

Nazwa konkursu	Otwarty konkurs na zadania publiczne Województwa śląskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
Cel/cele konkursu oraz termin realizacji zadań	Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych określonych w „Programie współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2009” w terminie od 10 marca 2009 r. do 30 listopada 2009 r.
Podmioty uprawnione	1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze gospodarki: 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.), 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, 5) spółdzielnie socjalne. 2. W przypadku, gdy dofinansowane zostanie zadanie, na które ofertę złożyła jednostka organizacyjna podległa jednostce samorządu terytorialnego (zwanej dalej JST) lub przez nią nadzorowana, umowa na wykonanie zadania zostanie zawarta pomiędzy Województwem Śląskim, a właściwą JST na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz.U.Nr 142 z 2001r. poz. 1590 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249 z 2005 r. poz. 2104 z późn. zm.) dlatego do oferty należy załączyć: 1) rekomendację JST dla zgłaszanego zadania uzasadniającą regionalny charakter zadania, 2) oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Województwem Śląskim na współorganizację zadania.
Termin/Terminy składania ofert i rozstrzygnięcia/rozstrzygnięć	Oferty należy składać przed rozpoczęciem realizacji zadania w następujących terminach: 1. do 19 lutego 2009 r. – rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 10 marca 2009 r. 2. do 10 kwietnia 2009 r. - rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 30 kwietnia 2008 r. 3. do 5 czerwca 2009 r. - rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 26 czerwca 2008 r. 4. do 21 sierpnia 2009 r. - rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 11 września 2008 r. O przyjęciu oferty do rozstrzygania w danym terminie decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego potwierdzona właściwą pieczęcią.
Zadania przewidziane do dofinansowania, przykładowe projekty lub cele i kierunki działań	1. Zadania, zgłaszane do konkursu, mogą być realizowane w szczególności poprzez: 1) organizację warsztatów, konferencji, seminariów, szkoleń, konkursów, misji oraz innych imprez o tematyce gospodarczej, 2) promowanie atrakcyjności inwestycyjnej i możliwości eksportowych Województwa Śląskiego, 3) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, katalogów, także z wykorzystaniem technik multimedialnych.

Kryteria oceny		Ocena
	1. merytoryczne (zasięg działania, miejsce wykonywania zadania, mierzalny cel działania, społeczne uzasadnienie, ocenę poprzednich edycji): 0-4 pkt	0-4 pkt.
	2. finansowe (koszty realizacji planowanego zadania - stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania)	0-2 pkt.
	3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie)	0-2 pkt.
	4. zakładani partnerzy i beneficjenci	0-2 pkt.
Kwota/ kwoty dotacji	Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę 350 000 zł. 1. Dla jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych, kwota dotacji nie może przekroczyć 25% kosztów kwalifikowanych. 2. Dla pozostałych podmiotów uprawnionych kwota dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż określona w pkt. 1 i 2.	
Koszty kwalifikowane	1). honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia, 2). usługi poligraficzne, 3). koszty tłoczenia CD-ROMów, sprzętu komputerowego, 4). Nagrody rzeczowe, 5). zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania, 6). wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. sala, stoisko promocyjne, nagłośnienie, sprzęt multimedialny itd.), 7). usługi transportowe, 8). usługi pocztowe, 9). koszty promocji przedsięwzięcia, 10). koszty tłumaczeń i tłumaczy, 11). koszt prowadzenie biura podmiotu (bez pracowników etatowych) bezpośrednio związany z realizacją zadania jednak nie więcej niż 10 % wartości wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych - koszt ten nie jest kosztem kwalifikowanym dla jednostek organizacyjnych podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych), 12). wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę, a także praca wolontariuszy – koszt ten nie może być sfinansowany z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego.	
Oferta i załączniki	1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264 z 2005 r. poz. 2207) w Kancelarii Ogólnej (pokój 167) Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub międzywydziałowych zespołach zadaniowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7. 2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy zawiera podział kosztów na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, a także posiada wymagane załączniki: - aktualny odpis z rejestru, (wystawiony nie wcześniej niż rok przed złożeniem oferty) - sprawozdanie merytoryczne za rok 2008 - sprawozdanie finansowe za 2008 rok, składające się z następujących elementów: bilans, rachunek zysków i strat lub rachunku wyników i informacji dodatkowej, - w przypadku gdy oferta zostanie złożona przed 31 marca 2009 roku	

	sprawozdanie finansowe sporządzone dwa lata wcześniej, - sprawozdanie finansowe kościelnych osób prawnych stanowi zestawienie przychodów i kosztów, - oświadczenie, że podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem co wyklucza przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104), - umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów, z którymi zadanie jest realizowane. 3. W przypadku, gdy ofertę składa jednostka organizacyjna podległa organom administracji publicznej lub przez nią nadzorowana należy załączyć ponadto: - rekomendację JST dla zgłaszanego zadania, - oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie umowy z Województwem Śląskim w imieniu podmiotu składającego ofertę (umowa na wykonanie zadania zostanie zawarta pomiędzy Województwem Śląskim, a właściwą jednostką samorządu terytorialnego, która nadzoruje podmiot składający ofertę, na podstawie art. 8, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz.U.Nr 142 z 2001 r. poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 167 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249 z 2005 r. poz. 2104)). - informację, czy podmiot składający ofertę jest prowadzony przez JST jako jednostka gminy czy powiatu (dotyczy tylko jednostek dla których organizatorem jest miasto na prawach powiatu). 4. Załączniki winny być w sposób trwały związane z ofertą . 5. Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej	1. Kompletność oferty i załączników. 2. Złożenie oferty na obowiązującym druku. 3. Złożenie oferty w terminie. 4. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione. 5. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione. 6. Wypełnione wszystkie pola oferty. 7. Oferta winna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane.
Tryb wyboru	1. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego. 2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. 3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. 4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 7. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.
Warunki zawarcia umowy	1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji. 2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (harmonogram, kosztorys, oświadczenie o zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy).
Zadania dofinansowane w roku poprzednim	Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2008 roku dostępna jest w internecie na stronie: www.silesia-region.pl.