

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 1553 /281/III/2009
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 25 czerwca 2009 roku

**REGULAMIN GRUPY STERUJĄCEJ DS. EWALUACJI
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO NA LATA 2007-2013**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Grupa sterująca ds. ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (Grupa sterująca) działa zgodnie z Wytycznymi nr 6 Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013.
2. Grupa sterująca powoływana jest na okres realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL).
3. Za organizację pracy Grupy sterującej odpowiedzialna jest Jednostka Ewaluacyjna RPO WSL.

§ 2

Skład i zasady uczestnictwa w pracach Grupy sterującej

1. Skład osobowy Grupy sterującej jest ustalany w drodze uchwały.
2. Zmiany składu Grupy sterującej wprowadzane są w drodze Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
3. W pracach Grupy sterującej w uzasadnionych przypadkach mogą uczestniczyć eksperci zewnętrzni.
4. Przewodniczącym Grupy sterującej jest zastępca dyrektora Wydziału Rozwoju Regionalnego, któremu podlega Referat ds. programowania i analiz regionalnych, pełniący rolę Jednostki Ewaluacyjnej RPO WSL.
5. Zastępcą przewodniczącego Grupy sterującej jest kierownik Referatu ds. programowania i analiz regionalnych w Wydziale Rozwoju Regionalnego.
6. Członkowie Grupy sterującej nie otrzymują żadnych honorariów ani wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Grupy sterującej.

§ 3

Zadania

Rolą Grupy sterującej jest w szczególności:

1. Wsparcie Jednostki Ewaluacyjnej w zakresie identyfikacji potrzeb badawczych w zakresie ewaluacji RPO WSL
2. Wsparcie Jednostki Ewaluacyjnej RPO WSL przy formułowaniu kryteriów wyboru wykonawcy (ewaluator zewnętrzny) badania ewaluacyjnego oraz kryteriów oceny ofert składanych przez oferentów.
3. Monitorowanie postępu prac wykonawcy.
4. Wsparcie Jednostki Ewaluacyjnej RPO WSL w zakresie oceny wstępnych wersji raportów końcowych lub raportów częściowych.
5. Opiniowanie Planu ewaluacji RPO WSL oraz Okresowych planów ewaluacji.
6. Monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji sformułowanych w wyniku przeprowadzonych ewaluacji.

§ 4

Posiedzenia Grupy sterującej

1. Posiedzenia Grupy sterującej zwoływane są przez Przewodniczącego przynajmniej 2 razy w roku.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad powinno być przekazane członkom Grupy sterującej pocztą bądź drogą elektroniczną z 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Dopuszcza się zwołanie posiedzenia Grupy sterującej w trybie pilnym. W takim wypadku zawiadomienie o posiedzeniu powinno być przekazane z 3-dniowym wyprzedzeniem a porządek obrad przedstawiony na spotkaniu.
4. Prowadzącym posiedzenie jest Przewodniczący.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego rolę prowadzącego posiedzenie przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
6. Prowadzący posiedzenie może na wniosek członka Grupy wprowadzić pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku posiedzenia.
7. Z każdego posiedzenia Grupy sterującej w terminie do 2 tygodni sporządzany jest protokół, który rozsyłany jest drogą elektroniczną do wszystkich członków Grupy sterującej.
8. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego i zawierać:
 - termin i miejsce posiedzenia,

- podpisaną listę obecności członków Grupy sterującej,
 - zwięzły opis przedmiotu spotkania i podjętych ustaleń.
9. W terminie do 7 dni od rozesłania protokołu członkowie Grupy mają prawo zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu. Po upływie wspomnianego terminu i rozpatrzeniu nadesłanych uwag protokół uważa się za zatwierdzony.
10. Z inicjatywy Przewodniczącego decyzje Grupy sterującej mogą być podejmowane w trybie obiegowym. W takim przypadku dokumenty przesyłane są członkom Grupy sterującej drogą elektroniczną, a odpowiedzi oczekuje się w terminie wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Przewodniczący Grupy sterującej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Zmiany regulaminu wymagają formy uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.