



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo
Śląskie



EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

POROZUMIENIE

w sprawie zasad dofinansowania

Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej

W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Porozumienie nr:

zawarte w Katowicach w dniu pomiędzy:

Samorządem Województwa Śląskiego zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,
reprezentowanym przez:

1.
2.

a

Wojewódzkim Urzędem Pracy zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą II stopnia”,
reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie Umowy nr PO KL.10.01.00-24-001/08-00 z dnia 15 lipca 2008 r. o dofinansowanie Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w nawiązaniu do Porozumienia nr 6/2007 z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie dofinansowania Działania 10.1 Pomoc Techniczna w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, strony postanawiają co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o:

- 1) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K(2007)4547;
- 2) „Priorytecie” oznacza to Priorytet X Pomoc Techniczna;
- 3) „Działaniu” oznacza to Działanie 10.1 Pomoc Techniczna;
- 4) „Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej” oznacza to Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Województwa Śląskiego realizowany w ramach Działania 10.1 Pomoc Techniczna;

- 5) komórce organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej” - oznacza to Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
- 6) „Instytucji Pośredniczącej II stopnia” oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- 7) „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie korzystania z Pomocy technicznej*, zamieszczonymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: www.mrr.gov.pl.

§ 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Instytucji Pośredniczącej II stopnia środki finansowe na realizację Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2007-2010 w łącznej wysokości nie większej niż wartość dofinansowania zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą w Rocznych Planach Działania Pomocy Technicznej w latach 2007 -2010 w części dotyczącej Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
2. Wartość dofinansowania o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 85 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2007-2010 w części dotyczącej Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Instytucja Pośrednicząca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej.

§ 3.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do wdrażania Działania w latach 2007-2010 przez wkład w opracowywanie i realizację Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. W latach 2007-2008 Instytucja Pośrednicząca II stopnia we współpracy z Instytucją Pośredniczącą przygotowuje jeden Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej na dwa lata.
3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się przekazywać każdorazowo do Instytucji Pośredniczącej projekt Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej w części jej dotyczącej w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, jednak nie później niż do 15 lipca rok rocznie.
4. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji projektu, o którym mowa w ust. 3 i w przypadku stwierdzenia jego poprawności włącza go w Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą błędów lub konieczności uzupełnienia brakujących informacji w przekazanym projekcie, którym mowa w ust. 3 Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązana jest do dokonania przedmiotowych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.
6. W przypadku dokonania zmian w obowiązującym Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, o których mowa w § 15 umowy, Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do realizacji Pomocy Technicznej zgodnie z zatwierdzonym Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej.
7. Instytucja Pośrednicząca II stopnia oświadcza, że zapoznała się z treścią Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 7, oraz zobowiązuje się stosować ich treść podczas realizacji Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w części jej dotyczącej.

§ 4

1. Okres realizacji Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej jest zgodny z okresem roku budżetowego na który został zatwierdzony, za wyjątkiem lat 2007-2008, kiedy Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej obejmuje okres dwóch lat budżetowych.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji wszystkich zadań określonych w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, w tym wydatkowania środków.

Rozdział II Postanowienia szczegółowe

Płatności

§ 5.

1. Środki na dofinansowanie Roczno Planu Działania w części dotyczącej Instytucji Pośredniczącej II stopnia pochodzą z dotacji rozwojowej przekazanej przez Instytucję Zarządzającą za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej na realizację komponentu regionalnego Programu w województwie śląskim.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do zabezpieczenia w planie finansowym środków na pokrycie 15 % wydatków kwalifikowalnych Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej w latach 2007-2010 w części dotyczącej Instytucji Pośredniczącej II stopnia, nieobjętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 2.
3. Koszty cross – financingu, zdefiniowane w załączniku nr 5 do Wytucznych, o których mowa w § 1 pkt 7, stanowią nie więcej niż 10 % sumy wszystkich udokumentowanych wydatków poniesionych w ramach Rocznych Planów Działania Pomocy Technicznej realizowanych w latach 2007-2010.
4. *Wydatki w ramach Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy¹.*

§ 6.

Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków ponoszonych przez nią w ramach Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej w sposób przejrzysty, zgodnie z wymogami Programu, tak aby możliwa była identyfikacja:

1. poszczególnych operacji księgowych,
2. wydatków poniesionych w ramach: Planu Kontroli, Planu Szkoleń, Planu Kosztów Instytucji, Planu Działań Informacyjno – Promocyjnych, Planu Kosztów Wdrażania stanowiących części składowe Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej.

§ 7.

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosku o płatność Instytucji Pośredniczącej II stopnia w zakresie zgodności wydatków z Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do sporządzania wniosków o płatność według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej, z zastrzeżeniem, że wniosek o płatność składany jest za pełne miesiące nie częściej niż raz na miesiąc oraz nie rzadziej niż raz na kwartał a końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 31 stycznia 2011 roku. Wniosek przedkładany jest do komórki organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej w celu dokonania jego weryfikacji.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 2, może podlegać aktualizacji we wniosku o płatność. Aktualizacja harmonogramu płatności zgłaszana jest komórce

¹⁾ Należy wykreślić, jeżeli Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie będzie kwalifikowała kosztu podatku od towarów i usług.

organizacyjnej Instytucji Pośredniczącej realizującej Roczny Plan Działania Pomocy Technicznej.

4. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym wnioski o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej przedłożonej wersji wniosku. Weryfikacji wniosku o płatność dokonuje komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 2.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, sporządza w terminie, o którym mowa w ust. 4, informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, zawierającą:
 - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia wydatków wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt. 1, oraz korekty finansowe i nieprawidłowości.

§ 8.

1. Aktywa wytworzone lub nabyte w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej nie mogą zostać zbyte przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 stosuje się przepisy odrębne.

Monitoring i kontrola

§ 9.

Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do:

- 1) monitorowania Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej zgodnie z *Zasadami systemu realizacji Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, stanowiącymi część [Systemu realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki](http://www.mrr.gov.pl), zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mrr.gov.pl;
- 2) niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Instytucji Pośredniczącej o zamiarze zaprzestania realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej.

§ 10.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Instytucję Pośredniczącą II stopnia przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 11.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej, przez cały okres ich przechowywania określony w § 10 ust. 1.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje kontrole dokumentacji dostępnej w siedzibie jednostki kontrolującej oraz kontrole na miejscu.

§ 12.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej w części jej dotyczącej, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 10 ust. 1.

Ocena (ewaluacja)

§ 13.

1. W trakcie realizacji Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej oraz w okresie po jego zakończeniu aż do upływu 3 lat od zamknięcia Programu Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązana jest do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej w części dotyczącej Instytucji Pośredniczącej II stopnia. W szczególności, Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest zobowiązana do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej we wskazanym zakresie;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

Obowiązki informacyjne

§ 14.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu działań realizowanych w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE 371 z 27.12.2006 r, str. 1, z późn. zm.).
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach opracowywanych w trakcie realizacji Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz na sprzęcie finansowanym w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej zgodnie z Planem Komunikacji, o którym mowa w ust. 3.
3. Instytucja Pośrednicząca II stopnia oświadcza, że zapoznała się z treścią *Planu Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, zamieszczonego na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.mrr.gov.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej przestrzegać określonych w nim obowiązków regul informowania

o działaniach realizowanych w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej, w tym:

- 1) oznaczenia pomieszczeń, w których zatrudnione są osoby finansowane w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej informacją o współfinansowaniu stanowisk ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2) oznaczenia sprzętu zakupionego w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) informowania uczestników szkoleń i konferencji o współfinansowaniu spotkania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 4) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania pozostałych działań realizowanych w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4 Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z Planem Komunikacji, o którym mowa w ust. 3, oraz zgodnie z zasadami wizualizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 5 Instytucja Pośrednicząca II stopnia udostępnia Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji opracowanych w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej.

Zmiany w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej

§ 15.

1. Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać zmian w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej pod warunkiem ich zgłoszenia nie później niż na 45 dni przed planowanym zakończeniem realizacji Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w zatwierdzonym Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, które wymagają zgody Instytucji Zarządzającej Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do ich zgłaszania, Instytucji Pośredniczącej z uwzględnieniem zasad określonych w załączniku nr 5 do Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 7.
3. W przypadku konieczności dokonania odstępstw od założeń określonych w zatwierdzonym Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej, które nie wymagają zgody Instytucji Zarządzającej, Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do ich zgłaszania Instytucji Pośredniczącej z uwzględnieniem zasad określonych w załączniku nr 5 do Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 7.
4. Do momentu uzyskania informacji od Instytucji Pośredniczącej o wyrażeniu zgody przez Instytucję Zarządzającą na zmiany, o których mowa w ust. 2 bądź informacji o przyjęciu do wiadomości przez Instytucję Pośredniczącą odstępstw, o których mowa w ust. 3 Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do realizacji Pomocy technicznej zgodnie z zatwierdzonym Rocznym Planem Działania Pomocy Technicznej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Poniesienie wydatków przed uzyskaniem zgody Instytucji Zarządzającej, dokonywane jest na własne ryzyko Instytucji Pośredniczącej II stopnia, która ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowość i kwalifikowalność.

Rozwiązanie porozumienia

§ 16.

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejsze porozumienie, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca II stopnia wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Rocznym Planie Działania Pomocy Technicznej w części jej dotyczącej lub niezgodnie z porozumieniem;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszego porozumienia;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca II stopnia zaprzestała realizacji Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem;
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca II stopnia odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 11;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca II stopnia w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 7 ust. 2;
 - 4) Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - 5) Instytucja Pośrednicząca II stopnia w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 1.

§ 17.

Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w porozumieniu.

§ 18.

W przypadku rozwiązania porozumienia Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się przedstawić wniosek o płatność zawierający rozliczenie całości wydatkowanych środków w ramach Rocznego Planu Działania Pomocy Technicznej w części dotyczącej Instytucji Pośredniczącej II stopnia, dotychczas nie rozliczonych, zgodnie z § 7 ust. 2.

Postanowienia końcowe

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
- 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006

ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4);

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 20.

Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

§ 21.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści porozumienia wymagają formy aneksu do porozumienia pod rygorem nieważności.

§ 22.

- 1 Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 otrzymuje Instytucja Zarządzająca, 1 Instytucja Pośrednicząca a 1 Instytucja Pośrednicząca II stopnia.
- 2 Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wzór Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej,,
 - 2) załącznik nr 2: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT²⁾,
 - 3) załącznik nr 3: Wzór wniosku o płatność.

Podpisy:

.....
/Instytucja Pośrednicząca /

.....
/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia /

²⁾ Nie dotyczy sytuacji, gdy Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie będzie kwalifikowała kosztu podatku VAT.