



Załącznik do Uchwały nr
2690/82/VI/2019
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 20.11.2019

Upoważnienie

nr

/

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia

udziela się

**Pani Karinie Skórze (Skóra) - p.o. kierownika referatu ds. wsparcia obszarów rybackich
Wydziału Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**

pełnomocnictwa do:

- 1) podpisywania dokumentów dotyczących wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym podpisywania korespondencji wychodzącej do wnioskodawcy/ beneficjenta dotyczącej m.in. uzupełnienia wniosków o dofinansowanie, wydłużenia czasu jego rozpatrywania, odmowy przyznania pomocy na podstawie art. 16 ust 1 Ustawy o EFMR,
- 2) wystawiania i podpisywania w imieniu Zarządu Województwa Zaświadczeń pomocy de minimis w ramach działań Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
- 3) podpisywania dokumentów dotyczących wniosków o płatność w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym podpisywania korespondencji wychodzącej dotyczącej wniosku o płatność, m.in. wezwania do złożenia wniosku, jego uzupełnienia oraz podpisywania zleceń płatności przekazywanych do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- 4) podpisywania dokumentów dotyczących kontroli w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020 przeprowadzanych przez pracowników Wydziału Terenów Wiejskich, w tym m.in. podpisywania pism informujących wnioskodawcę/beneficjenta lub pełnomocnika o terminie i zakresie kontroli w miejscu realizacji operacji, pism przekazujących informacje pokontrolne oraz wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 5) podpisywania pism niezbędnych do realizacji czynności kontrolnych w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020, w szczególności w zakresie powoływania zespołu kontrolnego, informowania o terminie i zakresie kontroli, wydawania oraz zatwierdzania zleceń pokontrolnych, rozpatrywania zastrzeżeń wnoszonych do informacji pokontrolnej oraz zatwierdzania informacji pokontrolnych z czynności kontrolnych,
- 6) podpisywania wszelkich sprawozdań w ramach realizacji priorytetu 4 Programu

- Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020,
- 7) podpisywania dokumentów w zakresie dochodzenia należności z tytułu kwot wypłaconych w zakresie priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w drodze postępowania egzekucyjnego,
 - 8) przekazywania informacji dotyczących nieprawidłowości w zakresie realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020,
 - 9) przygotowywania i przekazywania Rocznoego Planu Kontroli oraz Rocznoego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych,
 - 10) podpisywania dokumentów związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem środków finansowych w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym m.in. wniosków o pomoc techniczną wraz z załącznikami oraz podpisywania dokumentów związanych z kontrolą i sprawozdawczością,
 - 11) poświadczania kwalifikowalności poniesionych wydatków do instytucji pośredniczącej – Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia obowiązków kierownika referatu ds. wsparcia obszarów rybackich Wydziału Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Umocowany obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....
(data i czytelny podpis)