

.....
(nazwa, adres, KRS, NIP
organizacji pozarządowej/podmiotu)

.....
(nazwa realizowanego zadania)

.....
(nr rachunku bankowego)

.....
(miejsce realizacji zadania)

AKTUALIZACJA

HARMONOGRAMU/ REZULTATÓW/ KALKULACJI PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW¹

Harmonogram działań Zadanie publiczne realizowane od do.....					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

¹ Wszystkie informacje zawarte w aktualizacji, w szczególności harmonogram działań i kalkulacja przewidywanych kosztów powinny być ze sobą spójne.

Kalkulacja przewidywanych kosztów					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
			[PLN]		Razem
I	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1	Koszt 1				
.					
I.1.2	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1	Koszt 1				
.					
I.2.2	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów realizacji zadania					
II.	Koszty administracyjne				
II.1	Koszt 1				
II.2	Koszt 2				
Suma kosztów administracyjnych					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

Źródła finansowania kosztów realizacji zadania		Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100,00
2.	Kwota dotacji		
3.	Wkład finansowy		
4.	Wkład osobowy		
5.	Wkład rzeczowy		

Uwagi dodatkowe, w szczególności informacje na temat zmian dotyczących realizowanego zadania w stosunku do oferty

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)