



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



Załącznik nr 11

**Wytyczne IZ RPO WSL dla beneficjentów,
których projekty realizowane są przez kilka podmiotów**

**Szczegółowy opis osi priorytetowych
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013**

Katowice, czerwiec 2008 r.

- W przypadku wielozadaniowych projektów za złożenie dokumentacji odpowiada Lider projektu;

- Lider powinien być jednostką posiadającą osobowość prawną będącą beneficjentem w ramach RPO WSL;
- Liderem przedsięwzięcia powinien być podmiot o odpowiednim „potencjale” umożliwiającym koordynację całego przedsięwzięcia;
- Lider reprezentuje wszystkich partnerów;
- Umowa o dofinansowanie projektu zostanie podpisana między IŻ RPO WSL a Liderem Projektu;
- Na Liderze ciążyć będzie odpowiedzialność za przygotowanie i realizację projektu przez wszystkich partnerów projektu;
- Lider zapewnia w imieniu wszystkich uczestników przedsięwzięcia przestrzeganie procedur sprawozdawczości - monitoringu - opracowywanie i przekazywanie raportów do IŻ RPO WSL;
- Lider odpowiada za rozliczenie kwestii finansowych;
- Środki dofinansowania będą przekazywane na konto bankowe Lidera. Lider jako instytucja aplikująca o dofinansowanie w ramach RPO WSL, będzie dysponował uzyskanymi środkami pieniężnymi;
- Lider będzie rozdzielał środki finansowe pomiędzy partnerów, zgodnie z zawartą umową partnerską;
- Wnioski o płatność będzie przedstawiał tylko i wyłącznie Lider;
- Odpowiedzialny wobec dysponenta środków unijnych (Zarządu Województwa Śląskiego) będzie tylko i wyłącznie Lider;
- Własność infrastruktury, która powstanie po realizacji projektu musi być zapisana w umowie partnerskiej (kto będzie właścicielem, kto zagwarantuje ciągłość projektu);
- Partnerzy są zobowiązani do przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji jednak odpowiedzialność za działania związane z promocją i informacją oraz kontrolą projektu ponosić będzie Lider;
- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu wnosić będzie Lider;
- Za przeprowadzenie postępowania przetargowego dla poszczególnego podprojektu odpowiadać będzie partner realizujący dane zadanie zgodnie z zapisami ujętymi w umowie partnerskiej;
- Partnerzy zobowiązani są do zabezpieczenia środków na pokrycie wkładu własnego niezbędnego do realizacji tej części zadania którą realizują (zgodnie z zawartym porozumieniem) w ramach własnych budżetów;
- Partnerzy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT;
- Partnerzy odpowiadają za rzetelne i terminowe przekazywanie Liderowi informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczania i raportowania projektu;
- Odpowiedzialność Lidera oraz wszystkich Partnerów wobec siebie oraz osób trzecich za działania wynikające z umowy o dofinansowanie projektu określać będzie Porozumienie zawarte pomiędzy Liderem a partnerami;
- Lider oraz wszyscy Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu w swoich siedzibach w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu;
- Partnerzy zobowiązani są do dostarczenia dokumentów związanych z realizacją projektu do siedziby Lidera w celu kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez IŻ RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

**Elementy przykładowej umowy o wspólnym przedsięwzięciu
w ramach RPO WSL na lata 2007-2013**

1. Strony umowy.
2. Przedmiot umowy.
3. Zakres współpracy (planowanych prac) w ramach wspólnego przedsięwzięcia.
4. Zarządzanie personelem w tym:
 - kto będzie odpowiedzialny za realizację projektu – LIDER ,
 - kto będzie zarządzał projektem.
5. Obowiązki pozostałych stron umowy.
6. Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia:
 - kto, w jakiej wysokości i w jakich terminach będzie współfinansował projekt,
 - jak będą dokonywane i rozliczane płatności,
 - nazwa banku i numer wspólnego konta bankowego.
7. Własność majątku uzyskanego w ramach projektu:
 - czyją własnością będą produkty zrealizowane w ramach projektu,
 - zobowiązanie o zachowaniu celów projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym,
 - zobowiązanie beneficjenta o trwałości projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym.
8. Postanowienia końcowe.
9. Załączniki dotyczące współfinansowania projektu:
 - Wieloletnie Plany Inwestycyjne,
 - poświadczone wyciągi z uchwał budżetowych JST,
 - uchwały intencyjne w kwestii współfinansowania poszczególnych organów statutowych uprawnionych do tego instytucji.
10. Zasady dotyczące odpowiedzialności za powstałe nieprawidłowości w trakcie realizacji projektu.
11. Zasady archiwizacji dokumentów.