

Załącznik nr 3
nazwa zakładu
przedmiot umowy
nr umowy
numer rachunku bankowego

L.p.	Opis zadania zgodnie z harmonogramem finansowania określonym w załączniku nr 2 do umowy	wykonawca/odbiorca	Faktura			Protokół	Dokument przyjęcia środka trwałego OT		Sfinansowano ze środków Województwa	Sfinansowano ze środków własnych	Przekazano na konto dostawcy - środki województwa		Przekazano na konto dostawcy - środki własne	
			Numer	Data	Wartość	Data	Numer	Data			Data	Kwota	Data	Kwota
1														
2														
3														
4														
5														
6														
...														
RAZEM					0.00				0.00	0.00		0.00		0.00

Kwoty przekazane z budżetu Województwa do tej pory	lp.	data otrzymania	kwota:
	1		
	2		
	3		
	...		
Kwota bieżącego wniosku	RAZEM		0.00
			0.00
	RAZEM		0.00

Uwaga:

1. W razie niedostarczenia bankowego potwierdzenia przekazania środków na konto dostawcy w terminie wskazanym w umowie dalsze transze środków z dotacji zostaną wstrzymane

Wyjaśnienia:

1. Tabeli nie należy modyfikować (nie należy łączyć, dzielić komórek, kopiować do MSWord, itd.)

2. W tabeli należy umieścić zarówno faktury już rozliczone jak i faktury będące przedmiotem wniosku końcowego