

Załącznik do uchwały nr 2696/84/VI/2019
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 28 listopada 2019 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 2 do uchwały nr 2497/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6 listopada 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego załącznika;
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego załącznika;
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego załącznika;
- 4) §13 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. W skład Urzędu wchodzi Wydziały:

	symbol akt:
1) Wydział Obsługi Zarządu	ZS
2) Kancelaria Sejmiku	SW
3) Wydział Promocji	PR
4) Wydział Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą	EN
5) Wydział Audytu	AU
6) Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego	FS
7) Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	FR
8) Wydział Finansowy	FN
9) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami	GK
10) Wydział Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej	GP
11) Wydział Inwestycji	IR
12) Wydział Kadr i Płac	PK
13) Wydział Komunikacji i Transportu	KT
14) Wydział Obsługi Prawnej i Kontroli	KN
15) Wydział Nadzoru Właścicielskiego	WN
16) Wydział Księgowości	KG
17) Wydział Kultury	KL
18) Wydział Sportu	SP
19) Wydział Ochrony Środowiska	OS
20) Wydział Administracji	AD
21) Wydział Zarządzania i Organizacji Urzędu	ZO
22) Wydział Cyfryzacji i Informatyki	CI
23) Biuro ds. planowania przestrzennego	PP
24) Wydział Rozwoju Regionalnego	RR
25) Wydział Terenów Wiejskich	TW
26) Wydział Zamówień Publicznych	ZN
27) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej	ZD
28) Wydział Opłat Środowiskowych	SO

- 29) Wydział Turystyki
- 30) Wydział Projektów Własnych
- 31) Biuro Regionalne Województwa Śląskiego w Brukseli

TS
PW
BR.”;

5) §16 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§16 KANCELARIA SEJMIKU (SW)

Do zakresu działania **Kancelaria Sejmiku** należy organizacja i koordynacja działań Sejmiku wynikająca z kompetencji i obowiązków ustawowych, w tym w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków organizacyjnych pracy Sejmiku, jego komisji oraz klubów radnych,
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej pracy Przewodniczącego Sejmiku, Wiceprzewodniczących Sejmiku oraz radnych,
- 3) udostępnianie materiałów i dokumentów związanych z działalnością Sejmiku,
- 4) prowadzenie rejestrów uchwał Sejmiku, interpelacji, zapytań i wniosków składanych przez radnych Sejmiku oraz wniosków i opinii komisji,
- 5) przekazywanie oryginałów uchwał Sejmiku organom nadzoru, do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego (w tym akty prawa miejscowego) oraz przekazywanie ich Wydziałom Urzędu do wykonania,
- 6) współpraca z Wydziałami oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowywania materiałów i informacji dla potrzeb Sejmiku oraz jego komisji,
- 7) koordynacja działań związanych z realizacją inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Województwa Śląskiego,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu obsługi organizacyjno - technicznej związanej z nadawaniem Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Śląskiego.”;

6) § 28 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§28 WYDZIAŁ NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO (WN)

Do zakresu działania **Wydziału Nadzoru Właścicielskiego** należy w szczególności nadzór nad spółkami prawa handlowego w których udziały lub akcje posiada Województwo Śląskie, w szczególności:

- 1) skuteczne wykorzystanie praw właścicielskich dla realizacji zadań Województwa oraz w celu jego rozwoju racjonalne wykorzystanie zasobów majątku Województwa i poszukiwanie optymalnego sposobu jego wykorzystania dla realizacji celów publicznych,
- 2) wzrost efektywności działania, skuteczności zarządzania i wartości Spółek,
- 3) przygotowywanie podmiotów do ewentualnych procesów przekształceń w dążeniu do osiągnięcia docelowego modelu ich funkcjonowania,
- 4) zapewnienie transparentności oraz sprawnego monitoringu działalności Spółek,
- 5) skuteczne wykonywanie praw właścicielskich Województwa do realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane Spółki,
- 6) osiągnięcie przejrzystości funkcjonowania Spółek m.in. poprzez:
 - a) koordynowanie procesów związanych z wnoszeniem, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wkładów do spółek poprzez obejmowanie lub nabywanie akcji i udziałów, w tym związanych z tworzeniem nowych spółek prawa handlowego,

- b) koordynowanie procesów zbywania akcji lub udziałów w spółkach,
- c) wykonywanie uprawnień wynikających z tytułu uczestnictwa Województwa w spółkach prawa handlowego oraz współdziałania z organami tych spółek,
- d) przygotowywanie kart spraw i projektów uchwał rozpatrywanych przez Zarząd Województwa w zakresie spraw Wydziału,
- e) stałą współpracę z wydziałami merytorycznymi Urzędu w zakresie zagadnień wynikających z działalności poszczególnych spółek,
- f) sporządzanie analiz finansowych spółek objętych nadzorem na podstawie danych przekazanych przez spółki,
- g) weryfikację formalno-prawną kandydatów - reprezentantów Województwa Śląskiego - na członków organów spółek,
- h) stałą współpracę z reprezentantami Województwa Śląskiego w organach spółek.”;

7) § 71 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§71

Interpelacje i zapytania radnych przekazywane są do Sekretarza za pośrednictwem Kancelarii Sejmiku, który rejestruje dokument w prowadzonym w tym celu rejestrze.”