

PROJEKT

Uchwała Nr
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 2007 roku
w sprawie:

zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności
Województwa Śląskiego lub wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych
Województwa Śląskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się
przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1590 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

§ 1

Uchwała się „Zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Województwa Śląskiego lub wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wskazuje się następujące organy uprawnione do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych:

- 1) Zarząd Województwa w zakresie wierzytelności przysługujących Województwu Śląskiemu oraz wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego powyżej wartości 2 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia, określonego w §1 pkt.3 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, dla roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminów płatności - w stosunku do danego dłużnika rocznie.
- 2) Dyrektorzy samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego oraz Marszałek Województwa - do wysokości 2 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia, określonego w §1 pkt.3 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, dla roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminów płatności w stosunku do danego dłużnika rocznie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały
Sejmiku Województwa Śląskiego
Nr
z dnia 2007 roku

**Zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności
Województwa Śląskiego lub wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych
Województwa Śląskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się
przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa**

§ 1

Ilekoć w uchwale i w załączniku jest mowa o:

- 1) rozstrzygnięciu - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty. Zarząd Województwa podejmie w tym przedmiocie uchwałę.
- 2) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od danego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna zastała zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,
- 3) przeciętnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) organie uprawnionym - rozumie się przez to dyrektora samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Śląskiego, Marszałka Województwa lub Zarząd Województwa, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego wskazującą ten organ w zależności od rodzaju i wysokości zadłużenia.

§ 2

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika,
 - 3) dłużnik zmarł,
 - 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 6) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu.
2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4, 5, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 5, i 6 - również z urzędu.

3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes dłużnika.
4. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.
5. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych. Jeżeli okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą jednego lub kilku dłużników solidarnych, możliwe jest umorzenie należności wobec tych dłużników.
6. Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia społecznego nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego przestępstwa, chyba, że zachodzą okoliczności określone w ust. 1 pkt 3.
7. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
8. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.
9. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
10. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.
11. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w pkt 10.
12. W przypadku, gdy suma należności głównej wraz z należnościami ubocznymi nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej, nie prowadzi się postępowania upominawczego. Przepis § 2 ust 1 pkt 6 stosuje się odpowiednio.
13. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty nie może naruszać przepisów właściwych do spraw pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom.

§ 3

Uprawniony organ może cofnąć rozstrzygnięcie o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe,
- 2) rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa,
- 3) dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania rozstrzygnięcia.

§ 4

1. Dyrektorzy samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego przedstawiają dyrektorowi wydziału nadzorującego daną jednostkę kwartalne sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz o udzielonych ulgach do 10 - tego dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.
2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco, od początku roku, według wzoru określonego w załączeniu.

WZÓR

.....
(nazwa jednostki)

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI
ORAZ UDZIELONYCH ULG**

ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia, odroczenia rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności	Organ umarzający lub udzielający ulg
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umorzenie									
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
3	Rozłożenie na raty **									

.

.....
(Główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Dyrektor jednostki)

* Wstawić odpowiednio: A - osoba fizyczna
B - osoba prawna
C - jednostka organizacyjna nieposiadająca
osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2.