

## § 1

### Nazwa i rodzaj placówki

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej – zwany dalej „placówką” – jest wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli z siedzibą w Bielsku-Białej.<sup>1</sup>
2. Obszarem działania placówki jest województwo śląskie, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Bielsko-Biała oraz powiatów:
  - 1) bielskiego,
  - 2) cieszyńskiego,
  - 3) żywieckiego,
  - 4) pszczyńskiego.<sup>2</sup>
3. Organem prowadzącym placówkę jest Województwo Śląskie.
4. Placówka działa na podstawie akredytacji przyznanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.<sup>3</sup>

## § 2

### Cele i zadania placówki:

1. Cele:
  - 1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
  - 2) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych;
  - 3) wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
  - 5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
  - 6) unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.
2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:
  - 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
    - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
    - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
    - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;

<sup>1</sup> § 1 ust.1 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 146/6/V/2014 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29.12.2014 r. w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1670/389/III/2010 z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.

<sup>2</sup> § 1 ust. 2 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 196/227/IV/2013 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29.01.2013 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.

<sup>3</sup> § 1 ust. 4 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2516/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.11.2019 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.

- d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
  - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
  - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
- a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
  - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
  - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
  - d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu;
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.
3. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 3) przeprowadzanie badań i analiza rynku edukacyjnego;
  - 4) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych z realizacją celów statutowych;
  - 5) inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców, w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
4. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.<sup>4</sup>

### **§ 3**

#### **Dyrektor placówki**

- 1. Placówką kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego.
- 2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
- 3. Dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) opracowuje koncepcję pracy placówki, a następnie koordynuje jej realizację;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych;
  - 3) stwarza dogodne warunki do funkcjonowania placówki;
  - 4) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;
  - 5) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki oraz doradców metodycznych;
  - 6) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym – na wniosek organu prowadzącego;
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
  - 9) jest kierownikiem zakładu dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje

<sup>4</sup> § 2 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2516/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.11.2019 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.

- w sprawach pracowniczych – zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 10) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich z zastrzeżeniem § 4 ust. 4;
  - 11) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
  - 12) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
  - 13) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
  - 14) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 15) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 16) prowadzi księżkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 18) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
4. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor lub zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik placówki wyznaczony przez organ prowadzący.
  5. W przypadku, gdy dyrektorem placówki jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce.<sup>5</sup>

#### **§ 4 Organizacja placówki**

1. Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*.
2. Sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny jest przygotowywane przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*.
3. W placówce tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) pedagogiczne - obejmujące stanowisko wicedyrektora oraz stanowiska kierowników pracowni,
  - 2) niepedagogiczne - obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych, stanowisko głównego księgowego oraz stanowisko kierownika gospodarczego.
4. Powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Wicedyrektor i zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych wykonują czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonym w przydziale obowiązków, w szczególności:
  - 1) sprawują nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi;
  - 2) wykonują czynności związane z organizacją i planowaniem pracy oraz opracowywaniem sprawozdań z realizacji zadań podległych im komórek;
  - 3) kierują do dyrektora wnioski i propozycje w sprawach organizacyjnych, pedagogicznych, kadrowych, ekonomicznych i innych dotyczących działalności placówki;
  - 4) inicjują działania innowacyjne i doskonalące pracę placówki;
  - 5) organizują wewnętrzne doskonalenia pracowników;

---

<sup>5</sup> § 3 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2501/295/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.10.2018 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.

- 6) wykonują inne zadania wynikające z zakresu czynności lub zlecone przez dyrektora placówki;
  - 7) zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie swoich kompetencji.<sup>6</sup>
6. W skład placówki wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- 1) pracownice merytoryczne,
  - 2) Dział Księgowości,
  - 3) Dział Administracyjno-Gospodarczy.<sup>7</sup>
7. Szczegółową organizację placówki określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora placówki.<sup>8</sup>

## **§ 5 Pracownicy placówki**

1. W placówce mogą być zatrudnieni:
  - 1) nauczyciele-konsultanci,
  - 2) nauczyciele-doradcy metodyczni, z zastrzeżeniem pkt. 2,
  - 3) specjaliści niebędący nauczycielami.
2. Zatrudnienie nauczyciela – doradcy metodycznego następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Do obsługi administracyjno-technicznej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierscy, technicy, administracji i obsługi.
4. Do obowiązków nauczyciela-konsultanta należy:
  - 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki obejmującego:
    - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
    - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
    - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
    - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
  - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
  - 3) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
  - 4) udzielanie konsultacji;
  - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Kurator Oświaty.
6. Wszyscy pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności.
7. Pracownicy placówki mają prawo do przedstawiania wniosków dotyczących placówki.
8. Pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych zależnie od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniona jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.<sup>9</sup>

<sup>6</sup> § 4 ust. 1 – 5 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2501/295/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.10.2018 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.

<sup>7</sup> § 4 ust. 6 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2516/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.11.2019 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.

<sup>8</sup> § 4 ust. 7 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2516/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.11.2019 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.

<sup>9</sup> § 5 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2516/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.11.2019 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.

## § 6

### Zasady wyłaniania reprezentanta do składu komisji konkursowej

1. Dyrektor placówki, na wniosek organu prowadzącego, zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.<sup>10</sup>

## § 7

### Zasady finansowania placówki

1. Placówka jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych.
  - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych mają prawo dyrektor placówki i główny księgowy;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi, zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych lub innemu pracownikowi placówki do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
  - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.<sup>11</sup>

## § 8

### Przepisy końcowe

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw edukacji.
2. Placówka używa pieczęci o treści:

„Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej  
ul. Legionów 25  
43-300 Bielsko-Biała”;

„Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej  
ul. Legionów 25  
43-300 Bielsko-Biała  
tel. 33 812 37 15, 33 812 24 58”;

---

<sup>10</sup> § 6 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2501/295/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.10.2018 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.

<sup>11</sup> § 7 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2501/295/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.10.2018 r.

„Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej  
ul. Legionów 25  
43-300 Bielsko-Biała  
tel. 33 812 37 15, 33 812 24 58  
*NIP 937-11-09-664*”.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> § 8 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2501/295/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.10.2018 r.  
w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej.