezultatów realizacji Projektu;
 - 14) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do realizacji Projektu.
2. W przypadku podjęcia uchwały zobowiązującej do zwrotu dofinansowania z powodów, o których mowa w ust. 1 z wyłączeniem zapisów ust. 1 pkt. 12 i 14, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany.
 3. Uchwała zobowiązująca do zwrotu dofinansowania może zostać podjęta na wniosek Beneficjenta, jeżeli zobowiązuje się zwrócić otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IZ RPO WSL wniosku Beneficjenta. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
 4. Niezależnie od formy lub przyczyny podjęcia uchwały zobowiązującej Beneficjenta do zwrotu dofinansowania, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania,

archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 ust. 1 niniejszych zasad.

§16

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają w szczególności: obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji krajowych oraz IZ RPO WSL oraz właściwe przepisy prawa polskiego.