

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
w Katowicach, ul. Ligonía 46

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 15.80.00.00-6 różne produkty spożywcze
15.86.00.00-4 kawa, herbata i podobne produkty
15.84.00.00-8 kakao; czekolada i wyroby cukiernicze

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na 2020 rok, w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 22.12.2020 r.

Szczegółowy wykaz asortymentu wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Istotne elementy dotyczące zamówienia:

1. Dostawy artykułów spożywczych będą zrealizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony towar własnym transportem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, mieszczącego się w budynku przy ul. Ligonía 46 w Katowicach. Zamawiający nie dopuszcza dostaw firmą kurierską.
2. Wykonawca będzie dostarczał towar sukcesywnie zgodnie z zleceniami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty złożenia zlecenia.
3. W sytuacjach szczególnych Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy przedmiotu zamówienia w innym terminie niż wskazany w pkt. 2, uzgodnionym pomiędzy stronami.
4. Okres przydatności do spożycia poszczególnych artykułów winien wynosić nie mniej niż 5 miesięcy licząc od daty złożenia zlecenia.
5. W przypadku dostarczenia artykułów spożywczych niezgodnych z wykazem asortymentu, wymogami Zamawiającego, w tym uszkodzonych, o niewłaściwym okresie przydatności do spożycia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z zakresem zlecenia i

określonymi wymogami w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia. Po upływie tych 3 dni będą naliczane kary umowne w wysokości 5% wartości dostarczonego towaru niezgodnie z wymogami Zamawiającego.

Rozliczanie dostaw:

1. Dostawy przedmiotu umowy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym (zwanym dalej protokołem). Podpisany bez zastrzeżeń protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Protokół zawierający co najmniej: nazwę asortymentu, ilość, datę i miejsce przekazania, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 2, w którym Wykonawca podaje cenę jednostkową artykułu netto i brutto, stawkę VAT oraz łączną wartość netto i brutto artykułu wraz z ceną całkowitą wszystkich wskazanych artykułów. Nieprzedstawienie dokumentu, o którym mowa powyżej lub dokumentu zawierającego wszystkie elementy będzie skutkowało dalszym nierozpatrywaniem oferty.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i przesłana, w formie skanu podpisanej oferty, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej **do dnia 10.02.2020 r. do godziny 24.00** na adres e-mail: tomasz.klimczynski@slaskie.pl

VI. Osoby do kontaktu:

- Michał Haczek,
Departament Administracji Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego tel. 32 20 78 701
- Tomasz Klimczyński,
Departament Administracji Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego tel. 32 20 78 583

VII. Kryteria oceny ofert

cena brutto - 100%

Sposób dokonywania oceny według kryterium: „cena”:

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty x 100 = ilość punktów. Za kryterium: „cena” można maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
2. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną.

IX. Warunki wyboru Wykonawcy

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
2. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
3. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Urzędzie.
4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Urzędu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Urząd zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania.
5. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.

X. Inne

1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XI. Informacje dotyczące danych osobowych zebranych w ramach niniejszego zapytania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Marszałek Województwa Śląskiego**, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) **oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,**
 - b) **udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,**
 - c) **realizacja i rozliczenie zamówienia,**
 - d) **archiwizacja dokumentacji.**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest **obowiązek prawny administratora** art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane **osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych** oraz **podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa**. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą **ujawniane każdemu zainteresowanemu** taką informacją lub publikowane w **BIP** Urzędu;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z **przepisów prawa dot. archiwizacji** oraz **innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE**.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy**.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.