



Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Załącznik do Uchwały nr 425/102/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.02.2020 r.

Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury oraz ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego w 2020 r.

Cel konkursu

Kształtowanie potrzeb kulturalnych mieszkańców regionu i aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez tworzenie zróżnicowanej oferty kulturalnej województwa przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie ze *Strategią rozwoju kultury w Województwie Śląskim na lata 2006-2020*.

W ramach konkursu zostaną wsparte zadania o zasięgu regionalnym, które:

1. podnoszą kompetencje kulturalne mieszkańców, w tym poprzez obniżanie barier dostępu,
2. wykorzystują kreatywność i zaangażowanie mieszkańców w budowanie zróżnicowanej oferty,
3. są efektem współpracy pomiędzy podmiotami działającymi w sferze kultury,
4. mobilizują do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
5. promują województwo jako region kultury,
6. wyróżniają się wysoką jakością i spójną koncepcją programową,
7. mają na celu ochronę i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego,
8. są zgodne ze *Strategią rozwoju kultury w województwie śląskim na lata 2006 – 2020*. Treść dokumentu można pobrać ze strony www.slaskie.pl.
9. wpisują się w priorytetowe zadania publiczne wynikające z *Programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020*, w szczególności w:
 - DZIEDZICTWO – Kultywowanie tradycji, dziedzictwa narodowego i regionalnego opartego o synergię potencjału wielu kultur oraz humanitaryzm,opisane szczegółowo: <https://ngo.slaskie.pl/content/program-wspolpracy-na-rok-2020>.

W związku z podjęciem przez Sejmik Województwa Śląskiego Uchwały nr VI/16/1/2019 z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie ogłoszenia roku 2020 Rokiem Stulecia Wybuchu II Powstania Śląskiego, priorytetowo traktowane będą zadania związane z obchodami Stulecia Powstań Śląskich.

Podmioty uprawnione

Statutowo działające w obszarze kultury organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać w terminie do **9 marca 2020 r.** Rozstrzygnięcie nastąpi do **8 kwietnia 2020 r.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje **data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego potwierdzona właściwą pieczęcią.**

Należy wskazać konkurs, w którym oferta ma być rozpatrzona.

Zadania przewidziane do dofinansowania

Edukacja do kultury

1. Programy zapoznające z różnymi dziedzinami sztuk, np. jak powstaje dzieło, historia

dyscyplin artystycznych.

2. Upowszechnianie sztuki współczesnej poprzez m.in. publikacje, konferencje, warsztaty, wystawy.
3. Szkolenia menadżerskie – pomysł, realizacja, projekt.
4. Seminaria, sesje i warsztaty ukierunkowane na nowe formy uczestnictwa w kulturze.
5. Prace badawcze w obszarze kultury.
6. Programy mające na celu kształtowanie potrzeb kulturalnych.

Dostęp do kultury – mobilna kultura

1. Docieranie z ofertą kulturalną, w tym ze spektaklami teatralnymi, do miejsca zamieszkania odbiorcy, ze szczególnym uwzględnieniem terenów leżących poza obszarami zurbanizowanymi.
2. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Programy kulturalne dla środowisk defaworyzowanych.
4. Wydawanie niskonakładowych i niekomercyjnych publikacji.

Wspieranie środowisk twórczych

1. Konkursy na nowe dzieła.
2. Programy wspierające rozwój krytyki artystycznej.
3. Programy mające na celu współpracę środowisk twórczych z biznesem i jego otoczeniem.
4. Programy mające na celu wykorzystanie potencjału twórców w kształtowaniu przestrzeni publicznej.
5. Szkolenia dla środowisk twórczych, np. marketing, zarządzanie promocją itd.
6. Promocja dobrych praktyk.

Wydarzenia kulturalne o szczególnym znaczeniu dla regionu

1. Pielęgnowanie różnorodności kulturowej regionu, jego tożsamości lokalnych.
2. Organizowanie przedsięwzięć związanych tematycznie z historią regionu.
3. Organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach o znaczeniu co najmniej regionalnym.
4. Promocja regionu poza jego granicami ze szczególnym uwzględnieniem regionów partnerskich Województwa Śląskiego.

Ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego regionu (materialnego i niematerialnego)

1. Rozpoznawanie zasobów dziedzictwa kulturowego oraz prowadzenie projektów badawczych na jego temat.
2. Inwentaryzowanie dziedzictwa kulturowego.
3. Tworzenie zasobów dziedzictwa kulturowego regionu.
4. Tworzenie i realizacja programów służących edukacji regionalnej.

Kryteria oceny

MERYTORYCZNE (maksymalnie 12 punktów):

- oferta wpisuje się w cel konkursu, zadania i priorytety określone w niniejszym ogłoszeniu,
- zadanie zwiększa uczestnictwo mieszkańców w ofercie kulturalnej,
- zadanie ma zasięg lub znaczenie regionalne,
- zadanie dociera do dużej i/lub nowej grupy adresatów,
- zadanie dociera do adresatów z subregionów, poza dużymi miastami,
- zadanie umożliwia uczestnictwo grup społecznych o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej,
- zadanie skutecznie propaguje postawy oparte na świadomości własnej tożsamości kulturowej i/lub szacunku i tolerancji dla innych nacji i poglądów,
- zadanie szeroko promuje województwo śląskie jako region kultury,
- zadanie wykorzystuje partnerstwa, patronów medialnych, buduje społeczność.

FINANSOWE (maksymalnie 4 punkty):

- zasadność przedstawionych kosztów,
- wysokość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł, spójność tabel finansowych,
- rzetelność sporządzenia budżetu,
- terminowość i rzetelność rozliczenia środków otrzymanych z budżetu Województwa

Śląskiego w ubiegłych latach.

ORGANIZACYJNE (maksymalnie 4 punkty):

- posiadane zasoby kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, gwarantują realizację zadania na wysokim poziomie,
- dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w sferze kultury,
- zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
- ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności wszystkich elementów wniosku,
- terminowość i jakość wykonania zadań w ubiegłych latach.

Kwoty dotacji

1. Na realizację konkursu przeznacza się kwotę: **500 000 zł.**
2. Maksymalna kwota dotacji wynosi **12 000 zł.**
3. Kwota dotacji nie może przekroczyć **70%** wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach procentowy udział wnioskowanej dotacji może być wyższy niż w pkt. 3.
5. Do wartości zadania można wliczyć wartość pracy wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych wraz z podaniem sposobu wyceny).

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Do kosztorysu w ofercie wpisujemy wyłącznie koszty kwalifikowane tj. poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent (tj. rachunki/faktury będą wystawione na inny podmiot).

Przykładowe koszty kwalifikowane:

- 1) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe,
- 2) usługi poligraficzne,
- 3) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło,
- 4) zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania,
- 5) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 6) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
- 7) usługi pocztowe (na podstawie faktur),
- 8) koszty promocji przedsięwzięcia.

Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- 1) wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie na podstawie umowy o pracę,
- 2) koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu (np. czynsz, media, opłaty bankowe, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość itp.) bezpośrednio związane z realizacją zadania; koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu,
- 3) nagrody pieniężne dla zespołów,
- 4) przejazdy służbowe rozliczne w oparciu o tzw. kilometrówkę.

Koszty niekwalifikowane:

- 1) poniesione przez inny podmiot niż oferent,
- 2) nie związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem,
- 3) poniesione w terminach innych niż wskazane w umowie,
- 4) związane z opracowywaniem dokumentacji zabytków ruchomych i nieruchomych.

Oferta i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Międzywydziałowym Zespole Zadaniowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej lub

w Częstochowie.

2. Ten sam podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty.
3. **Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności:** aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
4. **W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu** (np. imienne upoważnienie do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o którego dofinansowanie stara się podmiot, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
5. W przypadku złożenia załączników do oferty będących **kserokopiami oryginałów, obowiązkowo muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.**
6. Jeżeli podmiot uprawniony składa **więcej niż jedną ofertę**, za wystarczające uznaje się **dołączenie jednego kompletu wymaganych załączników i wskazanie** w pozostałej/yh ofercie/ofertach, do której oferty został on załączony.
7. **Podmiot, w złożonej ofercie musi wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 oferty** stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

Rezultaty powinny być osiągalne, mierzalne i weryfikowalne.

Odpowiednie sformułowanie rezultatów ułatwi rozliczenie zadania (np. 1 publikacja w 100 egzemplarzach, 2 warsztaty po 20 uczestników, 1 pokaz filmowy, 2 wystawy, festiwal muzyczny: 5 koncertów itd.)

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferta wypełniona czytelnie, podane informacje umożliwiają ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
3. Wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte w ofercie.
4. Oferta podpisana przez osoby upoważnione.
Uwaga! *Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętka imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem, składającym się z imienia i nazwiska, umożliwiającym swobodną weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że ww. dokument został prawidłowo podpisany.*
5. **Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 12 000 zł.**
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Kultury.
2. Departament Kultury dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
5. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Terminy i warunki realizacji zadania oraz zawarcia umowy

1. Termin realizacji zadań publicznych ustala się nie wcześniej **niż od dnia 1 stycznia 2020 roku i nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
2. Za koszty kwalifikowane po stronie oferenta (inne środki finansowe ogółem) uznaje się wydatki ponoszone najwcześniej od dnia rozpoczęcia realizacji zadania określonego w ofercie, natomiast **za koszty kwalifikowane po stronie dotacji uznaje się wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy.**
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem. Umowa określi zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia, w tym wymagane dokumenty. **Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.**
4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie 2 egzemplarzy aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, a w przypadku oferty wspólnej również umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, określającej zakres ich świadczeń. Umowa zostanie zawarta po akceptacji załączników przez pracownika merytorycznego Departamentu Kultury.
5. Zleceniodawca może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.
6. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy oraz do umieszczania logo Województwa Śląskiego „Śląskie.” zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: www.slaskie.pl/logo na wszystkich materiałach.
7. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania upamiętniającego 100-lecie Powstań Śląskich, zobowiązany jest dodatkowo do umieszczania na materiałach logo 100-lecia Powstań Śląskich zgodnie z Regulaminem zamieszczonym na stronie powstania.slaskie.pl
8. Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
9. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z „**Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych**”.
10. Zleceniodawca może odmówić oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy i przekazania dotacji w sytuacji, kiedy okaże się, że dany podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zaistniały istotne przesłanki stwarzające ryzyko niezrealizowania zadania publicznego.
11. W przypadku uzyskania dofinansowania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na takiej zasadzie, że jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
12. Akceptacja sprawozdania końcowego z realizacji zadania polega na weryfikacji określonych przez oferenta rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Lista zadań dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury oraz ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego w 2019 roku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownice Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, którego siedziba mieści się w Katowicach przy ul. Powstańców 34, tel. (032) 77 40 696.

Uwaga:

1) W bieżącym roku obowiązują nowe wzory dokumentów - oferty, umowy oraz sprawozdania wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

2) Oferta złożona na innym egzemplarzu niż obowiązujący, zostanie odrzucona pod względem formalnym.