

Załącznik do uchwały nr 2869/88/VI/2019
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 19 grudnia 2019 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przyjętym uchwałą nr 2786/85/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 4 grudnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) punkt 5 Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego załącznika do uchwały;
- 2) punkt 31 Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego załącznika do uchwały;
- 3) §17 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§17
DEPARTAMENT PROMOCJI (PR)

Do zakresu działania **Departamentu Promocji** należy działanie na rzecz promocji regionu, w tym w szczególności:

- 1) opracowywanie i wdrażanie planu promocji Województwa, w tym organizowanie oraz wspieranie imprez promujących Województwo Śląskie;
- 2) promocja Województwa Śląskiego poprzez promowanie marki, w tym:
 - a) koordynacja spraw dotyczących wydawania zgody na używanie herbu i flagi Województwa;
 - b) koordynacja prowadzonych przez Departamenty Urzędu i jednostki podległe działających promujących markę Śląskie;
 - c) nadzór nad systemem identyfikacji wizualnej Województwa Śląskiego (herb i logo).”;
- 4) §19 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§19
DEPARTAMENT AUDYTU (AU)

Do zakresu działania **Departamentu Audytu** należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie zadań audytowych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Województwa Śląskiego:
 - a) zapewniających – w celu wspierania Marszałka w realizacji celów i zadań Województwa poprzez systematyczną ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej,
 - b) czynności doradczych – w celu przedstawienia opinii lub wniosków dotyczących usprawnienia funkcjonowania Urzędu i jednostek;
- 2) koordynowanie systemu kontroli zarządczej w Województwie Śląskim (II poziom kontroli zarządczej).”;

5) §26 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

**„§26
DEPARTAMENT KADR I PŁAC (PK)**

Do zakresu działania **Departamentu Kadr i Płac** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu;
- 2) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu;
- 3) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów podległych jednostek (za wyjątkiem dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych, instytucji kultury oraz zakładów opieki zdrowotnej),
- 4) organizacja staży dla bezrobotnych, praktyk studenckich i absolwenckich;
- 5) prowadzenie spraw związanych z umowami cywilnoprawnymi, zawieranymi przez Urząd z osobami fizycznymi w zakresie ubezpieczeń, opodatkowania i rozliczania rachunków;
- 6) rozliczanie diet Radnych Sejmiku;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 8) realizacja zadań związanych z naborami na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie;
- 9) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją na stanowiska pomocnicze i obsługi oraz na zastępstwo;
- 10) realizacja zadań związanych z naborami na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze dyrektorów podległych jednostek, z wyłączeniem dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych;
- 11) realizacja służby przygotowawczej dla nowoprzyjętych pracowników Urzędu;
- 12) koordynacja zadań związanych z oceną okresową pracowników Urzędu;
- 13) organizacja i obsługa szkoleń oraz innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu.

Ponadto Departament Kadr i Płac zapewnia obsługę administracyjno-organizacyjną Stanowiska ds. bezpieczeństwa, higieny pracy i spraw przeciwpożarowych, Pełnomocnika ds. związanych z obronnością i bezpieczeństwem publicznym oraz Pionu Ochrony.”;

6) §27 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

**„§ 27
DEPARTAMENT KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (KT)**

Do zakresu działania **Departamentu Komunikacji i Transportu** należy realizacja zadań związanych z zarządzaniem drogami oraz zadań związanych z publicznym transportem zbiorowym, w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z inwestycjami, remontami, utrzymaniem oraz zarządzaniem drogami wojewódzkimi dla których zarządcą jest Zarząd Województwa Śląskiego;
- 2) sprawowanie nadzoru nad Zarządem Dróg Wojewódzkich w zakresie rzeczowym zdefiniowanym w pkt 1;
- 3) realizacja zadań właściwych dla Marszałka Województwa dotyczących działalności gospodarczej przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne;
- 4) realizacja zadań z zakresu kategoryzacji dróg publicznych;
- 5) realizacja zadań właściwych dla Marszałka Województwa wynikających z ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych;
- 6) realizacja zadań związanych z procesem egzaminowania właściwych dla Marszałka Województwa wynikających z ustawy o kierujących pojazdami;

- 7) realizacja zadań właściwych dla Marszałka Województwa związanych z zarządzaniem ruchem na drogach;
- 8) realizacja zadań związanych z wykorzystywaniem dróg w sposób szczególny;
- 9) realizacja zadań związanych z przyznawaniem dopłat do biletów ustawowo ulgowych w krajowych autobusowych przewozach pasażerskich;
- 10) sprawowanie nadzoru nad Zarządem Dróg Wojewódzkich oraz wojewódzkimi ośrodkami ruchu drogowego w zakresie organizacyjnym i finansowym;
- 11) realizacja zadań właściwych dla Marszałka Województwa w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
- 12) realizacja zadań związanych z zezwoleniami na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
- 13) realizacja zadań związanych z aktualizacją planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego województwa śląskiego;
- 14) realizacja zadań związanych z nabywaniem i z przejmowaniem na własność nieruchomości dotyczących dróg wojewódzkich, dla których zarządcą jest Zarząd Województwa Śląskiego oraz uczestnictwem w procesie postępowań odszkodowawczych prowadzonym dla tych dróg.”;

7) §35 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§35 DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA I ORGANIZACJI URZĘDU (ZO)

Do zakresu działania **Departamentu Zarządzania i Organizacji Urzędu** należy koordynowanie, utrzymanie i doskonalenie zintegrowanego systemu zarządzania Urzędem, w tym w szczególności:

- 1) koordynacja wdrażania, utrzymywania i doskonalenia zintegrowanego systemu zarządzania w Urzędzie w zakresie normy ISO 9001 i kontroli zarządczej;
- 2) koordynacja wdrażania, utrzymywania i doskonalenia zintegrowanego systemu zarządzania w Urzędzie w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001;
- 3) koordynacja spraw związanych z kontrolami zewnętrznymi, przeprowadzanymi w Urzędzie, w tym prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych;
- 4) koordynacja zarządzania ryzykiem w Urzędzie;
- 5) opracowywanie i aktualizacja Regulaminu organizacyjnego Urzędu,
- 6) koordynacja przygotowywania i rozpowszechniania Zarządzeń Marszałka, w tym prowadzenie rejestru zarządzeń;
- 7) koordynacja sporządzania i wydawania wewnętrznych regulaminów organizacyjnych Departamentów;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, w tym prowadzenie rejestru skarg i wniosków;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu rozpatrywania petycji, w tym prowadzenie rejestru petycji;
- 10) realizacja zadań związanych z udzielaniem pełnomocnictw przez Zarząd, w tym prowadzenie rejestru pełnomocnictw;
- 11) realizacja zadań związanych z udzielaniem upoważnień przez Marszałka, w tym prowadzenie rejestru upoważnień;
- 12) koordynacja udostępniania informacji publicznej lub informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
- 13) koordynacja spraw związanych z działalnością lobbingową;

- 14) koordynacja zadań związanych z przeciwdziałaniem korupcji w Urzędzie;
- 15) koordynacja zadań związanych z przestrzeganiem zasad Kodeksu Etyki oraz polityki antymobbingowej w Urzędzie.

Departament Zarządzania i Organizacji Urzędu prowadzi ponadto obsługę sekretarską Sekretarza Województwa oraz obsługę administracyjno-organizacyjną Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania i Pionu Inspektora Ochrony Danych.”;

- 8) §37 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§37
DEPARTAMENT PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO (PP)

Do zakresu działania **Departamentu Planowania Przestrzennego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem i realizacją polityki przestrzennej województwa;
- 2) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim;
- 3) koordynacja funkcjonowania Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej i Śląskiej Rady Rowerowej;
- 4) zadania promocyjno-edukacyjne dotyczące kształtowania i zagospodarowania przestrzeni, w tym organizacja Konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Śląskiego oraz Forum Przestrzeni;
- 5) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem i realizacją regionalnej polityki rowerowej.”;

- 9) §46 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„§46
PION OCHRONY (IN)

Do zakresu działania **Pionu Ochrony** należy realizacja zadań związana z ochroną informacji niejawnych, w tym w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
- 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w tym okresowa kontrola dokumentacji i obiegu dokumentów;
- 4) opracowywanie Planu Ochrony Urzędu i nadzorowanie jego realizacji;
- 5) przeprowadzanie szkoleń pracowników Urzędu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 6) przyjmowanie i analizowanie oświadczeń majątkowych od osób zobowiązanych do ich składania.”

10) §50 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

**„§50
PION INSPEKTORA OCHRONY DANYCH (IOD)**

Realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi Administratora Danych, w tym:

- a) informowanie o obowiązkach wynikających z przepisów prawa i doradztwo w ww. zakresie,
- b) monitorowanie przestrzegania przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych administratora danych w dziedzinie ochrony danych osobowych,
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- d) udzielanie osobom, których dane dotyczą informacji we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych w tym prowadzenie rejestru żądań osób, których dane dotyczą,
- e) prowadzenie Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz Rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych podmiotu przetwarzającego zgodnie z regulacjami wewnętrznymi,
- f) współpraca z organem nadzorczym."