



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



***Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych w związku z realizacją projektu w ramach Poddziałania 7.4.2 Outplacement – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 <sup>1</sup>***

**1) ŹRÓDŁA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013:
  - **Część III Tytuł III Rozdział II art. 115-117-** Informacja i komunikacja;
  - **Załącznik XII** - Informacja i komunikacja na temat wsparcia z funduszy polityki spójności;
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014:
  - **Rozdział II** – Charakterystyka techniczna działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji i wytyczne dotyczące symbolu Unii oraz określenie standardowej kolorystyki).
  - **Załącznik II** – Standardy graficzne dotyczące symbolu Unii oraz określenie standardowej kolorystyki.

**2) JAKIE SĄ INFORMACYJNE OBOWIĄZKI BENEFICJENTA?**

- Podstawowe obowiązki beneficjenta polegają na **informowaniu o projekcie i na stosowaniu właściwych oznaczeń**. W ten sposób beneficjent informuje opinię publiczną o otrzymanym wsparciu na realizację Projektu.
- Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta muszą zawierać **informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu oraz z Programu**.
- Obowiązujące znaki to:
  - znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i do Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - znak Fundusze Europejskie wraz z nazwą Program Regionalny;
  - oficjalne logo promocyjne województwa,
  - barwy Rzeczypospolitej Polskiej (uwaga: umieszczenie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, str. 12-13).

<sup>1</sup> Opracowano na podstawie *Poradnika beneficjentów programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

### 3) JAKIE SĄ ZASADY OZNACZANIA PROJEKTÓW?

- Opis warunków technicznych stosowania logotypów zawiera **Księga identyfikacji wizualnej znaku marki FE i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020**,
- Znak FE, barwy RP, oficjalne logo promocyjne województwa i znak UE muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich miejsce i wielkość muszą być odpowiednie do charakteru i skali materiału, przedmiotu i dokumentu,
- Podstawową wersją dla ciągu znaków jest wersja pozioma,
- Znaki FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa w miarę możliwości powinny występować w kolorze; barwy RP występują wyłącznie na dokumentach/materiałach w wersjach pełnokolorowych,
- Liczba znaków w zestawieniu nie może przekraczać czterech. Dodatkowe znaki muszą być umieszczone w innej linii niż: znak FE, barwy RP, oficjalne logo promocyjne województwa i znak UE,
- Wizualizacja:



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### 4) JAKIE SĄ OBOWIĄZKOWE DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNE?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu należy:

- **Oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:**
  - **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu** (jeśli takie działania będą prowadzone) np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailingi, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
  - **wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które podaje się do wiadomości publicznej** np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
  - **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie** np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,
- **umieścić plakat lub tablicę (informacyjną i/lub pamiątkową)** w miejscu realizacji projektu,
- **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania

konferencji, warsztatów, szkoleń wystaw, targów; dodatkowo można przekazywać informację w innej formie, np. słownej,

- **dokumentować** działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu.

## 5) JAK NALEŻY OZNACZAĆ MIEJSCE PROJEKTU?

- Wszyscy beneficjenci<sup>2</sup> są zobowiązani do umieszczania w widocznym miejscu przynajmniej jednego **plakatu formatu minimum A3** z informacjami na temat wysokości wkładu unijnego w projekcie wraz z zestawem logo: znakiem FE, barwami RP, oficjalnym logo promocyjnym województwa i znakiem UE, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego i UE, w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, np. przed wejściem do budynku. Należy to uczynić nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

Jeśli działania w ramach projektu realizowane są w więcej niż jednej lokalizacji, plakat należy umieścić w każdej z nich<sup>3</sup>.

## 6) JAKIE INFORMACJE POWINNY ZNALEŻĆ SIĘ NA STRONIE INTERNETOWEJ?

### Wymagane jest:

- Odpowiednie oznaczenie strony znakami FE i UE oraz barwami RP,
- Flaga UE oraz odniesienie do Unii Europejskiej muszą być widoczne w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania w dół (może być to strona główna lub podstrona projektu),
- Flaga UE w pełnej wersji kolorystycznej,
- Na tej samej stronie musi się znaleźć kompletny zestaw znaków, tj.: znak FE, barwy RP, oficjalne logo promocyjne województwa oraz znak UE,
- Umieszczenie na stronie krótkiego opisu projektu zawierającego:
  - cele projektu,
  - planowane efekty,
  - wartość projektu,
  - wkład EFS.

## 7) JAK NALEŻY DOKUMENTOWAĆ PROWADZONE DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE?

<sup>2</sup>Beneficjenci, którzy realizują duże projekty w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, w których wkład publiczny przekracza 500 tys. euro są zobowiązani do umieszczania tablic informacyjnych w trakcie trwania projektu a przy zakupie środków trwałych tablic pamiątkowych po zakończeniu realizacji projektu w rozmiarze nie mniejszym niż 120 cm x 80 cm (na tablicach powinien być zestaw logo: znak FE, barwy RP i UE).

<sup>3</sup> W przypadku realizacji w projekcie takich form wsparcia, jak np. staż, plakat informujący o projekcie powinien zostać zamieszczony w głównej siedzibie pracodawcy (nie zaś w miejscu faktycznego stanowiska pracy uczestnika/uczestniczki projektu). Jeśli jednak ze względu na charakter udzielanego wsparcia, wystawienie plakatu w głównej siedzibie nie jest możliwe, zaleca się umieszczenie go w miejscu, które najlepiej odda intencję tej formy promocji. A zatem plakat należy umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu - tak, aby jak najlepiej poinformować opinię publiczną o uzyskanym dofinansowaniu. W zależności od charakteru wsparcia projektowego, miejsca te będą zróżnicowane.

- Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem powinny zostać udokumentowane. Dokumentacja powinna być przechowywana w wersji papierowej lub elektronicznej razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez cały okres trwałości projektu,
- W przypadku wytworzenia przedmiotów promocyjnych, mogą to być albo pojedyncze egzemplarze tych przedmiotów np. broszur, publikacji albo ich zdjęcia.

## **8) GDZIE MOŻESZ ZAPREZENTOWAĆ SWÓJ PROJEKT?**

Zachęcamy do pokazywania efektów zrealizowanych projektów przez udział w działaniach promocyjnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Beneficjenci zainteresowani współpracą mogą przysyłać swoje zgłoszenia na adres [promocja@wup-katowice.pl](mailto:promocja@wup-katowice.pl). Wybrane projekty zyskają promocję w kampaniach medialnych (w prasie, radiu, Internecie), publikacjach (albumach i biuletynach), podczas różnego rodzaju wydarzeń (np. Dni Otwartych Funduszy Europejskich).