



Załącznik do Uchwały nr 709/114/VI/202 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25.03.2020 r.

#### Nazwa konkursu

Zarząd Województwa Śląskiego na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr VI/15/5/2019 roku z dnia 18 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr VI/17/4/2020 z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie akceptacji listy zadań zatwierdzonych do realizacji w I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 2846/88/VI/2019 z dnia 19 grudnia 2019 w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji z podziałem na pule w I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego oraz, ogłasza otwarty konkurs ofert na wyłonienie organizatorów poszczególnych zadań w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa z zakresu realizacji projektów, które zwyciężyły w głosowaniu mieszkańców w I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego.

#### Cel konkursu

Powierzenie zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa z zakresu realizacji projektów, które zwyciężyły w głosowaniu mieszkańców w I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego, które będą realizowane od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.

#### Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze krajoznawstwa i turystyki:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2019r. poz. 688 z późn.zm.)
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Oferty należy składać w terminie **do 22 kwietnia 2020 r.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 22 maja 2020 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu oferty** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, p. 164 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7).

## Zadania przewidziane do dofinansowania

### 1. Wytyczanie Zbójnickiej Ścieżki Trzech Harnasi.

Celem zadania jest wyznaczenie ścieżki turystycznej biegnącej od Trójstyku/Jaworzynka poprzez Zwardoń, Milówkę do Rajczy, łączącej Beskid Śląski i Beskid Żywiecki z miejscami odpoczynkowymi w stylu zbójnickim. Ścieżka oprócz charakteru turystycznego ma posiadać walory poznawczo-historyczne. W ramach projektu będzie przeprowadzona impreza o nazwie Rajd Trzech Prezydentów.

Na realizację zadania składają się:

- koszty projektowe,
- wykonanie tabliczek kierunkowych,
- wykonanie tablic informacyjnych,
- wykonanie tablic w języku Braille'a,
- wykonanie punktów naprawy rowerów,
- wykonanie prac montażowych,
- wykonanie strony internetowej, elektroniczne trasowanie, kody QR,
- reklama projektu w mediach,
- koordynacja projektu,
- wykonanie map papierowych,
- organizacja całości Rajdu Trzech Prezydentów,
- wykonanie projektów graficznych tablic, tabliczek kierunkowych, logo,
- wykonanie wolnostojących wiat odpoczynkowych.

### 2. Popularyzacja turystyki kajakowej na Liswarcie i Warcie.

Celem zadania jest spopularyzowanie turystyki Kajakowej na rzekach północnej części województwa: Liswarcie (od Krzepic do Ujścia) i Warcie (od Częstochowy do granicy województwa). Rzeki te, z racji swych walorów krajobrazowo-przyrodniczych są doskonałym miejscem dla organizowania spływów kajakowych. Długość i łatwość tras pozwalają na uczestnictwo w spływie osób pierwszy raz próbujących tej form aktywności, jak również rodzin z dziećmi.

Na realizację zadania składają się:

- wydanie zestawu map turystycznych obejmujących zakresem rzekę Liswartę oraz Wartę z naniesionymi oznaczeniami szlaków kajakowych wraz z krótkim przewodnikiem, w tym mapy papierowe 4000 szt. oraz wodoodporne 1000 szt.,
- wyprodukowanie 80 znaków i 10 tablic zgodnie z wytycznymi PTTK,

- umieszczenie znaków szlaku kajakowego w terenie zgodnie z wytycznymi PTTK.

#### Kryteria oceny

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>1. merytoryczne:</b><br>- ocena proponowanej jakości zadania (spójność, realność zaplanowanych działań, rzetelność harmonogramu, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, sposób monitorowania, kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy których oferent będzie realizował zadanie) | 0-8 pkt |
| <b>2. finansowe:</b><br>- racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów, spójność kosztów z planowanymi działaniami, rzetelność sporządzenia kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych kalkulacji stawek.                                                                                                          | 0-4 pkt |
| <b>3. organizacyjne:</b><br>- posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania,<br>- posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania,<br>- dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze krajoznawstwa i turystyki,                                                                                             | 0-4 pkt |

#### Kwoty dotacji

1. Na realizację konkursu przeznacza się kwotę:
  - Zadanie nr 1 przeznacza się kwotę 140 000,00 zł.
  - Zadanie nr 2 przeznacza się kwotę 70 000,00 zł.
2. Zlecenie zadań odbywać się będzie w formie powierzenia ich realizacji, poprzez udzielenie dotacji.

#### Koszty kwalifikowane

Oferta powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane

Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanymi zadaniami i są niezbędne do ich realizacji,
- 2) są uwzględnione w budżecie zadania,
- 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
- 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków,
- 6) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

Przykładowe koszty kwalifikowane:

- 1) usługi poligraficzne,
- 2) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło,
- 4) zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania,
- 5) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 6) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania,,
- 7) koszty promocji przedsięwzięcia.

**Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent. Bezpłatne użyczenia bądź darowizny nie są**

**kosztami kwalifikowanymi i nie można ich ująć w kosztorysie.**

#### **Oferta i załączniki**

1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057), w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
5. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).
6. Departament Turystyki może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.

#### **Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej**

1. Złożenie oferty na obowiązującym druku.
2. Złożenie oferty w terminie.
3. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione.
4. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
5. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
6. Czytelne wypełnienie oferty.
7. Wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

#### **Tryb wyboru**

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Turystyki.
2. Departament Turystyki dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
5. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.

#### **Warunki zawarcia umowy**

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, która określi zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.</p> <p>3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów).</p> <p>4. Niezłożenie odpowiednich załączników do umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.</p> <p>5. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.</p> <p>6. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania, podczas jego realizacji nie będzie naruszał praw wyłącznych osób trzecich, wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej.”.</p> |
| <p><b>Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim</b></p> <p>Województwo Śląskie w roku poprzednim oraz w roku bieżącym nie ogłaszało otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa wybranych w wyniku głosowania przez mieszkańców w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu można uzyskać w Departamencie Turystyki pod nr tel. 032 77 40 056.

Uwaga:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligon 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);

- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń);

- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

9) Dane kontrahentów mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego czynności kontrolnych i audytowych na podstawie odrębnych przepisów prawa wyłącznie w przypadku żądania dokumentów niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia kontroli,

10) Pani/Pana adres poczty elektronicznej, może zostać wykorzystany do celów statystycznych w procesie badania zadowolenia klientów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i doskonalenia jakości usług. Może Pani/Pan zostać poproszona/y drogą elektroniczną o nieobowiązkowe wypełnienie anonimowej ankiety.