

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego
w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2009 roku - przeciwdziałanie
problemom alkoholowym**

I Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2009 roku - przeciwdziałanie problemom alkoholowym.
II Cel/cele konkursu oraz termin realizacji zadań	Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, określonej w „Programie współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2009”.
III Podmioty uprawnione	- Do złożenia oferty uprawnione są podmioty prowadzące działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na obszarze województwa śląskiego: - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, - spółdzielnie socjalne, - jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane. - W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
IV Termin/ Terminy składania ofert i rozstrzygnięcia/ rozstrzygnięcie	- Oferty można składać od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 25 lutego 2009 roku. - Oferty złożone po dniu 25 lutego 2009 roku nie będą rozpatrywane. Podmioty, których oferty nie będą rozpatrywane z powyższego powodu, zostaną o tym fakcie poinformowane. <u>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego potwierdzona właściwą pieczęcią</u> - Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert przeciwdziałanie problemom alkoholowym 2009” w kancelarii Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego w Katowicach (40–142), przy ul. Modelarskiej 10, II piętro pok. 212 czynnej w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 (<u>o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego</u>). Prosimy o dołączenie wypełnionej oferty również w wersji elektronicznej (na dyskietce lub płycie CD). Informacje finansowe i merytoryczne dotyczące konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Uzależnień i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ROPS (II piętro pok. 224, 226, tel.: 032-730-68-92 do 95, e-mail: opa@rops-katowice.pl) lub na stronie internetowej www.rops-katowice.pl w zakładce Konkursy. - Dofinansowane będą projekty realizowane w 2009 roku, które kończą się nie później niż 31 grudnia 2009 roku. - Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 kwietnia 2009 roku. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.
V Zadania	1 Preferowane będą projekty o zasięgu lub znaczeniu regionalnym oraz realizujące cel

przewidziane do dofinansowania, przykładowe projekty lub cele i kierunki działań	strategiczny 5 <i>Strategii Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na lata 2006-2020</i> – „Wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień” oraz cele operacyjne i działania <i>Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2006-2010</i> i <i>Programu operacyjnego na lata 2008-2013</i> – „Warunki i jakość życia dzieci i młodzieży w województwie śląskim – szanse i zagrożenia”. 2. Przewiduje się dotowanie projektów, które będą się wpisywały w realizację następujących typów przedsięwzięć: - Edukacja publiczna w zakresie problemów alkoholowych. - Wspieranie realizacji programów profilaktycznych, m.in. w środowisku szkolnym i rodzinnym. - Wspieranie programów z zakresu socjoterapii dla dzieci i młodzieży. - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym. - Wspomaganie działań na rzecz dorosłych dzieci alkoholików. - Propagowanie wiedzy na temat alkoholowego zespołu płodowego (FAS) i alkoholowych uszkodzeń płodu (FAE), ograniczanie ich skutków oraz wspieranie rodziców i opiekunów dzieci z zespołem FAS i FAE. - Wspieranie i integracja instytucji działających na rzecz osób i rodzin z problemem alkoholowym, szczególnie organizacji samopomocowych. - Wspieranie działań o charakterze reintegracji społecznej i zawodowej skierowanych do osób uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego.																
VI Kryteria oceny	<table> <tr> <td data-bbox="383 835 1273 958">Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego komisję konkursową wg następujących kryteriów:</td><td data-bbox="1273 835 1482 958">Ocena</td></tr> <tr> <td data-bbox="383 958 1273 1025">1. Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz z typami przedsięwzięć ujętymi w pkt. V 2 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>.</td><td data-bbox="1273 958 1482 1025">od 0 do 5 pkt.</td></tr> <tr> <td data-bbox="383 1025 1273 1160">2. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot (deklarowane zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania, partnerzy zaangażowani w realizację projektu, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze).</td><td data-bbox="1273 1025 1482 1160">od 0 do 5 pkt.</td></tr> <tr> <td data-bbox="383 1160 1273 1227">3. Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</td><td data-bbox="1273 1160 1482 1227">od 0 do 5 pkt.</td></tr> <tr> <td data-bbox="383 1227 1273 1294">4. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.</td><td data-bbox="1273 1227 1482 1294">od 0 do 5 pkt.</td></tr> <tr> <td data-bbox="383 1294 1273 1350">5. Zasięg terytorialny przedstawionego zadania.</td><td data-bbox="1273 1294 1482 1350">od 0 do 5 pkt.</td></tr> <tr> <td data-bbox="383 1350 1273 1451">6. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</td><td data-bbox="1273 1350 1482 1451">od 0 do 5 pkt.</td></tr> <tr> <td data-bbox="383 1451 1273 1585">7. Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej) a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami.</td><td data-bbox="1273 1451 1482 1585">od 0 do 5 pkt.</td></tr> </table>	Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego komisję konkursową wg następujących kryteriów:	Ocena	1. Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz z typami przedsięwzięć ujętymi w pkt. V 2 niniejszego <i>Ogłoszenia</i> .	od 0 do 5 pkt.	2. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot (deklarowane zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania, partnerzy zaangażowani w realizację projektu, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze).	od 0 do 5 pkt.	3. Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 5 pkt.	4. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.	od 0 do 5 pkt.	5. Zasięg terytorialny przedstawionego zadania.	od 0 do 5 pkt.	6. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 5 pkt.	7. Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej) a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami.	od 0 do 5 pkt.
Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego komisję konkursową wg następujących kryteriów:	Ocena																
1. Zgodność merytoryczna zadania z dziedziną konkursu oraz z typami przedsięwzięć ujętymi w pkt. V 2 niniejszego <i>Ogłoszenia</i> .	od 0 do 5 pkt.																
2. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot (deklarowane zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania, partnerzy zaangażowani w realizację projektu, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze).	od 0 do 5 pkt.																
3. Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 5 pkt.																
4. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.	od 0 do 5 pkt.																
5. Zasięg terytorialny przedstawionego zadania.	od 0 do 5 pkt.																
6. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 5 pkt.																
7. Rekomendacje udzielone przez inne podmioty (szczególnie powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej) a także udokumentowane partnerstwa pomiędzy podmiotem składającym ofertę a innymi instytucjami.	od 0 do 5 pkt.																
VII Kwota/ kwoty dotacji	- Na realizację zadań ujętych w ofertach wyłonionych w ramach konkursu Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza kwotę 130 000,00 zł. - Dla podmiotów uprawnionych z pkt. III 1 a, b, c, d niniejszego <i>Ogłoszenia</i> kwota dotacji nie może przekroczyć 50 % kosztów kwalifikowanych. Pozostałe środki zabezpiecza podmiot. - Dla podmiotów uprawnionych z pkt. III 1 e niniejszego <i>Ogłoszenia</i> (jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych) kwota dotacji nie może przekroczyć 25 % kosztów kwalifikowanych. Pozostałe środki zabezpiecza podmiot. - W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż określona w pkt. 2 i 3. - Łączna kwota przyznanych dotacji jakie może otrzymać podmiot występujący o dotację na realizację projektów w ramach <i>otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2009 roku - przeciwdziałanie problemom alkoholowym</i>, nie																

	może przekroczyć 25 000 zł. 6. Oferta podmiotu uprawnionego w pkt III, IV musi zawierać koszty kwalifikowane. 7. Za kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem. Rodzaje kosztów kwalifikowanych określa pkt. VIII niniejszego <i>Ogłoszenia</i>. 8. Dotacja przyznana z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na: remonty budynków; zadania i zakupy inwestycyjne; zakupy gruntów; działalność gospodarczą; pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania; działalność polityczną; wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę (umowy o pracę) - co wynika z § 8 <i>Programu współpracy Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2009</i>, świadczenia określone ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 roku, Nr 164, poz. 1027 ze zm.); koordynację oraz obsługę prawno-księgową zadania.
VIII Koszty kwalifikowane	1. Koszty bezosobowe – koszty związane z wynagrodzeniem osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło. 2. Bezpłatne użyczenia (np. lokalu, sprzętu); praca wolontariuszy. 3. Zakup sprzętu i wyposażenia – z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych. 4. Koszty organizacji wypoczynku dla beneficjentów zadania. 5. Koszty organizacji imprez integracyjnych. 6. Koszty organizacji spotkań i wyjazdów terapeutycznych oraz rehabilitacyjnych. 7. Usługi i koszty edukacyjno-szkoleniowe (dla beneficjentów zadania). 8. Opłaty lokalowe – obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania. 9. Koszty prowadzenia biura podmiotu (w szczególności opłaty lokalowe, materiały biurowe, usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe – obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania). 10. Materiały dydaktyczne oraz materiały do terapii i rehabilitacji. 11. Zakup żywności. 12. Zakup środków czystości i higieny osobistej. 13. Zakup leków i materiałów opatrunkowych. 14. Zakup odzieży i obuwia dla beneficjentów. 15. Koszty transportu. 16. Usługi pralnicze. 17. Usługi poligraficzne i wydawnicze. Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej.
IX Oferta i załączniki	Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z następującymi wymogami tj.: 1. Złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony (wymieniony w pkt. III 1 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>), zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) – zał.1, w terminie określonym w pkt IV 1 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>. Określenie <i>podmiot występujący o dotację</i> używane w dalszej części <i>Ogłoszenia</i> dotyczy podmiotu, który przedłożył ofertę np. stowarzyszenia posiadającego osobowość prawną lub jego jednostki organizacyjnej (np. oddziału, koła); 2. Przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu. 3. Dołączenie do oferty następujących załączników: a. Aktualnego statutu podmiotu. b. Dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego - aktualnego wypisu z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż rok od daty złożenia oferty); w przypadku kościelnych osób prawnych - dekretu powołującego kościelną osobę prawną. Gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania

	podmiotu. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) tj. na podstawie aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy oraz składania oświadczeń o których mowa w podpunkcie c i d. W przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną. c. Oświadczenia, iż podmiot posiadający osobowość prawną (pełna nazwa) nie posiada zaległości wobec ZUS-u i Urzędu Skarbowego. d. Oświadczenia, iż podmiot posiadający osobowość prawną (pełna nazwa) nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji. e. Sprawozdania finansowego z działalności podmiotu występującego o dotację za 2008 rok sporządzonego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.) tj. bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (w przypadku gdy podmiot nie był zarejestrowany w roku poprzedzającym rok realizacji konkursu należy złożyć oświadczenie o braku sprawozdania). W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przed 31 marca 2009 r., a podmiot nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za 2008 rok należy dołączyć zestawienie przewidywanych przychodów i kosztów za 2008 rok. Gdy projekt uzyska dofinansowanie z budżetu Województwa Śląskiego, podmiot zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie finansowe za 2008 rok przed podpisaniem umowy. W przypadku kościelnych osób prawnych sprawozdanie finansowe stanowi zestawienie przychodów i kosztów za 2008 rok. f. Sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu występującego o dotację za 2008 rok (w przypadku gdy podmiot nie był zarejestrowany w roku poprzedzającym rok realizacji konkursu należy złożyć oświadczenie o braku sprawozdania). g. W przypadku wskazania w ofercie w pkt V. 1. partnera do oferty należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera potwierdzające uczestnictwo w projekcie. h. Jeżeli podmiotem składającym ofertę jest jednostka organizacyjna nadzorowana lub prowadzona przed jednostką samorządu terytorialnego (zwaną dalej JST) do oferty należy dołączyć dodatkowo: - rekomendację JST dla zgłaszanego zadania. - oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie umowy z Województwem Śląskim w imieniu podmiotu składającego ofertę (umowa na wykonanie zadania zostanie zawarta pomiędzy Województwem Śląskim, a właściwą jednostką samorządu terytorialnego, która nadzoruje podmiot składający ofertę, na podstawie art. 8, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)). - informację, czy podmiot składający ofertę jest prowadzony przez JST jako jednostka gminy czy powiatu (dotyczy tylko jednostek, dla których organizatorem jest miasto na prawach powiatu). 4. Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 3 dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność oferty. 5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: a. osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub b. osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do
--	--

	oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób - w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). 6. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii. 7. Jeżeli podmiot uprawniony składa do jednej edycji więcej niż jedną ofertę, za wystarczające uznaje się dołączenie jednego kompletu załączników i wskazania do której oferty został załączony – nie dotyczy to umów partnerskich oraz oświadczeń partnerów o uczestnictwie w projekcie. 8. <u>Uzupełnień ofert można dokonywać do dnia składania ofert określonego pkt IV 1 niniejszego Ogłoszenia.</u>
X Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej	W konkursach nie rozpatruje się ofert: 1. Złożonych na innych drukach niż wskazane w pkt IX 1 niniejszego <i>Ogłoszenia</i>. 2. Nieposiadających wymaganych załączników. 3. Złożonych po terminie. 4. Złożonych przez podmioty nieuprawnione. 5. Niepodpisanych przez osoby uprawnione. 6. Nie spełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu. 7. Posiadających niewypełnione pola i tabele.
XI Tryb wyboru	1. Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego. 2. Komisję powołuje się zgodnie z zasadami powoływania, składem i trybem pracy komisji otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego przyjętymi przez Zarząd. 3. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracą zgodnie z zasadami powoływania, składem i trybem pracy komisji otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego. 4. Komisja ocenia jedynie oferty spełniające wymogi formalne. 5. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i>. 6. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 9. Zarząd Województwa Śląskiego przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego. 10. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego i składają się z listy ofert prawidłowych formalnie wraz z wykazem podmiotów objętych dofinansowaniem oraz listy ofert zawierających uchybienia formalne ze wskazaniem braków lub błędów. 11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. 12. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
XII Warunki zawarcia umowy	1. Zlecenie zadania do realizacji i przyznanie na ten cel dotacji z budżetu Województwa Śląskiego następuje w drodze zawarcia umowy realizacji zadania. 2. Umowa, o której mowa w pkt. 1, musi być zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania lub elementów zadania objętych dotacją z budżetu Województwa Śląskiego. 3. Umowa, o której mowa w pkt.1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. 4. W celu zawarcia umowy zlecającej zadanie wyłonione do dofinansowania w drodze konkursu realizowanego na podstawie ustawy o pomocy społecznej, podmiot któremu przyznano dotację winien złożyć: 1) Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania. 2) Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania. 3) Oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy. 5. Wzory dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy na zadanie zlecone na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej są po akceptacji Zarządu zamieszczane na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.

	6. Podmioty wyłonione w konkursie są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy. 7. W przypadku przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Śląskiego w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. 8. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
XIII Zadania dofinansowane w roku poprzednim	Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w ramach <i>otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2008 roku - przeciwdziałanie problemom alkoholowym</i>, dostępna jest na stronie: www.rops-katowice.pl w zakładce Konkursy.

Załączniki:

1. Wzór oferty.