

Załącznik do Uchwały nr 891/120/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 22.04.2020 r.

Wezwanie do złożenia przez Samorząd Województwa Śląskiego/Departament Europejskiego Funduszu Społecznego wniosku o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym w ramach Poddziałania 11.1.5 Efektywny rozwój dzieci i młodzieży - program stypendialny RPO WSL 2014-2020

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej SZOOP), Samorząd Województwa Śląskiego/Departament EFS w III kwartale 2020 roku rozpocznie realizację projektu pozakonkursowego w ramach Poddziałania 11.1.5 RPO WSL. Termin zakończenia realizacji projektu przewidywany jest na IV kwartał 2022 roku.

Tytuł/zakres projektu: **Śląskie. Inwestujemy w talenty - VI edycja.**

Szacowana wartość projektu: **9 200 000,00 PLN.**

Szacowany wkład UE: **7 820 000,00 PLN**

Koszty bezpośrednie projektu będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Instytucją organizującą nabór jest Województwo Śląskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego, pełniący rolę „Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, zwanej dalej IZ, z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ul. Ligonia 46.

1. Wniosek należy złożyć w terminie do **29 maja 2020 r.** na formularzu wniosku aplikacyjnego (załącznik nr 1). Wniosek należy wypełnić elektronicznie w Lokalnym Systemie Informatycznym dostępnym pod adresem lsi.slaskie.pl i przesłać z wykorzystaniem wewnątrzurzędowego elektronicznego obiegu dokumentów. Wniosek należy podpisać za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie będzie również prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. wewnątrzurzędowego elektronicznego obiegu dokumentów
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego pieniężnego/niepieniężnego na poziomie 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.
3. W projekcie nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, za wyjątkiem sytuacji, w której w ramach każdego wydatku wskazano wkład własny na poziomie wskazanym w ust. 2.
4. Ocena kryteriów poprzedzona jest etapem weryfikacji warunków formalnych. Warunki formalne podlegające sprawdzeniu to:

- Czy suma kontrolna i CRC wniosku o dofinansowanie złożonego za pośrednictwem platformy jest zgodna z sumą kontrolną i CRC wniosku złożonego w LSI?
 - Czy wniosek został prawidłowo podpisany, rodzajem podpisu dopuszczonym przez IOK. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygasł)?
 - Czy projektodawca złożył wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki do wniosku o dofinansowanie (jeżeli są wymagane)?
 - Czy projektodawca złożył wniosek na właściwym formularzu?
 - Czy wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek?
5. Wniosek oceniany jest na podstawie kryteriów wskazanych w załączniku nr 3 do SZOOP - Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań. W ramach Poddziałania 11.1.5 nie zostały określone kryteria szczegółowe.
 6. Na etapie oceny formalno-merytorycznej oceniane są ogólne kryteria formalne oraz ogólne kryteria merytoryczne i horyzontalne. Wniosek oceniany jest także w oparciu o zapisy zawarte w załączniku nr 4 do SZOOP - *Wykaz projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego*, w tym w szczególności w zakresie zakładanych efektów realizacji wyrażonych wskaźnikami.
 7. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach EFS* (załącznik nr 2).
 8. Weryfikacja warunków formalnych zostanie dokonana w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku zgodnie ze wzorem karty warunków formalnych (załącznik nr 3), natomiast ocena formalno-merytoryczna w terminie 30 dni od zakończenia weryfikacji warunków formalnych zgodnie ze wzorem karty oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 4).
 9. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu, Instytucja Zarządzająca RPO WSL wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
 10. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, Instytucja Zarządzająca RPO WSL wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7

dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

11. Terminy określone w wezwaniach, o których mowa w ust. 9 i 10 liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
12. Wniosek powinien uzyskać minimum wskazane w poszczególnych częściach karty oceny formalno-merytorycznej oraz 60% punktów ogółem. W przypadku, gdy w wyniku oceny formalno-merytorycznej stwierdzono, iż projekt nie spełnia wymagań minimalnych, aby uzyskać dofinansowanie, wniosek kierowany jest do uzupełnienia i/lub poprawy w zakresie wskazanym w karcie oceny formalno-merytorycznej.
13. Forma komunikacji z wnioskodawcą, w tym wezwanie wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów została wskazana w punkcie 1 Wezwania. W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ RPO WSL poinformuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i wezwie go do złożenia wniosku poprzez poprawną formę komunikacji. Niezłożenie wniosku przez wskazaną formę komunikacji w terminie 3 dni od odebrania wezwania skutkuje negatywną oceną wniosku.
14. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie składa oświadczenie, dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o której mowa w ust. 13 Wezwania. Oświadczenie jest integralną częścią wniosku o dofinansowanie i znajduje się w części G. wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia Beneficjenta”.
15. Na etapie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, IZ RPO WSL będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie, w terminie 7 dni roboczych (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu), następującego załącznika do decyzji o dofinansowanie projektu:
 - a) Harmonogram składania wniosków o płatność.
16. Po zatwierdzeniu przez IZ RPO WSL ostatecznej wersji projektu oraz wymaganego załącznika, o którym mowa w ust. 15, IZ RPO WSL wydaje decyzję o dofinansowaniu projektu. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami realizacji, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszego Wezwania.
17. Podstawowe dokumenty niezbędne do przygotowania wniosku o dofinansowanie:

- a) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
- b) Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej dnia 18 grudnia 2014 r. wraz z późn. zm.;
- c) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020 (z dn. 08.04.2020 r.);
- d) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- e) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- f) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.;
- g) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- h) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- i) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- j) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 -20120;
- k) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

Załączniki:

- 1. Wzór wniosku o dofinansowanie
- 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS
- 3. Wzór karty warunków formalnych
- 4. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej
- 5. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”
- 6. Wzór zasad realizacji projektów wraz z załącznikami.