

### Protokół

kontroli magazynu .....  
*/nazwa jednostki kontrolowanej/*

przeprowadzonej w dniu ..... od godz. .... do godz. ....  
przez ..... działającego na podstawie  
*/imię i nazwisko, stanowisko/*

upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr ..... z dnia .....

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....  
*/imiona i nazwiska, stanowiska służbowe/*

Magazyn o powierzchni ..... zlokalizowany jest .....

#### **W wyniku kontroli ustalono:**

.....  
.....  
.....

*/należy omówić wyniki dokonanych oględzin, np.: stanu zabezpieczenia materiałów i innych składowanych przedmiotów/sprzętów, przestrzegania obowiązujących przepisów, prowadzonej w magazynie dokumentacji itp./*

Na tym protokół z kontroli magazynu zakończono.

Niniejszy protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w magazynie, drugi przekazano do komórki ds. administracyjno-gospodarczych, a trzeci stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli.

.....  
*/miejsowość, data/*

Podpisy:

.....  
*/magazynier/*

.....  
*/kontrolujący/*

.....  
*/osoba obecna przy kontroli*

Wyjaśnienia magazyniera należy dołączyć do protokołu.