

## Protokół weryfikacji wniosku o dotację celową

Nazwa Zakładu: .....

.....

|                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Tak</b> | <b>Nie</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Celowość</b> realizacji zadania zgodnie z działalnością statutową                                                                                                                                                                                                       |            |            |
| Zadanie ujęte w planie strategicznym                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |
| Zadanie ujęte w planie inwestycyjnym                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |
| Opinia Rady Społecznej                                                                                                                                                                                                                                                     |            |            |
| Uzasadnienie przedsięwzięcia                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |
| <b>Stan formalno-prawny:</b>                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |
| W zakresie robót budowlanych :                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |
| - projekt koncepcyjny                                                                                                                                                                                                                                                      |            |            |
| - projekt budowlany (zaznaczyć czy jest wymagany zgodnie z uzasadnieniem Dyrektora przedstawionym we wniosku)                                                                                                                                                              |            |            |
| - kosztorys inwestorski                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |
| W zakresie dostaw:                                                                                                                                                                                                                                                         |            |            |
| - orzeczenia techniczne aparatury i sprzętu medycznego przewidzianego do zastąpienia aparaturą i sprzętem będącym przedmiotem wniosku                                                                                                                                      |            |            |
| <b>Przygotowanie przedsięwzięcia:</b>                                                                                                                                                                                                                                      |            |            |
| - <b>techniczne</b> – oświadczenie dyrektora potwierdzające przygotowanie zakładu do realizacji zadania (czy posiadana dokumentacja techniczna pozwoli na sprawne przeprowadzenie inwestycji, czy w Zakładzie są wykwalifikowane służby techniczne, które ją przeprowadzą) |            |            |
| - <b>finansowe</b> oświadczenie dyrektora o planowanych źródłach finansowania inwestycji (z jakich źródeł finansowana jest inwestycja, czy pozyskuje się środki z innych źródeł niż budżet Województwa Śląskiego – montaż finansowy )                                      |            |            |
| <b>Harmonogram rzeczowo -finansowy</b>                                                                                                                                                                                                                                     |            |            |
| - w zakresie robót budowlanych                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |
| - w zakresie zakupów, montażu i adaptacji pomieszczeń pod zakupioną aparaturę, sprzęt lub urządzenia medyczne                                                                                                                                                              |            |            |
| <b>Inne dokumenty techniczne lub finansowe przedstawione przez Zakład:</b>                                                                                                                                                                                                 |            |            |
| - np. decyzje straży pożarnej, inspektora sanitarnego, inspekcji nadzoru budowlanego, konserwatora zabytków lub innych organów wydających decyzje dotyczące zakładu                                                                                                        |            |            |
| - np. decyzje innych jednostek o udzieleniu dotacji lub pożyczki na finansowanie przedsięwzięcia wskazanego we wniosku                                                                                                                                                     |            |            |

Pozytywna weryfikacja dotyczy wniosku, który spełnia wszystkie w.w punkty, brak pozytywnej weryfikacji w jakimkolwiek punkcie jest podstawą odrzucenia wniosku.

Wniosek zweryfikowano: pozytywnie/negatywnie

Data sporządzenia protokołu:

Podpis osoby weryfikującej wniosek:.....