



Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Załącznik do Uchwały nr 648/111/VII/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.03.2020 r.

Nazwa konkursu
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w 2020 roku w dziedzinie ekologii wybranych w wyniku głosowania przez mieszkańców w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.
Cel konkursu
Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Województwa Śląskiego w obszarze ekologii wybranych w wyniku głosowania przez mieszkańców w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego w dziedzinie ekologii.
Podmioty uprawnione
Statutowo działające w obszarze ekologii organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Terminy składania ofert i rozstrzygnięć
Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać w terminie do 14 kwietnia 2020 r. Rozstrzygnięcie nastąpi do 30 kwietnia 2020 r. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego potwierdzona właściwą pieczęcią. Należy wskazać konkurs, w którym oferta ma być rozpatrzona.
Zadania przewidziane do dofinansowania
Przewiduje się dofinansowanie następujących zadań: Zadanie 1 Mobilna Poradnia Ekologiczna. Celem zadania jest zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców poprzez zmianę ich nawyków i przeprowadzenie w tym celu bezpłatnych warsztatów w następujących powiatach: bieruńsko-lędzińskim, pszczyńskim oraz w miastach na prawach powiatu: Katowicach, Tychach i Mysłowicach. <u>Zadanie polega na:</u> 1) Zorganizowaniu Mobilnej Poradni Ekologicznej poprzez przeprowadzenie wykładów, prezentacji, warsztatów w zakresie, np.: zero waste, przygotowywania naturalnych kosmetyków i chemii gospodarczej, szycia eko-woreczków, eko-gotowania, wymieniałni odzieży itp., na terenie każdego z ww. wymienionych miast i powiatów. 2) Rekrutacji on-line na warsztaty, 3) Produkcji krótkiego filmu promocyjno-edukacyjnego, 4) Promocji projektu poprzez stworzenie strony internetowej i identyfikacji wizualnej, 5) Zapewnieniu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów (np. papier, materiały, nici, artykuły spożywcze, produkty naturalne do produkcji kosmetyków i chemii, itp.) 6) Zapewnieniu ekologicznego poczęstunku dla uczestników (art. spożywcze, kawa,

- herbata, woda),
- 7) Opracowanie i wydruk materiałów edukacyjnych (ulotki, broszury dla uczestników warsztatów),
 - 8) Zapewnienie ekologicznych gadżetów projektowych (np. mini latarek solarnych), jako nagród w mini konkursach organizowanych dla uczestników warsztatów,

W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany jest w szczególności do uwzględnienia obligatoryjnych rezultatów:

- a) organizacji i przeprowadzenia co najmniej 5 warsztatów (tj. co najmniej po jednym na terenie każdego z ww. wymienionych miast i powiatów),
- b) produkcji filmu promocyjno-edukacyjnego,
- c) wydruku materiałów edukacyjnych dla uczestników warsztatów,
- d) zapewnieniu ekologicznych gadżetów.

Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia. Przewiduje się udzielenie dotacji na finansowanie realizacji zadania do kwoty 146 100,00 zł.

Zadanie 2

Koncertowa Ekologia

Celem projektu jest zwiększenie świadomości mieszkańców regionu w zakresie zagadnień związanych z ekologią i zorganizowanie w tym celu warsztatów ekologicznych wraz ze spektaklami o tematyce ekologicznej i koncertami związanymi z nurtem muzyki turystycznej, etno lub folk, np. Wolna Grupa Bukowina, Czerwony Tulipan, Folk Kapela Górska Hora, Kwiat Jabłoni, itp.

Zadanie polega na:

- 1) Zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów o tematyce ekologicznej w zakresie, np.: segregacji odpadów, racjonalnego korzystania z surowców (zmniejszanie zużycia, niemarnowanie żywności itp.), na terenie Katowic i Mysłowic.
- 2) Zorganizowaniu i przeprowadzeniu spektakli/happeningów o tematyce ekologicznej,
- 3) Zorganizowaniu koncertów związanych z nurtem muzyki turystycznej, etno lub folk,
- 4) Zapewnieniu na wydarzeniu foodtrucków z jedzeniem wegańskim,
- 5) Wynajmie sceny z pełnym nagłośnieniem i oświetleniem,
- 6) Zapewnieniu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów,
- 7) Zapewnieniu ekologicznych gadżetów dla dzieci,
- 8) Wynajmem namiotów, ław i krzeseł.
- 9) Opłaceniu kosztów ZAKS.

Realizacja zadania miałaby być wykonana w następujących miejscach i terminach:

1. Miejski Dom Kultury Bogucice Zawodzie Dział Zawodzie, ul. Marcinkowskiego 13a, 40- 232 Katowice **w dniu 23 maja 2020 r.,**
2. Miejski Dom Kultury Bogucice Zawodzie Dział Bogucice, ul. Markiecki 44a, 40- 213 Katowice **w dniu 19 września 2020 r.,**
3. Mysłowski Ośrodek Kultury, Rynek 41-400 Mysłowice (alternatywnie ul. Grunwaldzka 7) **w dniu 16 maja 2020 r.,**
4. Mysłowski Ośrodek Kultury, Rynek 41-400 Mysłowice (alternatywnie ul. Grunwaldzka 7) **w dniu 1 sierpnia 2020 r.**

W przypadku braku możliwości przeprowadzenia wydarzenia w którymś z ww. terminów, zadaniem Oferenta będzie ustalenie zamiennego terminu z danym podmiotem i poinformowanie Powierzającego o tym z odpowiednim wyprzedzeniem, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.

W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany jest w szczególności do uwzględnienia obligatoryjnych rezultatów:

- a) organizacji i przeprowadzenia co najmniej 4 warsztatów ekologicznych,
- b) przeprowadzeniu co najmniej 4 spektakli/happeningów o tematyce ekologicznej,
- c) zorganizowaniu co najmniej 4 koncertów związanych z nurtem muzyki turystycznej, etno lub

folk,

d) zapewnieniu ekologicznych gadżetów dla dzieci.

Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia. Przewiduje się udzielenie dotacji na finansowanie realizacji zadania do kwoty 104 490,00 zł.

Kryteria oceny merytorycznej

Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego będzie oceniała złożone oferty pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (doświadczenie Oferenta w realizacji zadań w obszarze ekologii, deklarowane zasoby kadrowe i rzeczowe, planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, realność zaplanowanych działań oraz harmonogramu, terminowość i rzetelność rozliczenia środków otrzymanych z budżetu Województwa Śląskiego w ubiegłych latach, o ile były przyznane) – od 0 do 10 pkt.;

2) przedstawiona kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów, spójność kosztów z planowanymi działaniami, rzetelność sporządzenia kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych kalkulacji stawek) – od 0 do 10 pkt.;

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (spójność oferty, w tym planowanych działań w stosunku do kosztorysu, zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu, ich realność, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, profesjonalizm przygotowania oferty, w tym rzeczowość i spójność wszystkich elementów) – od 0 do 10 pkt.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach niniejszego konkursu w 2020 r. środki finansowe do łącznej kwoty **250 590,00 zł**.
 - a) Zadanie 1. Mobilna Poradnia Ekologiczna – do kwoty **146 100,00 zł**,
 - b) Zadanie 2. Koncertowa Ekologia – do kwoty **104 490,00 zł**,
2. Zlecenie zadań odbywać się będzie **w formie powierzenia** ich realizacji, poprzez udzielenie dotacji.
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy Oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze w/w konkursu.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- 2) są uwzględnione w budżecie zadania,
- 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
- 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków,
- 6) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż Oferent (tj. rachunki/faktury będą wystawione na inny podmiot).

Przykładowe koszty kwalifikowane:

- 1) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe,
- 2) usługi poligraficzne,

- 3) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło,
- 4) zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania,
- 5) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 6) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
- 7) usługi pocztowe (na podstawie faktur),
- 8) koszty promocji przedsięwzięcia,
- 9) koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu (np. czynsz, media, opłaty bankowe, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość itp.) bezpośrednio związane z realizacją zadania;
koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu.

Koszty niekwalifikowane:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - 3) leasing,
 - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 6) koszty kar i grzywien,
 - 7) koszty procesów sądowych,
 - 8) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 9) koszty obsługi konta bankowego,
 - 10) wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie na podstawie umowy o pracę,
 - 11) przejazdy służbowe rozliczane w oparciu o tzw. kilometrówkę.
2. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

Oferta i załączniki

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Międzywydziałowym Zespole Zadaniowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej lub w Częstochowie.
2. **Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności:** aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. **W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu** (np. imienne upoważnienie do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o którego dofinansowanie stara się podmiot, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
4. W przypadku złożenia załączników do oferty będących **kserokopiami oryginałów**,

obowiązkowo muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

5. Podmiot, w złożonej ofercie musi wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

Rezultaty powinny być osiągalne, mierzalne i weryfikowalne, zgodne z ogłoszeniem konkursu.

Odpowiednie sformułowanie rezultatów ułatwi rozliczenie zadania (np. 1 publikacja w 100 egzemplarzach, 2 warsztaty po 20 uczestników, 1 pokaz filmowy, 2 wystawy, festiwal muzyczny: 5 koncertów itd.)

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w art. 14 ust.2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy w części VI.2 oferty wskazać jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferta wypełniona czytelnie, podane informacje umożliwiają ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
3. Wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte w ofercie.
4. Oferta podpisana przez osoby upoważnione.

Uwaga! *Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętka imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem, składającym się z imienia i nazwiska, umożliwiającym swobodną weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że ww. dokument został prawidłowo podpisany.*

5. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Ochrony Środowiska.
2. Departament Ochrony Środowiska dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Zasady naboru przedstawicieli organizacji społecznych do komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert ujęte są w Załączniku nr 2 do niniejszego *Ogłoszenia*. *Ogłoszenie* z zasadami naboru zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
6. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Terminy i warunki realizacji zadania oraz zawarcia umowy

1. Termin realizacji zadań publicznych ustala się nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy dotacyjnej i nie później niż do dnia **31 grudnia 2020 roku**.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu. Umowa określi zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia, w tym wymagane dokumenty. **Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.**
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie 2 egzemplarzy aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, a w przypadku oferty wspólnej również umowy pomiędzy

- Oferentami, określającej zakres ich świadczeń. Umowa zostanie zawarta po akceptacji załączników przez pracownika merytorycznego Departamentu Ochrony Środowiska.
4. Zleceniodawca (Województwo) może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.
 5. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz do umieszczania logo Województwa Śląskiego „Śląskie.” zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: www.slaskie.pl/logo na wszystkich materiałach.
 6. Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
 7. **Na Oferencie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących organizacji imprez masowych, jak również pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu oraz tantiem autorskich i innych. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu.**
 8. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z „**Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych**”.
 9. Zleceniodawca może odmówić Oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy i przekazania dotacji w sytuacji, kiedy okaże się, że dany podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zaistniały istotne przesłanki stwarzające ryzyko niezrealizowania zadania publicznego.
 10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej zgody Województwa.
 11. Realizując zadanie, Oferent nie może przekroczyć kwoty dotacji wynikającej z zatwierdzonego umową zadania.
 12. Wszelkie zmiany związane z kosztorysem i harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Departamentu Ochrony Środowiska. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji, tylko po uzyskanej akceptacji w formie pisemnego aneksu do umowy.
 13. Niedopuszczalne są zmiany w zakresie realizowanego zadania, które stanowiły przedmiot oceny merytorycznej i miały wpływ na wybór oferty.
 14. Akceptacja sprawozdania końcowego z realizacji zadania polega na weryfikacji określonych przez oferenta rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków. Oferent powinien osiągnąć rezultaty założone w ofercie jak również zrealizować działania planowane przy realizacji zadania. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od Oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
 15. Oferent zobowiązany jest do sporządzania i złożenia **sprawozdania** z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie na formularzu, zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
 16. Województwo ma prawo kontroli merytorycznej (sposobu realizacji zadania) oraz finansowej zadania. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Województwo Śląskie w roku poprzednim oraz w roku bieżącym nie ogłaszało otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie ekologii wybranych w wyniku głosowania przez mieszkańców w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, którego siedziba mieści się w Katowicach przy ul. Reymonta 24, tel. (032) 77 40 705, 77 40 067.

Uwaga:

- 1) W bieżącym roku obowiązują nowe wzory dokumentów – oferty, umowy oraz sprawozdania wynikające z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań**
- 2) Oferta złożona na innym egzemplarzu niż obowiązujący, zostanie odrzucona pod względem formalnym.**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
 - uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
 - b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:
 - realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);
 - wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

- c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat (w zakresie wskazanym w pkt 3 lit. a) lub 10 lat (w zakresie wskazanym w pkt 3 lit. b) od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej. Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.