

## § 1.

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie - zwany dalej ośrodkiem - jest zespołem publicznych placówek oświatowych z siedzibą w Częstochowie, w skład którego wchodzi:
  - 1) wojewódzka placówka doskonalenia nauczycieli, zwana dalej „placówką”,
  - 2) publiczna biblioteka pedagogiczna, zwana dalej „biblioteką”.
2. Obszarem działania ośrodka jest województwo śląskie, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Częstochowy oraz powiatów:
  - 1) częstochowskiego – ziemskiego;
  - 2) kłobuckiego;
  - 3) myszkowskiego;
  - 4) lublinieckiego.
3. Organem prowadzącym ośrodek jest Województwo Śląskie.
4. Organem sprawującym nadzór nad działalnością biblioteki jest Śląski Kurator Oświaty, placówka działa na podstawie akredytacji przyznanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.<sup>1</sup>

## § 2.

### Cele i zadania placówki:

1. Cele:
  - 1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
  - 2) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych nauczycieli i innych osób odpowiedzialnych za pracę szkół i placówek oświatowych;
  - 3) wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
  - 5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
  - 6) unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.
2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:
  - 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
    - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
    - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
    - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
    - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
    - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
    - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
  - 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
    - a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
    - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
    - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;

---

<sup>1</sup>§1 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2515/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.11.2019 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

- d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu.
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doskazywania i doskazywania zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.
3. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
  - 1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskazywania zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskazywania zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 3) przeprowadzanie badań i analizy rynku edukacyjnego;
  - 4) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych z realizacją celów statutowych;
  - 5) inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców, w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
4. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskazywania zawodowego nauczycieli zleczone przez organ prowadzący.
5. Zadania biblioteki określa Statut Publicznej Biblioteki Pedagogicznej RODN „WOM” w Częstochowie uchwalony przez Radę Pedagogiczną biblioteki.<sup>2</sup>

### § 3. Organizacja ośrodka.

1. Dyrektor ośrodka:
  - 1) ośrodkiem kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego;
  - 2) kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu;
  - 3) dyrektor kieruje ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
    - a) opracowuje koncepcję pracy ośrodka, a następnie koordynuje jej realizację;
    - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych;
    - c) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania ośrodka;
    - d) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;
    - e) organizuje doskazywanie zawodowe pracowników ośrodka oraz doradców metodycznych;
    - f) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym - na wniosek organu prowadzącego;
    - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
    - h) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka;
    - i) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
    - j) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt. 2;
    - k) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskazywania nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
    - l) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskazywania nauczycieli*;
    - ł) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
    - m) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziaływujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;

<sup>2</sup>§ 2 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2515/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.11.2019 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskazywania Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

- n) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - o) prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - p) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w ośrodku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - r) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach;
- 4) w przypadku, gdy dyrektorem ośrodka jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w ośrodku.
2. Stanowiska kierownicze:
- 1) w ośrodku tworzy się stanowiska kierownicze:
    - a) pedagogiczne - obejmujące stanowisko wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli, stanowisko wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii biblioteki;
    - b) niepedagogiczne - obejmujące stanowisko zastępcy dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych oraz stanowisko głównego księgowego;
  - 2) powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, a w przypadku wicedyrektora ds. bibliotek pedagogicznych oraz kierownika filii biblioteki również opinii Rady Pedagogicznej biblioteki;
  - 3) w przypadku nieobecności dyrektora ośrodka zastępują go wicedyrektorzy lub zastępca dyrektora, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik ośrodka wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Pracownicy ośrodka:
- 1) do organizowania i prowadzenia działalności statutowej mogą być zatrudnieni:
    - a) nauczyciele-konsultanci,
    - b) nauczyciele-doradcy metodyczni, z zastrzeżeniem pkt. 2,
    - c) nauczyciele-bibliotekarze,
    - d) specjaliści niebędący nauczycielami;
  - 2) zatrudnienie nauczyciela-doradcy metodycznego następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty;
  - 3) do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierjno-techniczni, administracji i obsługi;
  - 4) do obowiązków nauczycieli-konsultantów należy:
    - a) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki obejmującego:
      - pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
      - ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
      - zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
      - wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
    - b) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
    - c) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
    - d) udzielanie konsultacji;
    - e) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;
  - 5) szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty;
  - 6) wszyscy pracownicy ośrodka wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności;

- 7) pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.
4. W skład ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) placówka doskonalenia nauczycieli,
  - 2) publiczna biblioteka pedagogiczna,
  - 3) wydawnictwo,
  - 4) dział finansowy,
  - 5) dział administracyjno-techniczny.
5. Szczegółową organizację ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora ośrodka.
6. Organizację biblioteki określa jej statut, struktura organizacyjna ośrodka zapewnia bibliotece samodzielność w realizacji jej zadań statutowych.
7. Plan pracy placówki i sprawozdanie z jego wykonania przygotowuje dyrektor ośrodka zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.<sup>3</sup>

#### **§ 4.**

##### **Zasady wyłaniania reprezentanta ośrodka do składu komisji konkursowej.**

1. Dyrektor ośrodka na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.<sup>4</sup>

#### **§ 5.**

##### **Zasady finansowania ośrodka.**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:
  - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor ośrodka i główny księgowy;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorom lub zastępcy dyrektora do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
  - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.<sup>5</sup>

#### **§ 6.**

##### **Przepisy końcowe.**

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora ośrodka, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego

---

<sup>3</sup> § 3 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1090/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

<sup>4</sup> § 4 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1090/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

<sup>5</sup> § 5 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1090/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.

właściwej do spraw oświaty.  
2. Ośrodek używa pieczęci o treści:

- 1) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
„WOM”  
w Częstochowie  
Al. Jana Pawła II nr 126/130  
tel. 034 360 60 04, 034 36000 14, fax 360 62 39  
NIP: 573-10-33-347;
- 2) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
„WOM”  
w Częstochowie  
Al. Jana Pawła II 126/130  
tel. 34 360 60 04, 360 60 14, fax 34 360 62 39;
- 3) Publiczna Biblioteka Pedagogiczna  
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
„WOM” w Częstochowie  
42-200 Częstochowa, Al. Jana Pawła II 126/130  
tel. 343606004, 343606014, fax 343606239;
- 4) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna  
RODN „WOM” w Częstochowie  
Filia w Kłobucku  
42-100 Kłobuck, ul. ks. Skorupki 46  
tel. 343173369;
- 5) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna  
RODN „WOM” w Częstochowie  
Filia w Lelowie  
42-235 Lelów, ul. Szczekocińska 31  
tel. 343550099;
- 6) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna  
RODN „WOM” w Częstochowie  
Filia w Lublińcu  
42-700 Lubliniec, ul. Paderewskiego 18  
tel. 343511798;
- 7) „Publiczna Biblioteka Pedagogiczna  
RODN „WOM” w Częstochowie  
Filia w Myszkowie  
42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 7/210  
tel. 343134494.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> § 6 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1090/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Częstochowie.