

§ 5.

1. Przy realizacji Zadania muszą być spełnione następujące warunki:
 - 1) Umowa z wykonawcą usług (catering / hotel / szkolenie itp.) jest opatrzona logo EFS i zawiera informację o współfinansowaniu zadania ze środków EFS,
 - 2) W pomieszczeniu, w którym odbywa się spotkanie jest wyeksponowane logo EFS / plakat EFS,
 - 3) Program wydarzenia jest opatrzony logo EFS i zawiera informację o współfinansowaniu zadania ze środków EFS,
 - 4) Materiały szkoleniowe opatrzone są logo EFS i jest zamieszczona na nich informacja o współfinansowaniu zadania ze środków EFS,
 - 5) Każdy z uczestników spotkania musi podpisać listę obecności,
 - 6) Lista obecności jest opatrzona logo EFS i zawiera informację o współfinansowaniu zadania ze środków EFS,
 - 7) Każdy z uczestników spotkania powinien wypełnić ankietę,
 - 8) Ankietę jest opatrzona logo EFS i zawiera informację o współfinansowaniu zadania ze środków EFS.
2. Samorząd będzie stosował wzory logo EFS oraz informacji o współfinansowaniu Zadania przekazane przez Ministerstwo.

§ 6.

1. Refundacja kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Zadania dotyczy wyłącznie wydatków kwalifikowalnych w rozumieniu zapisów dotyczących Działania 3 Informacja i Promocja SPO RZL schemat c Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich (rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz. U. Nr 197, poz. 2024, z późn. zm.).
2. Katalog wydatków kwalifikowalnych Zadania obejmuje następujące rodzaje kosztów: wynajem sali, koszt trenera, usługę cateringową/wyżywienie, usługę hotelarską/noclegi, transport uczestników zapewniony przez organizatora, organizacja szkolenia (wyłącznie umowa zlecenie lub umowa o dzieło), przygotowanie lub wydruk materiałów szkoleniowych.
3. Ministerstwo nie będzie refundowało wydatków niekwalifikowalnych. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Zadania to w szczególności: koszt zatrudnienia na umowę o pracę, zakup wyposażenia i sprzętu, koszt indywidualnych przejazdów uczestników szkoleń, koszt amortyzacji/korzystania z samochodu służbowego/prywatnego.

§ 7.

Kwalifikowalność wydatków poniesionych na wykonanie Zadania rozpoczyna się od dnia 1 marca 2007 roku. Ostateczny termin wpływu do Ministerstwa dokumentów określonych w paragrafie 3 upływa 10 grudnia 2007 roku.

§ 8.

Zadanie realizuje się w oparciu o następujące paragrafy wydatków wg klasyfikacji budżetowej :

- 1) 421 – Zakup materiałów i wyposażenia
- 2) 430 - Zakup Usług pozostałych
- 3) 470 - Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej
- 4) 417 - Wynagrodzenia bezosobowe

§ 9.

Do zamówień na wykonywanie usług w ramach Zadania opłacanych ze środków pochodzących z refundacji, Samorząd zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).