

Załącznik nr 4

nazwa zakładu
przedmiot umowy
nr umowy
nr rachunku bankowego zakładu

L.p.	Opis zadania zgodnie z harmonogramem finansowania określonym w załączniku nr 2 do umowy	Data rozstrzygnięcia procedury przetargowej	Data zawarcia umowy z wykonawcą	Faktura			Protokół	Dokument przyjęcia środka trwałego OT:		Kwota otrzymanej dotacji	Data otrzymania dotacji	Przekazano na konto dostawcy -środki województwa		Przekazano na konto dostawcy -środki własne	
				Numer	Data	Wartość		Numer	Data			Data	Kwota	Data	Kwota
1															
2															
3															
4															
5															
6															
...															
	RAZEM					0.00				0.00			0.00		0.00

Kwoty przekazane z budżetu Województwa do tej pory	lp.	data otrzymania	kwota:
	1		
	2		
	3		
	...		
	RAZEM		0.00
Kwota bieżącego wniosku			0.00
	RAZEM		0.00

Uwaga:

1. W razie niedostarczenia bankowego potwierdzenia przekazania środków na konto dostawcy w terminie wskazanym w umowie dalsze transze środków z dotacji zostaną wstrzymane

Wyjaśnienia:

1. Tabeli nie należy modyfikować (nie należy łączyć, dzielić komórek, kopiować do MSWord, itd.)
2. W tabeli należy umieścić zarówno faktury już rozliczone jak i faktury będące przedmiotem wniosku końcowego