

Umowa

zawarta w dniu2020 r.
----------------	--------------

pomędzy	Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Województwem”
---------	--

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego w osobach	1. Jakuba Chełstowskiego 2. Michała Fijałkowskiego	- Marszałka Województwa Śląskiego, - p. o. Dyrektora Departamentu Kultury
--	---	--

z siedzibą	ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice.
------------	----------------------------------

a	Biblioteką Śląską w Katowicach, zwaną w dalszej części „Beneficjentem”
---	--

reprezentowaną przez	Zbigniewa Kadłubka	- Dyrektora
----------------------	---------------------------	-------------

na podstawie	art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.)
--------------	---

dotycząca	udzielenia dotacji celowej
-----------	----------------------------

Osoby nadzorujące realizację umowy ze strony Województwa	- Michał Fijałkowski – p.o. Dyrektora Departamentu Kultury - Gabriela Gros – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury
--	---

§ 1

Niniejszą umową Województwo, zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi w 2020 roku dotacji: w kwocie **6 000 zł** brutto (słownie: sześć tysięcy złotych) - dział 921, rozdz. 92116, § 2800, na realizację zadania pn. „**Przegląd techniczny zasilacza awaryjnego (UPS)**”.

§ 2

1. Zadanie będzie realizowane w oparciu o zakres rzeczowy opisany w programie rzeczowo – finansowym (załącznik nr 1 do nin. umowy) zatwierdzonym w dniu roku uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr
2. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania umowy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 3

Beneficjent przy zawieraniu umów związanych z realizacją zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 4

1. Wypłata dotacji z budżetu Województwa Śląskiego przekazywana będzie Beneficjentowi na podstawie pisemnego wniosku o wypłatę dotacji (załącznik nr 2) w kwocie nie większej, niż kwota dotacji określona w § 1, bez odsetek i innych opłat w terminie do **21 dni** od daty złożenia **poprawnego wniosku**.
2. Ostatni wniosek, o którym mowa powyżej, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego nie później niż do dnia **11.12.2020 r.**
3. Do wniosku, należy dołączyć kserokopie dokumentów księgowych dotyczących realizacji dotacji, o której mowa w §1, w celu ich weryfikacji i zaakceptowania, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Faktury (oryginały), których kopie będą stanowiły załączniki do wniosku powinny zawierać informacje określone we wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Przyznane środki określone w ust.1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta nr rachunku:
6. Przyznane środki określone w ust. 1 mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków poniesionych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
7. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia otrzymanej dotacji w **terminie 15 dni** od dnia przekazania środków określonych w § 1 na rachunek bankowy Beneficjenta zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 5. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć rozliczenie kwoty podatku VAT zapłaconego ze środków z budżetu Województwa Śląskiego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6).

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, w sposób gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania oraz uzyskanie zakładanych efektów.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej kwoty dotacji wyłącznie na cel określony w umowie. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane kary i odsetki za zwłokę.
3. Niezłożenie rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie określonym w § 5 będzie stanowiło naruszenie art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.).
4. W przypadku wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości tj. wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania lub nie dotrzymania pozostałych warunków umowy, cała kwota dotacji lub jej część podlegać będzie zwrotowi na warunkach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

§ 7

1. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za dostawy lub usługi opłacone z dotacji, o których mowa w § 1, zobowiązany jest on do zwrotu do budżetu Województwa Śląskiego równowartości otrzymanych lub rozliczonych deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek nr 71 1240 6292 1111 0010 5063 8719 w terminie do 14 dni od daty wpływu z Urzędu Skarbowego lub rozliczenia podatku.
2. Zwrot odzyskanego podatku VAT do budżetu Województwa Śląskiego należy dokonać

w wysokości proporcjonalnej do udziału środków Województwa Śląskiego w finansowaniu o którym mowa w § 1.

§ 8

Umowę zawiera się na okres do dnia przekazania środków, o których mowa w § 4, nie dłużej jednak niż do **31 grudnia 2020 r.**

§ 9

W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, *Beneficjent* odbiera stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1781).

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta, dwa egzemplarze dla Województwa.

Województwo

Beneficjent

Załączniki:

1. program rzeczowo – finansowy zadania.
2. Wniosek o wypłatę dotacji.
3. Wzór – zestawienie dokumentów do wniosku o wypłatę dotacji.
4. Opisy wymagane na fakturze.
5. Wzór rozliczenia otrzymanej dotacji.
6. Rozliczenie kwoty podatku VAT.