



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie Centrum
Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Lista obowiązkowych załączników dla Poddziałania 3.1.1 „Infrastruktura zaplecza turystycznego/przedsiębiorstwa”

- 1.1. Kopia dokumentu rejestrowego – aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wnioskodawcy (w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć zaświadczenia o wpisie do EDG wszystkich wspólników oraz kopię umowy spółki) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
- 1.2. Pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli dokumentacja aplikacyjna nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi.
- 1.3. Kopie dokumentów finansowych za ostatnie 2 lata obrotowe lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową wnioskodawcy zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym.
- 1.4. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią wnioskodawcy, bądź charakterem projektu¹
- 2.1. Kopie dokumentów potwierdzających zewnętrzne finansowanie projektu (np.: kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej, kopia promesy zawarcia umowy leasingowej), jeżeli dotyczy.
- 2.2. Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U. 07.61.413).
- 2.3. Kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy – jeżeli dotyczy - w przypadku, gdy Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada dokument musi go dostarczyć. Natomiast w przypadku, gdy Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie posiada dokumentu, dostarcza go najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.
- 2.4. Załączniki dotyczące ochrony środowiska:
 - 2.4.a załącznik a – formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko² - załączniki muszą zostać dostarczone najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie;

¹ Należy załączyć wszystkie załączniki do których wnioskodawca odnosi się w dokumentacji aplikacyjnej, a które mogą mieć istotny wpływ na weryfikację merytoryczną projektu np. dokumenty potwierdzające posiadanie środków niezbędnych do realizacji planowanego projektu

² Załączniki należy przygotować zgodnie z „Wytycznymi w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i regionalnych programów operacyjnych”. Załączniki należy wypełnić dla projektu wymagającego przeprowadzenia postępowania oceny oddziaływania na środowisko, należącego do I, II lub III grupy, ale w oparciu o Aneks I albo II dyrektywy 85/37/EWG.

2.4.b załącznik b – zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 - załącznik musi zostać dostarczony najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie;

2.4.c załącznik c - stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja o umorzeniu postępowania - jeżeli dotyczy - załącznik musi zostać dostarczony najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie;