



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie Centrum
Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Przewodnik
po
kryteriach wyboru projektów
Załącznika nr 6 do
Szczegółowego opisu priorytetów
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013
w ramach poddziałania 3.1.1 Infrastruktura zaplecza
turystycznego/przedsiębiorstwa**

Chorzów, luty 2010 r.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW DLA PODDZIAŁANIA 3.1.1 INFRASTRUKTURA ZAPLECZA TURYSTYCZNEGO/PRZEDSIĘBIORSTWA.....	3
A. KRYTERIA FORMALNE.....	3
1. KRYTERIA FORMALNE PODSTAWOWE 0/1, NIE PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIOM.....	3
2. KRYTERIA PODSTAWOWE.....	5
3. USZCZEGÓLAWIAJĄCE – ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W RAMACH WNIOSKU APLIKACYJNEGO.....	6
B. KRYTERIA MERYTORYCZNO-TECHNICZNE.....	8
I. OGÓLNE:.....	9
II. ZASADNICZE:.....	10
KRYTERIA ZASADNICZE PODSTAWOWE (PUNKTOWANE).....	10
KRYTERIA ZASADNICZE SPECYFICZNE (PUNKTOWANE).....	13

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW DLA PODDZIAŁANIA 3.1.1 Infrastruktura zaplecza turystycznego/przedsiębiorstwa

A. Kryteria formalne

Ocena formalna przeprowadzana jest w oparciu o kryteria formalne, służące weryfikacji kompletności i zgodności wniosku z wytycznymi (np. ogłoszenie konkursowe, Regulamin Konkursu, itp.) i dokonywana przez pracowników komórki właściwej ds. wyboru projektów Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości – Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w pierwszym etapie oceny.

Wynik oceny formalnej zamieszczany jest na karcie oceny formalnej projektu. Wnioskodawca ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braku lub poprawy błędu zidentyfikowanego podczas oceny formalnej przez pracowników Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości dokonujących oceny, z wyjątkiem błędów niepodlegających uzupełnieniom.

Wniosek spełniający wymogi formalne jest przekazywany do oceny merytorycznej - technicznej przeprowadzanej przez specjalnie do tego celu powołaną Komisję Oceny Projektów.

Weryfikacji zgodności podlegają następujące elementy:

1. Kryteria formalne podstawowe 0/1, nie podlegające uzupełnieniom

Lp	Kryteria	Opis kryterium
1.	Kwalifikowalność wnioskodawcy: - wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie §2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 193 poz. 1399 z późn. zm.), §2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 193 poz. 1398 z późn. zm.) oraz §2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 185 poz. 1316 i 1317). - wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych - wnioskodawca nie widnieje w „rejestrze dłużników” RPO WSL na lata 2007 – 2013 Kwalifikowalność projektu: - działalność gospodarcza, której dotyczy projekt nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 193 poz. 1399 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów	Oceniający dokona oceny na podstawie wskazanych zapisów rozporządzeń. Ocena dokonywana jest na podstawie podpisanego przez wnioskodawcę oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie. „Rejestr dłużników” prowadzony będzie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL i dotyczy tylko tego programu operacyjnego. Ocena dokonywana jest w oparciu o dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego „Definicje sektorów – działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach RPO WSL”. Dokument dostępny jest na stronie internetowej Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości www.scp-slask.pl.

	operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 193 poz. 1398 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 185 poz. 1316 i 1317)	
2.	Wnioskodawca należy do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw	Wnioskodawca należy do grupy podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie wskazanych w URPO WSL dla danego poddziałania/typu projektu. Status należy określić zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
3.	Wnioskodawca ma siedzibę na terenie Polski	Przedsiębiorstwa ubiegające się o wsparcie w ramach RPO WSL muszą prowadzić działalność i mieć siedzibę na terytorium RP.
4.	Miejsce realizacji projektu jest zgodne z opisem działania/poddziałania/typu projektu	Projekty przedsiębiorstw ubiegających się o wsparcie w ramach RPO WSL muszą być realizowane na terenie województwa śląskiego. W przypadku, gdy przedmiotem projektu jest zakup: - ruchomych środków trwałych, lub - wartości niematerialnych i prawnych, które będą służyły do świadczenia usług również poza granicami woj. śląskiego, siedziba lub oddział Wnioskodawcy (w zależności od miejsca, gdzie będą ewidencjonowane zakupione środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne) muszą być zlokalizowane na terenie województwa śląskiego.
5.	Zgodność z linią demarkacyjną pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej oraz pomiędzy poszczególnymi priorytetami / działaniami / poddziałaniami RPO WSL	Oceniający bada zgodność z „Linią demarkacyjną pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej” – dokumentem akceptowanym przez Komitet Koordynacyjny NSRO. Ponadto ocenie podlega zgodność z linią demarkacyjną pomiędzy poszczególnymi priorytetami / działaniami / poddziałaniami RPO WSL. Szczegółowe zapisy na ten temat znajdują się z URPO WSL.
6.	Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi (na podstawie uzasadnienia wnioskodawcy)	Oceniający dokonuje weryfikacji zgodności projektu z politykami horyzontalnymi RPO WSL na podstawie uzasadnienia znajdującego się we wniosku o dofinansowanie. Projekt musi być zgodny - wywierać pozytywny, bądź neutralny wpływ na realizację następujących polityk horyzontalnych: polityki ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, polityki równych szans, polityki społeczeństwa informacyjnego, polityki konkurencji i zamówień publicznych
7.	Wniosek został uzupełniony zgodnie z Regulaminem	Oceniający bada terminowość i prawidłowość uzupełnienia

	konkursu – dotyczy wyłącznie wniosków, które podlegały uzupełnieniom	braków wymienionych w piśmie o uzupełnienie.
8.	Właściwe przygotowanie i zgłoszenie dokumentacji aplikacyjnej: - dokumentację złożono w miejscu składania wniosków określonym Regulaminem konkursu, - dokumentację złożono w terminie określonym Regulaminem konkursu, - wniosek został wypełniony elektronicznie w Lokalnym Systemie Informatycznym (WAP) - wniosek jest pierwszym złożonym przez wnioskodawcę w ramach danego naboru (dotyczy poddziałań 1.2.3, 1.2.4, 3.1.1 oraz 3.2.1 za wyjątkiem typów projektów związanych z udziałem przedsiębiorców w targach i wystawach międzynarodowych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą)	WAP – Wniosek Aplikacyjny Przedsiębiorcy – aplikacja dostępna jest na stronie internetowej www.scp-slask.pl Wnioskodawca w ramach danego naboru może złożyć jeden projekt (zasada nie dotyczy projektów związanych z udziałem w targach).

2. Kryteria podstawowe

Lp	Kryteria	Opis kryterium
1.	Kompletność i prawidłowość sporządzenia dokumentacji aplikacyjnej : - dokumentację złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy (2 egzemplarze), - dokumentacja została wypełniona w języku polskim lub w przypadku załączników obcojęzycznych zostały one przetłumaczone na język polski, - dokumentacja aplikacyjna została podpisana i parafowana przez osobę upoważnioną zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, - kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem, - wersje papierowe i elektroniczna wniosku są tożsame	Prawidłowość złożenia podpisu określa Instrukcja wypełniania wniosku. Prawidłowość potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem określa Instrukcja wypełniania wniosku. Suma kontrolna znajdująca się w prawym górnym rogu wniosku (na wszystkich stronach) w wersji papierowej musi być zgodna z sumą kontrolną występującą w wersji elektronicznej wniosku.
2.	Poprawność wypełnienia wniosku: - wszystkie wymagane pola w formularzu wniosku zostały wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, - formularz wniosku zawiera wszystkie strony, - wybrane wskaźniki są adekwatne do rodzaju działania, zakresu rzeczowego projektu oraz harmonogramu jego realizacji	Wskaźniki produktu i rezultatu należy wybierać zgodnie z opisem znajdującym się w Instrukcji wypełniania wniosku
3.	Kompletność załączników: - załączniki są kompletne zgodnie z listą określoną w ogłoszeniu o naborze wniosków, - załączniki do wniosku są aktualne i wydane przez upoważnione organy, - załączniki są prawidłowo sporządzone, - załączniki zawierają wszystkie strony wymagane przez	Wnioskodawca do wniosku o dofinansowanie dołącza wszystkie wymagane załączniki zgodnie z listą załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie. Prawidłowość sporządzenia załączników określa Instrukcja wypełniania załączników będąca integralną częścią Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL

Instrukcję wypełniania wniosku		
4.	Spójność dokumentacji (informacje zawarte w załącznikach są spójne z informacjami zawartymi we wniosku)	Oceniający dokonuje weryfikacji czy informacje podane w załącznikach są tożsame z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie
5.	Kwalifikowalność kosztów – koszty są zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych będącym załącznikiem nr 2 do Szczegółowego opisu priorytetów RPO WSL na lata 2007-2013 Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL	Oceniający sprawdza, czy wydatki planowane do współfinansowania są wydatkami kwalifikowalnymi zgodnie z załącznikiem nr 2 do Szczegółowego opisu priorytetów RPO WSL na lata 2007-2013 Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL
6.	Wnioskodawca deklaruje realizację projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi w szczególności : 1) Przepisami dotyczącymi stosowania pomocy publicznej 2) Przepisami dotyczącymi zamówień publicznych 3) Przepisami dotyczącymi ochrony środowiska (w tym poprawy efektywności energetycznej dla projektów polegających na termomodernizacji budynków) 4) Z innymi przepisami obowiązującymi w danym obszarze tematycznym RPO WSL	Oceniający sprawdza czy wnioskodawca podpisał oświadczenie będące integralną częścią wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL
7.	Termin realizacji projektu jest zgodny z określonym dla danego działania/poddziałania/typu projektu	Oceniający sprawdza czy określony przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie termin realizacji projektu jest zgodny z założeniami zawartymi w URPO WSL
8.	Procentowy poziom wsparcia jest dopuszczalny w ramach danego działania/poddziałania/typu projektu	Oceniający weryfikuje czy określony przez wnioskodawcę procentowy poziom wsparcia nie przekracza poziomu maksymalnego określonego w URPO WSL
9.	Wielkość wsparcia jest dopuszczalna w ramach danego działania/poddziałania/typu projektu	Oceniający weryfikuje czy określona przez wnioskodawcę wielkość wsparcia nie przekracza poziomu maksymalnego określonego w URPO WSL dla danego poddziałania/typu projektu

3. Uszczegóławiające - Załączniki wymagane w ramach wniosku aplikacyjnego¹

Lp.	Załączniki	Opis kryterium
1.	Kopia dokumentu rejestrowego – aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wnioskodawcy (w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć zaświadczenia o wpisie do EDG wszystkich wspólników oraz kopię umowy spółki) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	Wnioskodawca do wniosku o dofinansowanie dołącza wszystkie wymagane załączniki zgodnie z listą załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie. Prawidłowość sporządzenia załączników określa Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WSL
2.	Pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli dokumentacja aplikacyjna nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi	
3.	Kopie dokumentów finansowych za ostatnie 2 lata obrotowe lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową wnioskodawcy zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym	
4.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią wnioskodawcy, bądź charakterem projektu ² :	

¹ Szczegółowy wykaz załączników niezbędnych dla danego naboru w ramach konkursu zostanie każdorazowo określony w ogłoszeniu o konkursie.

² Należy załączyć wszystkie załączniki do których wnioskodawca odnosi się w dokumentacji aplikacyjnej, a które mogą mieć istotny wpływ na weryfikację merytoryczną projektu np. dokumenty potwierdzające posiadanie środków niezbędnych do realizacji planowanego projektu

5.a	Dotyczy - poddziałanie 3.1.1 - Kopie dokumentów potwierdzających zewnętrzne finansowanie projektu (np.: kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej, kopia promesy zawarcia umowy leasingowej), jeżeli dotyczy - Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U. 07.61.413) - Kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy - jeżeli dotyczy - w przypadku, gdy wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada dokument musi go dostarczyć. Natomiast w przypadku, gdy wnioskodawca na dzień złożenia wniosku nie posiada dokumentu, dostarcza go najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie Załączniki dotyczące ochrony środowiska: - załącznik a - formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko³ - załączniki muszą zostać dostarczone najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie; - załącznik b - zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 - załącznik musi zostać dostarczony najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie - załącznik c - stosowny dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach: opinia lub decyzja o umorzeniu postępowania - jeżeli dotyczy - załącznik musi zostać dostarczony najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie; - Opinia o innowacyjności - załącznik obligatoryjny dla pierwszego typu projektu poddziałania 1.2.3	
-----	---	--

³ Załączniki należy przygotować zgodnie z „Wytycznymi w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i regionalnych programów operacyjnych”. Załączniki należy wypełnić dla projektu wymagającego przeprowadzenia postępowania oceny oddziaływania na środowisko, należącego do I, II lub III grupy, ale w oparciu o Aneks I albo II dyrektywy 85/37/EWG.

B. Kryteria merytoryczno-techniczne

Ocena merytoryczno-techniczna przeprowadzana jest w oparciu o dwa rodzaje kryteriów:

- I. **Ogólne 0/1**, kryteria dopuszczające, których spełnienie jest warunkiem dalszej oceny projektu.
- II. **Zasadnicze:**
 - a. *podstawowe*, wspólne dla wszystkich typów projektów, punktowane w zależności od stopnia ich wypełnienia,
 - b. *specyficzne*, charakterystyczne dla danego typu projektów, punktowane w zależności od stopnia ich wypełnienia.

Wniosek otrzymuje ocenę pozytywną w przypadku uzyskania co najmniej 24 punktów. Projekty, które uzyskają mniej niż 24 punkty nie kwalifikują się do wsparcia.

System wartościowania kryteriów

W ramach procedury oceny merytoryczno-technicznej przewidziano system wartościowania znaczenia poszczególnych kryteriów poprzez przypisywanie im wag, w celu obliczenia średniej ważonej dla każdego zestawu kryteriów (zasadniczych podstawowych i zasadniczych specyficznych).

W ramach każdego kryterium przyznawane będzie od 0 do 4 punktów (całe punkty), które określają stopień spełnienia kryterium przez oceniany projekt⁴. Oznacza to, że np.:

- 0 pkt – nie spełnia kryterium
- 1 pkt – najmniej spełnia kryterium
- 4 pkt – najbardziej spełnia kryterium

Przyznana punktacja dla każdego kryterium zostanie przemnożona przez jego wagę, określającą wpływ danego kryterium na ocenę projektu. Kryteria zostały zgrupowane w 2 zestawy:

- kryteria zasadnicze podstawowe (wspólne dla wszystkich typów projektów),
- kryteria zasadnicze specyficzne (charakterystyczne dla danego typu projektów).

Do w/w zestawów kryteriów przypisano proporcje określające wpływ danego zestawu kryteriów na końcową ocenę merytoryczno-techniczną projektu.

Dla działania 1.2 Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP oraz poddziałań 3.1.1 Infrastruktura zaplecza turystycznego / przedsiębiorstwa, 3.2.1. Infrastruktura okółoturystyczna / przedsiębiorstwa, przewiduje się przypisanie następujących proporcji dla zestawów kryteriów:

- dla *zasadniczych podstawowych* - 30%,
- dla *zasadniczych specyficznych* - 70%.

Procedura wyznaczania punktacji w ramach kryteriów zasadniczych (punktowych):

1. Przyznanie punktacji dla poszczególnych kryteriów przez Członka Komisji Oceny Projektów (iloczyn przyznanych punktów i wag),
2. Zsumowanie w/w wyników (z poszczególnych kryteriów),
3. Przemnożenie otrzymanych sum: dla kryteriów podstawowych i specyficznych przez w/w proporcje,
4. Określenie wartości punktacji poprzez zsumowanie wyników otrzymanych w pkt 3. (dla kryteriów zasadniczych podstawowych i kryteriów zasadniczych specyficznych),
5. Wynik oceny ustalony jest na podstawie średniej arytmetycznej z ocen poszczególnych Członków KOP.

Weryfikacji podlegają następujące elementy:

⁴ W przypadku oceny niektórych kryteriów brak jest możliwości przyznania liczby punktów z przedziału 0-4.

I. Ogólne:

Kryteria 0/1

Lp.	Kryteria	Opis kryterium
1.	Wykonalność projektu: - finansowa - technologiczna (dotyczy projektów inwestycyjnych)	W ocenie tego kryterium brane są pod uwagę: - możliwości finansowe wnioskodawcy związane z realizacją projektu oraz utrzymaniem rezultatów w okresie jego trwałości, czyli w okresie co najmniej 3 lat po zakończeniu realizacji, w kontekście przedstawionego harmonogramu. Ocena dokonywana jest na podstawie analizy finansowej przedstawionej we wniosku, dostarczonych dokumentów finansowych (sprawozdania finansowe, deklaracje PIT/CIT), dokumentów potwierdzających zewnętrzne finansowanie projektu (np. promesa/umowa kredytowa, promesa zawarcia umowy leasingu), jak również dodatkowych załączników potwierdzających posiadanie środków (np. wyciąg z rachunku bankowego przedsiębiorcy, zaświadczenia z banku, lokaty, obligacje). Brana jest również pod uwagę możliwość finansowania projektu przy udziale płatności pośrednich. - przyjęte rozwiązania technologiczne w odniesieniu do zaplanowanych celów i rezultatów projektu oraz przedstawionego harmonogramu.
2.	Projekt realizuje cele Priorytetu, działania, poddziałania RPO WSL	Ocena dokonywana jest na podstawie opisu projektu, jego celów i założeń w odniesieniu do realizacji celów Priorytetu/działania/poddziałania, które zostały opisane w URPO WSL.
3.	Zgodność zakresu rzeczowego projektu z typami przewidzianymi w URPO WSL dla danego działania/poddziałania	Ocena dokonywana jest na podstawie przedstawionego opisu projektu (wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne). Zakres rzeczowy projektu oraz założone cele i rezultaty muszą być zgodne z wybranym/wybranymi typem/typami projektu.
4.	Projekt dotyczy realizacji nowej inwestycji i nie ma wyłącznie charakteru odtworzeniowego (dotyczy projektów inwestycyjnych)	W kryterium tym ocenie podlegać będzie to, czy wydatki uwzględnione w projekcie nie prowadzą wyłącznie do odtworzenia posiadanych aktywów przedsiębiorstwa tzn. nie dotyczą zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, które były już w posiadaniu przedsiębiorcy natomiast uległy zużyciu. Inwestycje odtworzeniowe to inwestycje, których celem nie jest rozwój podmiotu gospodarczego, czy poszerzenie zakresu dotychczas prowadzonej działalności, a jedynie odtworzenie zużytego majątku trwałego bez istotnej zmiany (np. jakościowej) oferowanej usługi / produktu. Projekty, które polegają wyłącznie na odtworzeniu bieżącej działalności będą uznane za niespełniające tego kryterium.
5.	Realność wskaźników	Ocenie podlegać będą wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki produktu i rezultatu w odniesieniu do

Przewodnik po kryteriach wyboru projektów

		przedstawionego harmonogramu realizacji projektu oraz opisu projektu. W kryterium tym weryfikowane będzie, czy dany wskaźnik może zostać osiągnięty przy danych nakładach i założonym sposobie realizacji projektu.
6.	Analiza finansowa została przygotowana w sposób umożliwiający ocenę projektu	W kryterium tym badana będzie realność i prawidłowość przygotowanych analiz finansowych. Oceniający weryfikować będzie: - czy analizy oparte są na jasno sprecyzowanych i właściwych założeniach, - czy w przypadku analizy przychodów spełniona jest zasada realności, - czy istnieje spójność pomiędzy danymi w poszczególnych tabelach finansowych, - czy w analizie finansowej prawidłowo ujęto wszystkie istotne finansowe elementy projektu, np. zewnętrzne finansowanie, nabyte aktywa, dotację, - czy źródła finansowania projektu są właściwie ujęte, jednoznaczne, wiarygodne i potwierdzone odpowiednimi dokumentami. Np. jeżeli w analizie finansowej uwzględniono finansowanie projektu za pomocą pożyczki, dopłaty do kapitału, do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powinien dołączyć dokument potwierdzający ten fakt.
7.	Zasadność i odpowiednia wysokość przedstawionych w projekcie kosztów	W kryterium tym badana będzie zasadność wydatków pod kątem realizacji projektu oraz osiągania jego celów i rezultatów, a także wysokość kosztów w porównaniu do cen rynkowych.

II. Zasadnicze:

Kryteria zasadnicze podstawowe (punktowane)

Lp.	Kryteria	Waga	Opis kryterium
1.	Stopień gotowości organizacyjno instytucjonalnej wnioskodawcy	- 3	W kryterium tym weryfikowana będzie przedłożona dokumentacja pod kątem zdolności do rozpoczęcia i realizacji inwestycji przez wnioskodawcę, w tym m.in. posiadanie kadry i zaplecza technicznego, trwałość organizacyjna, racjonalność harmonogramu działań w ramach projektu (posiadane

Przewodnik po kryteriach wyboru projektów

			koncesje, zezwolenia, pozwolenia). Brane jest również pod uwagę doświadczenie w realizowaniu podobnych inwestycji. <u>Sposób przyznawania punktów:</u> - wnioskodawca posiada potencjał organizacyjny, odpowiadający zakresowi i skali realizacji projektu (zasoby ludzkie, doświadczenie kadry w organizacji podobnych przedsięwzięć) - 1 pkt, - wnioskodawca posiada zasoby techniczne (w tym: park maszynowy, budynki) niezbędne do realizacji projektu - 1 pkt, - wnioskodawca posiada koncesje, zezwolenia, pozwolenia np. pozwolenie na budowę, wymagane do realizacji projektu zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - 1 pkt, - trwałość organizacyjna - ocenie podlegać będzie np. to, czy stan formalno - prawny nieruchomości, gruntów, urządzeń, których dotyczy projekt jest uregulowany i nie ma przeszkód w ich dostępności na potrzeby realizacji projektu - 1 pkt. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości na której/w której zlokalizowany będzie projekt nie otrzymuje punktu za trwałość organizacyjną.
2.	Doświadczenie wnioskodawcy	2	W kryterium tym oceniane jest doświadczenie wnioskodawcy w prowadzeniu działalności gospodarczej (w szczególności w branży związanej z projektem), jak również w korzystaniu z pomocy publicznej. Dodatkowo ocenie podlegać będą posiadane istotne certyfikaty (np. systemu zarządzania jakością), wyróżnienia i nagrody. <u>Sposób przyznawania punktów:</u> - wnioskodawca posiada doświadczenie w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków publicznych - 1 pkt, - wnioskodawca posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej (powyżej 5 lat licząc od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej) - 1 pkt, - wnioskodawca posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w branży związanej z realizowanym projektem - 1 pkt, - wnioskodawca posiada certyfikaty lub nagrody, wyróżnienia co najmniej rangi regionalnej, za osiągnięcia w prowadzonej działalności - 1 pkt. Punkt nie zostanie przyznany w przypadku posiadania dokumentów dot. udziału wnioskodawcy

Przewodnik po kryteriach wyboru projektów

			w szkoleniach, kursach studiach.
3.	Stopień komplementarności projektu z innymi przedsięwzięciami wnioskodawcy	1	W kryterium tym badany jest stopień komplementarności (powiązania), czyli stopień wzajemnego uzupełniania się przedsięwzięć zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji. Komplementarność należy rozpatrywać w odniesieniu do innych przedsięwzięć realizowanych z udziałem środków publicznych oraz środków własnych. <u>Sposób przyznawania punktów:</u> Oceniający weźmie pod uwagę ilość przedsięwzięć komplementarnych (maksymalnie 2 punkty) oraz stopień ich wzajemnego uzupełniania się (od 1 do 2 punktów). - ilość projektów komplementarnych: • 1 projekt komplementarny - 1 pkt, • 2 lub więcej projektów komplementarnych - 2 pkt. - stopień wzajemnego uzupełniania się projektów - 1 lub 2 pkt. Oceniający przyzna punkty wyłącznie na podstawie punktu D.11 Wniosku o dofinansowanie.
4.	Stopień efektywności projektu	3	W kryterium tym oceniane będzie czy planowane efekty projektu są proporcjonalne do planowanych do poniesienia nakładów inwestycyjnych. Oceniający wezmą pod uwagę wpływ realizacji projektu na osiągnięcie m.in. następujących efektów: ilość zakupionych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych, liczba wprowadzonych nowych/ulepszonych produktów/usług, liczba nowych miejsc pracy, liczba godzin doradztwa uzyskanego przez przedsiębiorstwo, liczba wdrożonych strategii rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o nowe technologie.
5.	Wpływ realizacji projektu na wzrost przedsiębiorczości	1	W ramach kryterium weryfikowany będzie wpływ projektu na wzrost przedsiębiorczości na danym obszarze. Punktacja będzie przyznawana w zależności od lokalizacji projektu oraz wskaźnika przedsiębiorczości na podstawie najbardziej aktualnych danych statystycznych definiujących ten wskaźnik. <u>Sposób przyznawania punktów:</u> - lokalizacja projektu na obszarze liczącym powyżej 900 podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 10000 mieszkańców - 1 pkt, - lokalizacja projektu na obszarze liczącym powyżej 800 do 900 podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 10000 mieszkańców - 2 pkt., - lokalizacja projektu na obszarze liczącym powyżej 700 do 800 podmiotów gospodarki narodowej w

			przeliczeniu na 10000 mieszkańców - 3 pkt., - lokalizacja projektu na obszarze liczącym 700 lub mniej podmiotów gospodarki narodowej w przeliczeniu na 10000 mieszkańców - 4 pkt. Wykaz możliwej do otrzymania punktacji w podziale na obszary (powiaty) województwa śląskiego zostanie podany w dniu ogłoszenia konkursu.
--	--	--	---

Kryteria zasadnicze specyficzne (punktowane)

Priorytet III. Turystyka

Działanie 3.1. Infrastruktura zaplecza turystycznego

Poddziałanie 3.1.1. - Infrastruktura zaplecza turystycznego/przedsiębiorstwa

Nr	Kryteria	Waga	Opis kryterium
1.	Zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami: - realizacja projektu wynika z analizy sytuacji konkurencyjnej wnioskodawcy i jest odpowiedzią na jego potrzeby, - w jakim stopniu projekt uzasadnia potrzebę wsparcia.	2	W kryterium tym weryfikowane będą następujące aspekty: - realizacja projektu wynika z analizy sytuacji konkurencyjnej wnioskodawcy i jest odpowiedzią na jego potrzeby - 0 – 2 pkt., - w jakim stopniu projekt uzasadnia potrzebę wsparcia - 0 – 2 pkt..
2.	Wpływ projektu na rozwój turystyki w regionie: - w jakim stopniu projekt przyczyni się do zwiększenia ruchu turystycznego w regionie, - w jakim stopniu projekt przyczyni się do podniesienia atrakcyjności turystycznej miejscowości, w której zlokalizowano projekt oraz w miejscowościach ościennych.	2,5	- w jakim stopniu projekt przyczyni się do zwiększenia ruchu turystycznego w regionie- 0 – 2 pkt., - w jakim stopniu projekt przyczyni się do podniesienia atrakcyjności turystycznej miejscowości, w której zlokalizowano projekt oraz w miejscowościach ościennych- 0 – 2 pkt..
3.	Gwarancja realizacji projektu na podstawie źródeł jego finansowania	1,5	W ocenie tego kryterium brane są pod uwagę dostarczone do wniosku o dofinansowanie dokumenty finansowe oraz inne dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (np. promesa/umowa kredytowa, promesa zawarcia umowy leasingu), jak również dodatkowe załączniki potwierdzające posiadanie środków (np. wyciąg z rachunku bankowego przedsiębiorcy, zaświadczenia z banku, lokaty, obligacje) – 0-4 pkt..
4.	Wpływ projektu na rozwój przedsiębiorstwa: - wpływ projektu na poprawę warunków pracy w przedsiębiorstwie, - wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa (na rynku lokalnym, regionalnym, krajowym)	1	W kryterium tym oceniający zweryfikuje, w jakim stopniu realizowany projekt wpłynie na rozwój przedsiębiorstwa. <u>Sposób przyznawania punktów:</u> - wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa na rynku lokalnym/ regionalnym – 1 pkt., - wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa na rynku krajowym – 2 pkt., - wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym – 3 pkt., - poprawa warunków pracy w przedsiębiorstwie – 1 pkt.
5.	Wzrost zatrudnienia w wyniku realizacji projektu:	1,5	

Przewodnik po kryteriach wyboru projektów

	- wzrost zatrudnienia netto w przedsiębiorstwie od 5% do 10% - 1 pkt - wzrost zatrudnienia netto w przedsiębiorstwie pow. 10% do 15% - 2 pkt - wzrost zatrudnienia netto w przedsiębiorstwie pow. 15% do 20% - 3 pkt - wzrost zatrudnienia netto w przedsiębiorstwie powyżej 20% - 4 pkt Wartością bazową jest średnioroczne zatrudnienie na koniec ostatniego zamkniętego okresu sprawozdawczego (w przypadku przedsiębiorstw działających krócej bierze się pod uwagę dane na koniec ostatniego kwartału)		Oceniający przyzna punkty zgodnie z opisem kryterium. Wartością bazową jest średnioroczne zatrudnienie (RJR) na koniec ostatniego zamkniętego okresu sprawozdawczego. W przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż rok bierze się pod uwagę dane na koniec ostatniego kwartału. Natomiast w przypadku prowadzenia działalności przez okres krótszy niż kwartał bierze się pod uwagę dane na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. Oceniający będzie brał pod uwagę dane wnioskodawcy, wyłączając dane przedsiębiorstw, w stosunku do których wnioskodawca pozostaje w związku partnerskim/powiązany. Oceniający przyzna punkty tylko w sytuacji, kiedy wnioskodawca umieści wzrost zatrudnienia na poziomie wskaźników rezultatu.
6.	Wpływ projektu na polityki horyzontalne	0,5	W kryterium tym weryfikowane będzie, czy projekt ma pozytywny wpływ na realizację polityk horyzontalnych RPO WSL. Sposób przyznawania punktów: - projekt pozytywnie wpływa na realizację 1 polityki horyzontalnej - 2 pkt., - projekt pozytywnie wpływa na realizację 2 polityk horyzontalnych - 3 pkt., - projekt pozytywnie wpływa na realizację 3 lub więcej polityk horyzontalnych - 4 pkt. W tym kryterium nie ma możliwości przyznania 1 punktu.
7.	Metodologia projektu: - w jakim stopniu zaplanowane działania są zgodne z celami i rezultatami planowanego projektu, - na ile przygotowany plan działania jest przejrzysty i możliwy do realizacji.	1	W kryterium tym weryfikowane będą następujące aspekty: - zaplanowane działania nie budzą wątpliwości oraz są zgodne z celami i rezultatami planowanego projektu - 0 - 2 pkt, - plan działania jest przejrzysty i możliwy do realizacji - 0 - 2 pkt.