



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Centralny rejestr umów
Województwa Śląskiego
nr 68 / RR-D / 2009

**Decyzja Zarządu Województwa Śląskiego
pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej RPO WSL
nr UDA-RPSL.10.01.00-00-006/08-00**

z dnia 16 stycznia 2009

**w sprawie dofinansowania Roczno Planu Działań na rok 2009
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
realizowanego w ramach Priorytetu X Pomoc Techniczna
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013
Działanie 10.1 "Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania"**

przez

**Śląskie Centrum Przedsiębiorczości – Instytucję Pośredniczącą Drugiego Stopnia RPO WSL
nr projektu - 82**

Działając na podstawie przepisów:

- a) art. 26 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 25 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.)- zwanej dalej „Ustawą”;
- b) art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.)
- c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);

mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa wspólnotowego:

- d) rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- e) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3);
- f) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Śląskiego,

Zarząd Województwa Śląskiego postanawia przyznać dofinansowanie dla Roczno Planu Działań zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

§ 1

Ilekcroć w niniejszej decyzji jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 04.09.2007 r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Śląskiego w Polsce, przyjęty Uchwałą Nr 1708/91/III/07 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2007 r. w sprawie Przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr 2930/216/III/2008 r. Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie Przyjęcia Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
- 3) „Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego;
- 4) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Śląskie Centrum Przedsiębiorczości – Instytucję Pośredniczącą Drugiego Stopnia (IP2 RPO WSL) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, wykonujące obowiązki i uprawnienia beneficjenta Priorytetu X Pomoc Techniczna, obsługiwane przez Komórkę ds. obsługi finansowej, będącą jego wewnętrzną komórką organizacyjną;
- 5) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet X Pomoc Techniczna;
- 6) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie 10.1 „Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania”;
- 7) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) „dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 9) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć krajowe publiczne środki finansowe, w tym dotacji rozwojowej, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy Beneficjenta,;
- 10) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, nr 76 1560 1111 2107 0603 8416 0001, nazwa: Śląskie Centrum Przedsiębiorczości, prowadzony w banku GETIN Bank SA II Oddział Katowice;
- 11) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki i koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie korzystania z pomocy technicznej i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 12) „wydatkach niekwalifikowanych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki i koszty nie kwalifikujące się do refundacji;
- 13) „Rocznym Planie Działań (RPD)” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji Rocznego Planu Działań, realizowane w ramach Priorytetu X Pomoc Techniczna RPO WSL, będące przedmiotem niniejszej decyzji;
- 14) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Rocznego Planu Działań wraz z załącznikami, składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Rocznego Planu Działań w ramach Działania danego Priorytetu w Programie;

- 15) „Decyzji” - należy przez to rozumieć niniejszą Decyzję o przyznaniu dofinansowania Roczego Planu Działań;

§ 2

1. Niniejsza decyzja określa warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie wydatków kwalifikowanych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Roczego Planu Działań na 2009 r., ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu X Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.

§ 3

1. Przyznaje się na realizację Roczego Planu Działania na 2009 r. wybranego do realizacji przez Zarząd Województwa w zakresie Pomocy Technicznej dofinansowanie w wysokości 5 218 000,00 PLN (słownie: pięć milionów dwieście osiemnaście tysięcy złotych 00/100), co stanowi 100 % wydatków kwalifikowalnych z EFRR w ramach RPD.
2. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach RPD.

§ 4

1. Okres realizacji RPD ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: 1 stycznia 2009 r.;
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji: 31 grudnia 2009 r.;
 - 3) zakończenie finansowe realizacji: 31 grudnia 2009 r..
2. Terminy zakończenia realizacji RPD, określony w ust. 1 pkt 2 i 3, może zostać przedłużony w razie uzasadnionej potrzeby przed terminem zakończenia finansowego realizacji projektu.
3. Wydatki poniesione poza okresem realizacji RPD określonym w ust. 1 lub wydatki poniesione poza zakresem zadań, określonym we wniosku o dofinansowanie, nie podlegają dofinansowaniu, o którym mowa w § 3.

§ 5

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1, przekazywane jest Beneficjentowi na podstawie niniejszej decyzji oraz na podstawie pisemnego zapotrzebowania na środki.
2. Wysokość i terminowość przekazywania środków uzależniona jest od posiadania środków dotacji rozwojowej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.

§ 6

1. Dofinansowanie jest rozliczane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na podstawie przedłożonych wniosków o płatność. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione na realizację RPD.
2. Warunkiem rozliczenia dofinansowania jest:
 - 1) złożenie wniosku o płatność w formie papierowej i elektronicznej,

- 2) załączenie kserokopii wyciągu bankowego z rachunku dokumentującego operacje uwzględnione we wniosku o płatność;
- 3) załączenie dokumentów na zasadach, o których mowa w § 7 ust. 3.

§ 7

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją RPD.
2. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji RPD zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w RPD,
 - 2) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji RPD;
 - 3) pomiaru wskaźników produktu osiągniętych dzięki realizacji RPD, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi w RPD;
 - 4) sporządzania i przekazywania wniosków o płatność;
 - 5) gromadzenia dokumentacji i informacji związanej z realizacją RPD w zakresie i terminach określonych w niniejszej decyzji;
 - 6) udostępniania dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 5, na wniosek Instytucji Zarządzającej RPO WSL w czasie obowiązywania niniejszej decyzji.
3. Beneficjent składa wniosek o płatność w formie papierowej i na nośniku elektronicznym nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Na każdym etapie weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zażądać przekazania przez Beneficjenta:
 - 1) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów lub innych dokumentów stanowiących podstawę zaciągnięcia zobowiązania,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających dostarczenie towaru lub wykonanie usługi, pod warunkiem, że dokumenty takie są wymagane przepisami prawa lub umową stanowiącą podstawę zaciągnięcia zobowiązania.
5. W przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów na magazyn (z podaniem ich miejsca składowania).
6. Oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dowodów zapłaty, potwierdzających poniesienie wydatków.
7. Potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta zbiorczym zestawieniem kwot wypłaconych wynagrodzeń i jego pochodnych.

§ 8

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji RPD

dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia, oraz zobowiązuje się stosować do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonej kontroli lub audytu.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub na miejscu realizacji RPD lub na dokumentacji w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
3. Beneficjent zapewni podmiotom określony w ust. 1 prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją RPD, przez cały okres ich przechowywania.

§ 9

Ewidencja księgowa i archiwizacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją RPD do 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie,
 - 2) stosowania odrębnego systemu księgowego albo odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z RPD,
 - 3) udostępniania dokumentacji, o której mowa w pkt 1, podmiotom uprawnionym do kontroli w trybie prowadzenia danej kontroli,

§10

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania prawa zamówień publicznych w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Beneficjenta i do RPD.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub innych upoważnionych organów, na ich pisemne żądanie:
 - 1) informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przypadku zastosowania trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jest ona sporządzana;
 - 2) dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz regulaminu komisji przetargowej;
 - 3) projektu umowy i projektów aneksów do umowy zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą;
 - 4) informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy z wykonawcą;¹
 - 5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej umowy i aneksu do umowy z wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania.

§ 11

Informacja i promocja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji RPD przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 8 i 9 rozporządzenia wykonawczego Komisji nr 1828/2006, *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji* oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym samym zakresie.

¹ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie zostało rozstrzygnięte przed datą podpisania niniejszej umowy.

§ 12

Zmiany w decyzji

1. Zmiany w decyzji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Beneficjent może zgłosić Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmiany dotyczące realizacji RPD przed ich wprowadzeniem, wyłącznie nie później niż do 30 dni roboczych przed planowanym zakończeniem rzeczowym RPD, zastrzeżeniem ust. 4.
3. Obniżenie zakładanych rezultatów realizacji RPD, liczone w skali realizacji całego RPD, które odnośnie danego rezultatu łącznie nie przekroczą 30 % wartości danego rezultatu realizacji ustalonej we wniosku o dofinansowanie, mogą być dokonane bez zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
4. Obniżenie zakładanych rezultatów realizacji, które przekracza 30 % wartości danego rezultatu realizacji ustalonej we wniosku o dofinansowanie, wymaga pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej wydanej przed złożeniem końcowego wniosku o płatność w ramach RPD.
5. Jednorazowe zmiany w budżecie RPD w postaci przesunięcia środków pomiędzy Zadaniem, poniżej 10% całkowitej wartości RPD, wymagają każdorazowo poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
6. Jednorazowe zmiany w budżecie RPD w postaci przesunięcia środków pomiędzy Zadaniem, powyżej 10% całkowitej wartości RPD, wymagają zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do RPD, wymagających modyfikacji zapisów niniejszej decyzji, Instytucja Zarządzająca RPO WSL wydaje zmianę do decyzji określając zakres zmian, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji RPD.

§ 13

Uchylenie decyzji

1. Niniejsza decyzja może zostać uchylona na wniosek Beneficjenta.
2. W przypadku, gdy wykonanie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z decyzji jest niemożliwe w wyniku powstania okoliczności, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, Instytucja Zarządzająca RPO WSL anuluje niniejszą decyzję, chyba że strony dokonały zmian, o których mowa w § 12 ust. 7. W razie wystąpienia powyższych okoliczności Beneficjent jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o nich Instytucję Zarządzającą RPO WSL na piśmie oraz do ich udokumentowania.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może uchylić niniejszą decyzję jeśli, Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji RPD w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 4 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji, z przyczyn przez siebie zawnionych;
 - 2) zaprzestał realizacji RPD lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą decyzją;
 - 3) odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub też uniemożliwił bądź utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 4) przedstawił wnioski o płatność, które nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 5) w związku z realizacją niniejszej decyzji naruszył prawo;
 - 6) dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 7) nie poinformował Instytucji Zarządzającej RPO WSL o zaistnieniu okoliczności, o których Instytucja Zarządzająca RPO WSL ta powinna być informowana przez Beneficjenta zgodnie z treścią decyzji;

- 8) wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w RPD lub niezgodnie z decyzją;
 - 9) w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 10) nie dopełnił, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL co najmniej jednego z obowiązków o których mowa w § 10 ust. 2.
 - 11) w sposób rażąco nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej decyzji.
4. W przypadku uchylecia decyzji z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Beneficjent rozliczy RPD w sposób określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL z chwilą uchylecia decyzji.
 5. Niezależnie od przyczyny uchylecia decyzji Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją zastosowanie mają właściwe regulacje krajowe oraz regulacje unijne.
2. Niniejsza decyzja została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent a dwa Instytucja Zarządzająca RPO WSL.

§ 15

1. Integralną część niniejszej decyzji stanowi RPD w zakresie Pomocy Technicznej.

Miejscowość, Data

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WSL

Katowice, 13.01.2009

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Mariusz Kleszczewski

WICEMARSZAŁEK

Adam Stach

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Piotr Spyra

Zastępca Dyrektora
Wydziału Rozwoju Regionalnego

Jerry Solecki

Kierownik Referatu
deklaracji płatności

8.01.2009
Głuchonarek

2009-01-14

SEKRETARZ
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Elżbieta Sidorczuk-Krzysz

Agnieszka Świdorska

Radca Prawny
KT-2581