



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Nr umowy: POKL.08.02.02-24-002/08

Umowa o dofinansowanie Projektu: **Zarządzanie, wdrażanie i monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji województwa śląskiego** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Warszawie w dniu 03.03.2009. pomiędzy:

Ministrem Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,
reprezentowanym przez: Panią Dorotę Bortnowską, Zastępcę Dyrektora Departamentu Zarządzania EFS w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 18 czerwca 2008 r., stanowiącego załącznik nr 1 do umowy

a

Samorządem Województwa Śląskiego, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

reprezentowanym przez

...Mariusz Kleszczewski - Członek Zarządu Województwa Śląskiego

...Bogusław Śmigieński - Marszałek Województwa Śląskiego

§ 1.

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” - oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547;
- 2) „Priorytecie” - oznacza to Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki
- 3) „Działaniu” - oznacza to Działanie 8.2 „Transfer wiedzy”;
- 4) „Poddziałaniu” - oznacza to Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji;
- 5) „komórce organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt” - oznacza to Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
- 6) „Projekcie” - oznacza to projekt pt. **Zarządzanie, wdrażanie i monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji województwa śląskiego** realizowany w ramach Poddziałania określony we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr POKL.08.02.02-24-002/08, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy;
- 7) „Partnerze” - oznacza to instytucję wymienioną we wniosku, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą Projekt wspólnie z Instytucją Pośredniczącą i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie partnerstwa; udział Partnera w Projekcie musi być uzasadniony;

D. Bortnowska

- 8) „wydatkach kwalifikowalnych” - oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mrr.gov.pl;
- 9) „danych osobowych” - oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Pośredniczącą w celu prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu, w zakresie określonym w załączniku nr 4 do umowy;
- 10) „przetwarzaniu danych osobowych” - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu;
- 11) „pracowniku” - oznacza to osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

Przedmiot umowy

§ 2.

Na warunkach określonych w umowie, Instytucja Zarządzająca zatwierdza do realizacji Projekt Instytucji Pośredniczącej w łącznej kwocie nieprzekraczającej 1 168 247, 99 PLN (słownie: milion sto sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści siedem złotych dziewięćdziesiąt dziewięć groszy).

§ 3.

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 19, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
2. Instytucja Pośrednicząca oświadcza, że zapoznała się z treścią Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 8, oraz zobowiązuje się stosować ich treść podczas realizacji Projektu.

§ 4.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań określonych we wniosku.
3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu załączony do wniosku.

§ 5.

1. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku realizowania Projektu w formie partnerstwa, umowa partnerstwa określa odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej umowy.

Płatności

§ 6.

1. Instytucja Pośrednicząca zapewnia środki na finansowanie Projektu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Środki na dofinansowanie Projektu w wysokości: 1 080 564, 59 PLN (słownie: milion osiemdziesiąt tysięcy pięćset sześćdziesiąt cztery złote pięćdziesiąt dziewięć groszy) pochodzą z dotacji rozwojowej przekazanej przez Instytucję Zarządzającą na realizację komponentu regionalnego Programu w województwie śląskim.

D. Marchwinska

[Signature]

3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie 87 683 PLN (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy sześćset osiemdziesiąt trzy złote)
4. Koszty pośrednie Projektu rozliczane ryczałtem zdefiniowane w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 8, stanowią 3,65% poniesionych i udokumentowanych bezpośrednich wydatków Projektu, pomniejszonych o kwotę wydatków sfinansowanych w ramach cross-financingu. W przypadku rozliczania kosztów pośrednich Projektu ryczałtem, Instytucja Pośrednicząca udostępnia podczas kontroli, o której mowa w § 14, dokumenty potwierdzające prawidłowość sporządzenia metodologii wyliczania kosztów pośrednich, przedstawione na etapie wnioskowania o środki.
5. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Instytucję Pośredniczącą lub Partnerów oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

§ 7.

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiadają.

§ 8.

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do sporządzania wniosków o płatność według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.efs.gov.pl oraz zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność jest składany w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. Wniosek jest przedkładany do komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej wyodrębnionej względem komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt.
2. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji we wniosku o płatność. Aktualizacja harmonogramu płatności jest zgłaszana komórce organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej wyodrębnionej względem komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
3. Instytucja Pośrednicząca przedkłada wraz z wnioskiem o płatność:
 - 1) załącznik nr 1 do wniosku o płatność;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wyciągów z rachunków bankowych, potwierdzające wydatki objęte wnioskiem o płatność;
 - 3) raporty kasowe (bez załączników)/podpisane zestawienia płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność;
 - 4) informację o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 2.
4. Komórka organizacyjna Instytucji Pośredniczącej wyodrębniona względem komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt weryfikuje pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym wniosek o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej przedłożonej wersji wniosku. W przypadku końcowego wniosku o płatność termin weryfikacji wniosku ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do właściwej komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, podpisanej przez Instytucję Pośredniczącą informacji pokontrolnej lub do dnia odmowy podpisania informacji pokontrolnej.
5. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do opracowania w zakresie, o którym mowa w ust. 4, instrukcji wykonawczych, zgodnie z § 13 Porozumienia z dnia 22 czerwca 2007 r., nr KL/ŚL/2007/1 w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Komórka organizacyjna Instytucji Pośredniczącej wyodrębniona względem komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, sporządza w terminie, o którym mowa w ust. 4, informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, zawierającą w szczególności:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;

D. Prodanowski

- 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia wydatków wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1, oraz korekty finansowe i nieprawidłowości, a także przychód zgodnie z § 9 ust. 2.

§ 9.

- 1 Instytucja Pośrednicząca ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
- 2 W przypadku gdy Projekt generuje na etapie realizacji przychody niewykazane we wniosku, przychód pomniejsza zatwierdzoną kwotę wydatków rozliczanych we wniosku o płatność.
- 3 W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 10.

§ 10.

Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że środki w ramach Projektu zostały:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- stosuje się przepisy odrębne.

§ 11.

1. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez Instytucję Pośredniczącą za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 10.

Monitorowanie i kontrola

§ 12.

1. Komórka organizacyjna Instytucji Pośredniczącej wyodrębniona względem komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt jest zobowiązana do monitorowania Projektu zgodnie z obowiązującymi *Zasadami systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* stanowiącymi część *Systemu realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.efs.gov.pl.
2. Komórka organizacyjna Instytucji Pośredniczącej realizująca Projekt zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Instytucji Zarządzającej o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) przekazania komórce organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej wyodrębnionej względem komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 4 do umowy;

§ 13.

1. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy Instytucja Pośrednicząca, zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność

D. Markowska

[Signature]

i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca powiadomi o tym pisemnie Instytucję Pośredniczącą przed upływem terminu określonego w ust. 2.

§ 14.

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty zgodnie z § 16 Porozumienia, o którym mowa w § 8 ust. 5.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Instytucji Pośredniczącej, w siedzibie Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Instytucja Pośrednicząca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 2, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami Projektu realizowanymi bezpośrednio przez Partnerów i wykonawców Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 2.

§ 15.

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przedstawiania, na pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 13 ust. 2.

§ 16.

1. Instytucja Zarządzająca, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Instytucję Pośredniczącą przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), może dokonywać korekt finansowych. Przepisy § 8 ust. 5 i § 10 stosuje się odpowiednio.
2. Korekty finansowe, o których mowa w ust. 1, ustala się zgodnie z dokumentem pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.efs.gov.pl.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do naruszeń dokonywanych przez Partnerów Projektu.

Ochrona danych osobowych

§ 17.

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu, zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą z dnia 10 lipca 2008 r., nr KL/ŚL/DO/2008/1 oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Instytucja Zarządzająca, jako administrator danych osobowych, powierza Instytucji Pośredniczącej przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do umowy. Oświadczenia przechowuje Instytucja Pośrednicząca w swojej siedzibie.
3. Instytucja Pośrednicząca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu jedynie wyjątkowo, pod warunkiem nie

[Podpis]

wyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia informacji do Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Instytucja Pośrednicząca zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

4. Instytucja Pośrednicząca może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą określa szczegółowo załącznik nr 4 do umowy.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Instytucja Pośrednicząca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Instytucja Pośrednicząca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Instytucji Pośredniczącej oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do umowy.
10. Instytucja Pośrednicząca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
12. Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Zarządzającej, na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez nią i jej pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Instytucja Pośrednicząca umożliwi Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Instytucję Pośredniczącą zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Instytucja Pośrednicząca umożliwi Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.

D. Puchacz

16. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą kontroli.
17. Przepisy ust. 1-16 stosuje się odpowiednio do przetwarzania danych osobowych przez Partnerów Projektu.

Obowiązki informacyjne

§ 18.

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, str. 1, z późn. zm.).
2. Instytucja Zarządzająca udostępnia Instytucji Pośredniczącej obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.
4. Instytucja Pośrednicząca oświadcza, że zapoznała się z treścią *Wytycznych w zakresie informacji i promocji*, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mrr.gov.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich obowiązujących reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu:
 - 1) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których jest prowadzony Projekt;
 - 2) informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
5. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 4.
6. Instytucja Pośrednicząca udostępnia Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

[Podpis]

Zmiany w Projekcie

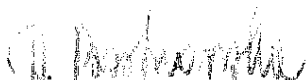
§ 19.

1. Instytucja Pośrednicząca może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2. Zmiany wymagają akceptacji komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej wyodrębnionej względem komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Projekt. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do opracowania w tym zakresie instrukcji wykonawczych, zgodnie z § 13 Porozumienia, o którym mowa w § 8 ust. 5. Akceptacja jest dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
2. Instytucja Pośrednicząca może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej: 00A1-EEFC-2027-2F6A do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki, jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku, bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą zwiększać wysokości środków przeznaczonych na wynagrodzenia personelu w ramach danego zadania.
3. W razie stwierdzenia nieosiągnięcia na danym etapie Projektu założonych we wniosku rezultatów Projektu, Instytucja Zarządzająca ma prawo renegocjować umowę z Instytucją Pośredniczącą, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia ww. rezultatów.

Rozwiązanie umowy

§ 20.

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą umową;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca nie rozpoczęła realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu, zaprzestała realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową z przyczyn zależnych od Instytucji Pośredniczącej.
2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca nie realizuje Projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 14;
 - 4) Instytucja Pośrednicząca w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) Instytucja Pośrednicząca nie przedkłada, zgodnie z umową, wniosków o płatność;
 - 6) Instytucja Pośrednicząca nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Instytucji Pośredniczącej;
 - 7) Instytucja Pośrednicząca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 15 ust. 1.



§ 21.

Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 22.

W przypadku rozwiązania umowy, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się przedstawić wniosek o płatność, zawierający rozliczenie całości wydatkowanych środków w ramach Projektu dotychczas nie rozliczonych, zgodnie z § 8 ust. 1.

Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Prawa i obowiązki Instytucji Pośredniczącej wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki partnerów wynikające z niniejszej umowy w zawartej z nimi umowie partnerstwa.

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
 - 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - 7) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232).

§ 25.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej.

§ 26.

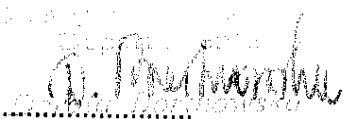


1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i § 19 ust. 1.

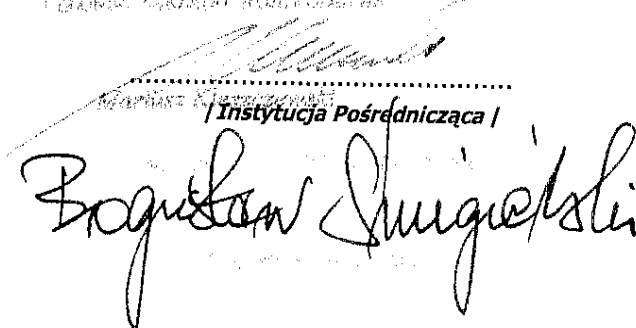
§ 27.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwo z dnia 18 czerwca 2008 r.;
 - 2) załącznik nr 2: Pełnomocnictwo z dnia¹⁾;
 - 3) załącznik nr 3: Wniosek;
 - 4) załącznik nr 4: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
 - 5) załącznik nr 5: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (2 egzemplarze);
 - 6) załącznik nr 6: Harmonogram płatności;
 - 7) załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 8) załącznik nr 8: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Podpisy:


.....
/Instytucja Zarządzająca/

PODPISEK ZARZĄDZI WOJEWÓDZTWA

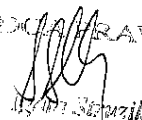

.....
/Instytucja Pośrednicząca/

SKARBNIK
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Elżbieta Sidorczyk-Krzysz

2009-02-24

RADCA PRAWNY


Adam Szpak

¹⁾ Należy odpowiednio zmienić, w przypadku gdy strona będzie reprezentowana na podstawie innej niż pełnomocnictwo.



**MINISTERSTWO
ROZWOJU REGIONALNEGO**

Podsekretarz Stanu

Jarosław Pawłowski

Warszawa, dn. 13.06.2008

PELNOMOCNICTWO

Na podstawie upoważnienia / pełnomocnictwa nr MRR/318-UPM/08 z dnia 30 stycznia 2008 r., udzielonego przez Panią Elżbietę Bienkowską, Ministra Rozwoju Regionalnego

Udzielam pełnomocnictwa:

Panu Pawłowi Chorążemu
Dyrektorowi Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym
w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego

Panu Jackowi Ostrowskiemu
Zastępcy Dyrektora Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym
w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego

Pani Annie Mickiewicz
Zastępcy Dyrektora Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym
w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego

Pani Dorocie Bortnowskiej
Zastępcy Dyrektora Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym
w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego

do zawierania umów o dofinansowanie realizacji projektów systemowych w ramach Działania 5.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) oraz umów o dofinansowanie realizacji projektów Instytucji Pośredniczących i Instytucji Pośredniczących drugiego stopnia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) z innej niż 34 części budżetowej, o wartości nieprzekraczającej 5 000 000 zł oraz do kontroli prawidłowości tych umów

Przy wydatkowaniu środków finansowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), stosowanie do obowiązujących w Ministerstwie zarządzeń w sprawie instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz procedury udzielania zamówień publicznych, jak również regulacje wspólnotowe i krajowe w zakresie wykorzystania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pełnomocnictwo niniejsze wygasa z chwilą odwołania

Pana Pawła Chorążego
Dyrektora Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym
w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 6 : Harmonogram płatności²

Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność	Kwota planowanych wydatków do rozliczenia
Maj 2008 – styczeń 2009	355 741,10 zł
luty – marzec 2009	135 976,89 zł
kwiecień 2009	676 530,00 zł

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

² Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu co najmniej kwartalnym.

Załącznik nr 5 do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Katowice, ul. Ligonía 46

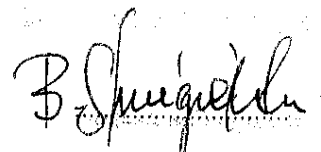
Katowice,

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

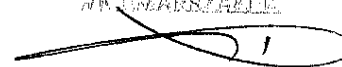
W związku z przyznaniem Samorządowi Województwa Śląskiego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację Projektu "Zarządzanie, wdrażanie i monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji województwa śląskiego", nr POKL.08.02.02-24-002/08 Samorząd Województwa Śląskiego oświadcza, iż realizując powyższy Projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Samorząd Województwa Śląskiego zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu "Zarządzanie, wdrażanie i monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji województwa śląskiego", nr POKL.08.02.02-24-002/08 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez Samorząd Województwa Śląskiego.

Samorząd Województwa Śląskiego zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.


(podpis i pieczęć)

Dyrektor Wydziału Księgowości
i Główny Księgowy
Urzędu Marszałkowskiego
Bogdan Kołodziejczak

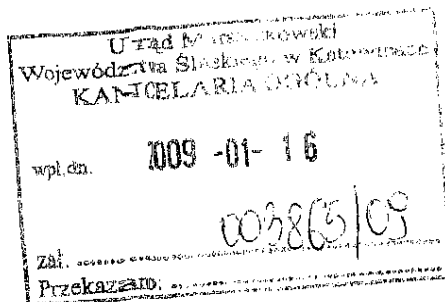
WICE-MARSZAŁEK

Województwa Śląskiego

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)

Załącznik nr 2 do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Śląski Zamek Sztuki i Przedsiębiorczości
ul. Zamkowa 3 a-c

Cieszyn,



OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z przyznaniem Samorządowi Województwa Śląskiego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację Projektu "Zarządzanie, wdrażanie i monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji województwa śląskiego", nr POKL.08.02.02-24-002/08 Śląski Zamek Sztuki i Przedsiębiorczości oświadcza, iż realizując powyższy Projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Śląski Zamek Sztuki i Przedsiębiorczości zobowiązują się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu "Zarządzanie, wdrażanie i monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji województwa śląskiego", nr POKL.08.02.02-24-002/08 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez Śląski Zamek Sztuki i Przedsiębiorczości.

Zobowiązują się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

DYREKTOR

Ewa Gołębiowska

(podpis i pieczęć)

ŚLĄSKI ZAMEK SZTUKI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W CIESZYNIE

43-400 Cieszyn, ul. Zamkowa 3 a,b,c,

tel./fax: 033 851 08 21

NIP 5482426756 Regon 072928938

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu [*tytuł projektu*] realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki [.....] *pełny adres*;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych do swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Nr _____

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Instytucji Pośredniczącej/ Podmiotu realizującego badania ewaluacyjne, jak również zadania związane ze sprawozdawczością i monitoringiem prowadzone w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 4 do umowy: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

CZĘŚĆ PIERWSZA:

DANE INSTYTUCJI OBJĘTYCH WSPARCIEM W RAMACH PROGRAMU, W TYM ICH PRACOWNIKÓW

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł Projektu
2	Nr Projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany Projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa	Słownik
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji	
	2	NIP	
	3	REGON	
	4	Typ instytucji	
	5	Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)	
	6	Wielkość instytucji	mikroprzedsiębiorstwo małe i (lub) średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo
Dane teleadresowe	7	Ulica	
	8	Nr budynku	
	9	Nr lokalu	
	10	Miejscowość	
	11	Obszar	Obszar miejski Obszar wiejski

Szczegóły wsparcia	12	Kod pocztowy		Nie	Tak Zgodnie z Tabelą – Dane uczestników Projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS
	13	Województwo			
	14	Powiat			
	15	Telefon kontaktowy			
	16	Adres poczty elektronicznej (e-mail)			
	17	Rodzaj przyznanego wsparcia			
	18	Data rozpoczęcia udziału w Projekcie			
	19	Data zakończenia udziału w Projekcie			
	20	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji			
	21	Liczba osób objętych wsparciem w ramach instytucji			

Tabela – Dane uczestników Projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa	Słowniki
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	Kobieta Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystępowania do Projektu	
	5	PESEL	
	6	Nazwa instytucji	Brak Podstawowe Gimnazjalne Ponadgimnazjalne Pomaturalne Wyższe
Dane kontaktowe	7	Wykształcenie	
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	Tak Nie
	9	Ulica	

	10	Nr domu	
	11	Nr lokalu	
	12	Miejscowość	
	13	Obszar	Obszar miejski Obszar wiejski
	14	Kod pocztowy	
	15	Województwo	
	16	Powiat	
	17	Telefon stacjonarny	
	18	Telefon komórkowy	
	19	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
	20	Zatrudniony w	mikroprzedsiębiorstwie małym i (lub) średnim przedsiębiorstwie w dużym przedsiębiorstwie w administracji publicznej w organizacji pozarządowej
	21	Rodzaj przyznanego wsparcia	
	22	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning	Tak Nie
	23	Data rozpoczęcia udziału w Projekcie	
	24	Data zakończenia udziału w Projekcie	
	25	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	Tak Nie

CZĘŚĆ DRUGA:

DANE OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM, JAKO NIEPRACUJĄCE ORAZ PRACUJĄCE, KTÓRE UCZESTNICZĄ WE WSPARCIU Z WŁASNEJ INICJATYWY

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł Projektu
2	Nr Projektu
3	Priority, w ramach którego jest realizowany Projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt

Dane uczestników Projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa	Słowniki
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	Kobieta Mężczyzna
	4	Wiek w chwili przystępowania do Projektu	
	5	PESEL	
Dane kontaktowe	6	Wykształcenie	Brak Podstawowe Gimnazjalne Ponadgimnazjalne Pomaturalne Wyższe
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	Tak Nie
	8	Ulica	
	9	Nr domu	
Dane kontaktowe	10	Nr lokalu	
	11	Miejscowość	

	12	Obszar	Obszar miejski
	13	Kod pocztowy	Obszar wiejski
	14	Województwo	
	15	Powiat	
	16	Telefon stacjonarny	
	17	Telefon komórkowy	
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
	Dane dodatkowe		
19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu	Zatrudniony	Tak
		Nie	Nie
		Rolnik	
		Samozatrudniony	
		Zatrudniony w mikropresiębiorstwie	
		Zatrudniony w małym i (lub) średnim przedsiębiorstwie	
		Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie	
		Zatrudniony w administracji publicznej	
		Zatrudniony w organizacji pozarządowej	
		Osoba ucząca się lub kształcąca	
20	Rodzaj przyznanego wsparcia	Bezrobotny	Tak
		Nie	Nie
		Osoba długotrwale bezrobotna	
21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning	Tak	
		Nie	
22	Data rozpoczęcia udziału w Projekcie		
23	Data zakończenia udziału w Projekcie		

	24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	Tak
			Nie
25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia		Podjęcie zatrudnienia
			Podjęcie nauki
			Inne