

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przyjętym uchwałą nr 446/104/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 lutego 2020 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się §17 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

**„§17  
DEPARTAMENT PROMOCJI (PR)**

Do zakresu działania **Departamentu Promocji** należy działanie na rzecz promocji Województwa Śląskiego, w tym w szczególności:

- 1) realizacja polityki promocyjnej Województwa Śląskiego, w tym:
  - a) organizacja, współorganizacja i wspieranie wydarzeń promujących walory Województwa Śląskiego,
  - b) prowadzenie kampanii promujących walory Województwa Śląskiego,
  - c) prowadzenie zadań związanych z przygotowaniem i dystrybucją druków oraz innych materiałów promujących walory Województwa Śląskiego,
  - d) opracowywanie graficzne materiałów promujących walory Województwa Śląskiego;
- 2) promocja Województwa Śląskiego oraz marki „Śląskie”, w tym:
  - a) koordynacja spraw dotyczących wydawania zgody na używanie herbu i flagi Województwa Śląskiego,
  - b) koordynacja, prowadzonych przez departamenty urzędu, działań promujących markę „Śląskie”,
  - c) nadzór nad systemem identyfikacji wizualnej Województwa Śląskiego (herb i logo).”;

2) zmienia się §35 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

**„§35  
DEPARTAMENT CYFRYZACJI I INFORMATYKI (CI)**

Do zakresu działania **Departamentu Cyfryzacji i Informatyki** należy obsługa informatyczna Urzędu, w tym w szczególności:

- 1) administrowanie i zarządzanie systemami informatycznymi, w tym m. in. Systemem Obiegu Dokumentów, aplikacjami finansowo-księgowymi, kadrowo-płacowymi, Lokalnym Systemem Informatycznym RPO WSL, platformą SEKAP (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej) oraz innym oprogramowaniem wspomagającym pracę Urzędu;
- 2) zarządzanie zasobami sprzętu informatycznego, w tym zapewnienie i utrzymanie ciągłości jego działania;
- 3) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów baz danych, serwerów i urządzeń sieciowych wraz z ich administrowaniem;
- 4) zapewnienie łączności teleinformatycznej w celu sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz projektowanie i koordynowanie działań w tym zakresie;
- 5) koordynowanie obsługi technicznej serwisów internetowych, intranetowych, Biuletynu Informacji Publicznej (w tym jednostek podległych, o których mowa w art. 8 c ustawy o samorządzie województwa, z którymi zostało podpisane stosowne porozumienie) oraz poczty elektronicznej;

- 6) planowanie i koordynowanie wdrażania nowych systemów informatycznych oraz usług informatyczno-komunikacyjnych,
- 7) koordynowanie działań związanych ze Strategią Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Śląskiego,
- 8) koordynowanie działań związanych z eksploatacją wojewódzkiej sieci szerokopasmowej.”;

3) punkt 21 Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego załącznika do uchwały.