



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA
EUROPEJSKA



Załącznik nr 2
do Uchwały nr 2133/295/III/2009
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 18 sierpnia 2009 roku

Regulamin Grupy Roboczej ds. Informacji i Promocji Funduszy Europejskich w latach 2007-2013 w Województwie Śląskim

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwoływania i pracy Grupy Roboczej ds. Informacji i Promocji Funduszy Europejskich w latach 2007-2013 w Województwie Śląskim, zwanej dalej Grupą.
2. Grupa została powołana uchwałą nr 2207/118/III/2007 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 9 grudnia 2007 roku zgodnie z Rozdziałem 5 pkt. 9 Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 14 sierpnia 2007 roku, w celu zapewnienia skutecznej koordynacji i monitorowania działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie Funduszy Europejskich w Województwie Śląskim.

§ 2

Podstawowym zadaniem Grupy jest zapewnienie skutecznego i efektywnego wdrażania Planów Komunikacji/Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych dla poszczególnych Programów finansowanych z Funduszy Europejskich w latach 2007-2013, a realizowanych w Województwie Śląskim. Grupa Robocza w szczególności:

1. zapewnia realizację zasad wynikających ze Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013,
2. umożliwia regularne konsultacje i wymianę informacji pomiędzy wszystkimi członkami Grupy,
3. umożliwia efektywną współpracę pomiędzy Wydziałami Urzędu Marszałkowskiego oraz innymi instytucjami uczestniczącymi we wdrażaniu Programów finansowanych z Funduszy Europejskich w Województwie Śląskim,
4. monitoruje proces realizacji Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych,
5. uzgadnia kierunki prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie Funduszy Europejskich w Województwie Śląskim i przedstawia rekomendacje w tej części,
6. angażuje się we wspólne przedsięwzięcia o charakterze informacyjnym i promocyjnym z zakresu Funduszy Europejskich realizowanych na terenie województwa.

§ 3

1. W skład Grupy wchodzi przedstawiciele Wydziałów zajmujących się wdrażaniem Funduszy Europejskich oraz Instytucji Pośredniczących II stopnia w Województwie Śląskim, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 9 grudnia 2007 roku.
2. Członkowie Grupy zobligowani są do terminowego i rzetelnego wywiązywania się z przyjętych ustaleń oraz do aktywnego udziału w jej pracach.
3. W razie potrzeby Grupa może zapraszać na poszczególne spotkania innych, zainteresowanych omawianymi zagadnieniami partnerów, a w szczególności przedstawicieli partnerów społecznych i gospodarczych, przedstawicieli firm i instytucji zaangażowanych w realizację działań wynikających z realizacji działań informacyjnych i promocyjnych (np. firm szkolących, agencji reklamowych).
4. Osoby wchodzące w skład Grupy uczestniczą w jej pracach w ramach obowiązków służbowych.

§ 4

1. Pierwsze, inauguracyjne spotkanie Grupy zwołuje Wydział Rozwoju Regionalnego.
2. Spotkania Grupy odbywają się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
3. Raz w roku Grupa spotyka się w celu podsumowania działań zrealizowanych w danym roku kalendarzowym oraz prezentacji (aktualizacji) Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych.
4. Grupa pracuje na posiedzeniach lub w trybie konsultacyjnym, polegającym na możliwości występowania przez przewodniczącego Grupy o wydanie opinii przez wskazanych członków Grupy oraz możliwości zwoływania przez przewodniczącego Grupy doraźnych spotkań roboczych ze wskazanymi członkami Grupy.
5. Posiedzenia Grupy zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Grupy.
6. Porządek obrad zatwierdzany jest na początku każdego posiedzenia.
7. Z posiedzenia Grupy sekretarz sporządza protokół, który jest podpisywany przez przewodniczącego.

§ 5

1. Grupa wybiera spośród swoich członków przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Kadencja przewodniczącego oraz sekretarza trwa 1 rok kalendarzowy.
3. Na pierwszym posiedzeniu Grupy w nowym roku kalendarzowym dokonuje się wyboru nowego przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Do zadań przewodniczącego Grupy należy w szczególności:
 - a) przewodniczenie posiedzeniom Grupy,
 - b) ustalanie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń Grupy,

- c) zawiadamianie członków Grupy o miejscu, terminie i przedmiocie posiedzeń,
 - d) zapraszanie na posiedzenia Grupy innych osób,
 - e) podpisywanie protokołów z posiedzeń Grupy,
5. Przewodniczący Grupy zawiadamia członków Grupy, o terminie i miejscu posiedzenia, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

§ 6

Obsługę techniczną Grupy zapewnia sekretarz, do którego zadań należy między innymi:

- 1. przygotowanie projektów porządku posiedzeń,
- 2. wysyłanie zaproszeń na spotkania Grupy,
- 3. sporządzenie listy obecności na posiedzeniu Grupy,
- 4. sporządzenie protokołu z posiedzeń Grupy, zawierającego w szczególności:
 - a) porządek obrad,
 - b) imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,
 - c) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
 - d) ustalenia Grupy i przewodniczącego,
- 5. rozsyłanie członkom Grupy Roboczej protokołów z posiedzeń Grupy
- 6. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Grupy, w szczególności protokołów z posiedzeń,
- 7. zapewnianie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Grupy,

§ 7

Członkowie Grupy zwykłą większością głosów mogą wносить o zmiany w Regulaminie, przy obecności co najmniej połowy składu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały przez Zarząd Województwa Śląskiego.