



Pełnomocnictwo nr 39 / 20

---

Zarządu Województwa Śląskiego

---

z dnia 22.01.2020 r.

---

udziela się

**Pani Małgorzacie Staś - dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**

pełnomocnictwa do podejmowania czynności w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, **nie obejmuje czynności:**

- 1) zatwierdzania treści RPO WSL 2014-2020 oraz wszelkich zmian w tym dokumencie;
- 2) zatwierdzania treści Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020 oraz wszelkich zmian w tym dokumencie;
- 3) zawierania z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego kontraktu terytorialnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz jego zmian;
- 4) zawierania porozumień między IZ RPO WSL a Instytucjami Pośredniczącymi RPO WSL oraz aneksów do tych porozumień w ramach RPO WSL 2014-2020;
- 5) zatwierdzania do dofinansowania Planów Działań z zakresu Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 wraz z podjęciem decyzji o dofinansowaniu oraz zawarciem umów o dofinansowanie Planów Działań z zakresu Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020;
- 6) zatwierdzania listy kandydatów na ekspertów w ramach RPO WSL 2014-2020;
- 7) zatwierdzania listy projektów wybranych do dofinansowania w ramach Działań/Poddziałań wdrażanych przez IP RPO WSL w ramach RPO WSL 2014-2020;
- 8) podejmowania decyzji o ustaleniu harmonogramu składania wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz jego zmian;
- 9) zatwierdzania wzorów dokumentów niezbędnych do aplikowania w ramach RPO WSL 2014-2020 lub metodyki przygotowania takich dokumentów;
- 10) zatwierdzania Planu Ewaluacji RPO WSL 2014-2020 oraz jego aktualizacji, a także akceptacji okresowych planów ewaluacji oraz ich zmian pociągających za sobą konsekwencje finansowe;
- 11) przyjmowania Rocznych Planów Kontroli dla RPO WSL 2007-2013 oraz RPO WSL 2014-2020;
- 12) zatwierdzania i podejmowania decyzji o wprowadzeniu zmian w systemie zarządzania i kontroli RPO WSL 2014-2020, w tym zatwierdzania treści Opisu Funkcji i Procedur RPO WSL oraz Instrukcji Wykonawczych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym

- Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami oraz ich zmian;
- 13) podejmowania decyzji o wprowadzeniu zmian w systemie zarządzania/wdrażania RPO WSL w tym zatwierdzania treści Podręcznika Procedur Wdrażania RPO WSL na lata 2007-2013 oraz jego zmian;
  - 14) przyjmowania sprawozdań rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji RPO WSL 2014-2020;
  - 15) wydawania decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu w ramach RPO WSL 2007-2013 oraz RPO WSL 2014-2020;
  - 16) przyjmowania Strategii Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz jego zmian;
  - 17) przyjmowania Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz jego zmian;
  - 18) zatwierdzania Rocznych Zestawienia Wydatków do Komisji Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020;
  - 19) wydawania postanowień o wstrzymaniu wykonalności decyzji oraz innych postanowień w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w ramach RPO WSL 2007-2013 oraz RPO WSL 2014-2020;
  - 20) zatwierdzania wniosków o płatność do Komisji Europejskiej;
  - 21) uwzględniania/nieuwzględniania rozpatrzenia protestu złożonego w ramach RPO WSL 2014-2020.

Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego oraz na czas realizacji czynności wynikających z zakresu pełnomocnictwa.

Traci moc obowiązującą pełnomocnictwo nr 00045/2017 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 7 lutego 2017 r. oraz pełnomocnictwo nr 23/19 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 23 stycznia 2019 r.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Umocowany obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....  
(data i czytelny podpis)