

Propozycja rocznego planu rzeczowego na rok 2006

PASG - Pracownia Centrum Zarządzania Systemem ASG-PL			
Zadania ogólne pracowni	Zadania szczegółowe	Termin realizacji	Realizacja
1 Obsługa i nadzór nad prawidłowym działaniem sieci teleinformatycznych oraz urządzeń w pracowni ASG-PL	Przebudowa sieci lokalnej do standardu 1Gb Ethernet w ramach przystosowania do lokalnej sieci komputerowej WODGiK.	I kwartał	
	Budowa sieci SAN (Storage Area Network) z wykorzystaniem technologii światłowodowej Fibre Channel	II kwartał (zależne od dostarczenia i wykonania wymaganej konfiguracji dla nowego serwera)	
	Monitoring działania lokalnej sieci komputerowej.	na bieżąco	
	Nadzór poprawności działania ochrony antywirusowej w sieci.	na bieżąco	
	Kontrola poprawności działania stacji roboczych oraz urządzeń aktywnych wchodzących w skład lokalnej sieci komputerowej.	codziennie	
	Kontrola systemu zasilania awaryjnego elementów sieci komputerowej oraz serwerowni.	codziennie	
	Kontrola poprawności działania sieci komputerowej w lokalizacjach zdalnych (stacje referencyjne).	codziennie	
	Utrzymanie oraz kontrola działania serwerów znajdujących się w lokalizacjach zdalnych (poprawność działania oprogramowania, zabezpieczenia antywirusowe, zabezpieczenia dostępu do serwerów).	codziennie	
	Kontrola logów urządzeń dostępowych do sieci Internet i sprawdzanie poprawności działania urządzeń aktywnych sieci.	codziennie	
	Utrzymywanie reguł dostępu do sieci korporacyjnej od strony internetu oraz dostępu do internetu od strony sieci korporacyjnej.	na bieżąco	
	Kontrola logów systemowych serwera WWW, obliczeniowych i bazy danych oraz procesów i usług uruchomionych na tych serwerach.	codziennie	
	Wykonywanie backupów oprogramowania i danych.	codziennie, cotygodniowo, comiesięcznie i corocznie.	
	Modyfikacja skryptów przetwarzających dane w formacie RINEX i innych.	w miarę potrzeb	

	Rozłożenie obliczeń systemowych i użytkowników na dwa serwery	Realizacja zadania zależna jest od dostarczenia i wykonania wymaganej konfiguracji dla nowego serwera.	
	Dodawanie, usuwanie i modyfikacja danych użytkowników systemu obliczeniowego	na bieżąco	
	Szczegółowa kontrola logów modułu obliczeniowego w zakresie obliczeń użytkowników	codziennie	
	Obliczanie zaległych rozwiązań sieci (fix)	na bieżąco	
	Manualne wykonywanie obliczeń użytkowników w przypadkach gdy zawodzi automatyka procesów, prace wykonywane na bieżąco,	w miarę potrzeb	
	Wykonywanie backupów obliczeń i oprogramowania serwera obliczeniowego	cotygodniowo	
2	System dystrybucji korekt RTK/DGPS	Uruchomienie kanałów wirtualnych (dla sieci Frame Relay) do wszystkich operatorów telefonii komórkowej na potrzeby działającego od 2004r. systemu VRS (Virtual Reference Station).	II kwartał - ostateczne określenie terminu realizacji zależne jest od przedłużenia instalacji systemu przez właściciela-firmę Trimble;
3	Przegląd i konserwacja stacji referencyjnych w województwie śląskim	Zdalne monitorowanie pracy wszystkich urządzeń i oprogramowania pracującego na stacjach referencyjnych	codziennie
		Dostarczenie na każdą stację referencyjną gaśnicy (zgodnie z przepisami p.poż)	styczeń
		Przeglądy konserwacyjne urządzeń pracujących na stacjach referencyjnych	co kwartał
		Wyjazdy na stacje referencyjne w przypadkach wymagających szybkiej interwencji.	w miarę potrzeb
4	Obsługa i tworzenie baz danych poprzez przejmowanie obserwacji ze stacji referencyjnych ich analizowanie, kontrolowanie jakości i archiwizowanie		na bieżąco
5	Obsługa i tworzenie baz danych użytkowników systemu ASG-PL		na bieżąco
6	Obsługa oprogramowania i sprzętu GPS związanego z systemem ASG-PL		na bieżąco
7	Pomiary kontrolne GPS (metoda statyczna i RTK)	Wykonywanie pomiarów kontrolnych punktów osnów państwowych na potrzeby PODGiK	w miarę potrzeb
8	Prowadzenie serwisu www jako podstawowej metody dostępu do ASG-PL	Bieżąca aktualizacja informacji umieszczonych na stronie internetowej (stan aktualny i funkcjonowanie systemu ASG-PL)	na bieżąco

9	Udzielanie informacji o zasobie danych systemu ASG-PL, sposobach jego wykorzystania i zasadach udostępniania oraz o usługach wykonywanych przez Centrum ASG-PL	Udzielanie informacji w formie mailowej, telefonicznej oraz poprzez stronę www.	na bieżąco	
10	Monitorowanie obliczeń obserwacji użytkowników wykonywanych w systemie obliczeniowym ASG-PL na podstawie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz w ramach prac nie podlegających zgłoszeniu.	Kontrola i ewentualna korekta obserwacji przesłanych do systemu obliczeniowego w przypadkach nie przewidzianych w automatyce obliczeń systemu.	na bieżąco	
		Udostępnianie wyników (na prośbę Użytkownika) niedostępnych poprzez stronę internetową systemu.	w miarę potrzeb	
		Włączanie nowych stacji do systemu ASG-PL (procedura obejmuje: wyznaczenie współrzędnych i wprowadzenie wymaganych informacji do systemu).	w miarę potrzeb	
		Dodawanie nowych anten do procesu obliczeniowego.	w miarę potrzeb	
		Bieżący monitoring działania systemu satelitarnego systemów: NAVSTAR i GLONASS (liczby satelitów na orbicie, statusu konstelacji, itp..)	na bieżąco	
11	Śledzenie trendów i zmian w zakresie nowego sprzętu komputerowego, sprzętu wykorzystującego technologię GPS, transmisję danych, zabezpieczeń systemów komputerowych i oprogramowania		na bieżąco	
12	Szkolenie pracowników ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz użytkowników w zakresie działania i obsługi systemu ASG-PL	Cykl szkoleń dla pracowników ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w związku z wdrażaniem Wytycznych Technicznych wykonywania pomiarów GPS oraz przekazywania do ośrodków dokumentacji geodezyjnej wyników uzyskanych z systemu ASG-PL,	po wcześniejszym ustaleniu terminów	
		Szkolenie dla uczniów Technikum Geodezyjnego w Katowicach.	maj	
		Szkolenia i pokazy działania sprzętu GPS dla zainteresowanych firm komercyjnych.	po wcześniejszym ustaleniu terminów	
13	Udział w pracach związanych z prowadzeniem postępowań w zakresie zamówień publicznych na zakup sprzętu oraz oprogramowania wykorzystującego technologię satelitarną GPS	Uczestnictwo w pracach związanych przetargiem na zakup sprzętu komputerowego i odbiornika geodezyjnego GPS (opracowanie Warunków Technicznych odbiornika GPS oraz odbiór odbiornika GPS).	I kwartał	
		Inne	w miarę potrzeb	

14	Inne		w miarę potrzeb	
PGIS - Pracownia Systemu Informacji Geograficznej				
Zadania ogólne		Zadania szczegółowe	Termin realizacji	Realizacja
1	Prowadzenie wojewódzkiej bazy danych obiektów topograficznych z numerycznym modelem rzeźby terenu	Udział w pracach nad tworzeniem TBD dla woj. śląskiego, w tym: - prowadzenie bazy danych obiektów użyteczności publicznej, - prowadzenie prac nad przetwarzaniem pozyskiwanych danych.	Zgodnie z harmonogramem (harmonogram w załączeniu)	
2	Prowadzenie wojewódzkiej bazy danych fakultatywnych, w tym danych geośrodowiskowych oraz innych cyfrowych opracowań tematycznych	Zadania określone przez Zarząd Województwa	w miarę potrzeb	
3	Analiza danych z centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zasobów powiatowych pod kątem możliwości ich wykorzystania do zasilania wojewódzkiej bazy danych, pozyskiwanie danych i prowadzenie prac związanych z integracją i generalizacją pozyskiwanych danych.	Współpraca z CODGiK i PODGiK. Zbieranie i aktualizacja informacji dotyczących danych numerycznych gromadzonych w PODGiK województwa śląskiego.	na bieżąco	
		Pozyskiwanie danych celem włączenia do wojewódzkiej bazy danych obiektów topograficznych :		
		- pozyskanie z PODGiK warstwy punktów adresowych wraz ze słownikami ulic,	I kwartał	
		- pozyskanie z CODGiK (lub WINGiK) aktualnej warstwy granic administracyjnych,	termin uzależniony od przekazania warstwy przez CODGiK (lub WINGiK)	
		- pozyskiwanie z CODGiK danych aktualizujących bazę osnowy geodezyjnej,	na bieżąco/ w miarę potrzeb	
		- pozyskiwanie z CODGiK i PODGiK innych warstw i danych,	na bieżąco/ w miarę potrzeb	
		Przetwarzanie pozyskiwanych danych, w tym:		
		- przetwarzanie warstw punktów adresowych pozyskiwanych z PODGiK na potrzeby bazy obiektów użyteczności publicznej	na bieżąco	
		- przetwarzanie warstwy granic administracyjnych woj. śląskiego do struktury zgodnej z wytycznymi TBD	termin uzależniony od przekazania warstwy przez CODGiK (lub WINGiK)	
		- przetwarzanie danych dotyczących osnów	na bieżąco	
		Inne.	w miarę potrzeb	
4	Wykonywanie czynności informatycznych związanych z realizacją zleceń w zakresie obróbki danych cyfrowych	Przetwarzanie, wizualizacja i prezentacja danych przestrzennych.	na bieżąco	

5	Prowadzenie pilotażowych wdrożeń zlecanych przez Głównego Geodetę Kraju i Zarząd Województwa		w miarę potrzeb	
6	Przygotowanie materiałów do opublikowania na stronie internetowej Ośrodka	Przetagowywanie informacji tekstowych i danych graficznych.	na bieżąco	
7	Udział w pracach związanych z prowadzeniem postępowania o zamówienia publiczne, w tym opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących produktów geoinformatycznych	Udział w pracach nad przygotowaniem procedury przetargowej na opracowanie warstwy odcinków jezdni o nawierzchni twardej i utwardzonej oraz warstwy budowli mostowych zgodnie z Wytocznymi TBD	I kwartał	
		Udział w pracach nad przygotowaniem procedury przetargowej na opracowanie warstwy torów i zespołów torów oraz rzek i kanałów i obiektów z nimi związanych zgodnie z Wytocznymi TBD	IV kwartał	
		Inne	w miarę potrzeb	
8	Udział w kontroli zgłaszanych do odbioru produktów geoinformatycznych.	Udział w procesie kontroli komponentu KARTO dla 18 arkuszy TBD	I kwartał	
		Udział w procesie kontroli opracowania warstwy odcinków jezdni o nawierzchni twardej i utwardzonej oraz warstwy budowli mostowych zgodnie z Wytocznymi TBD	IV kwartał	
		Inne	na bieżąco	
9	Przygotowywanie danych geograficznych w zakresie potrzeb zgłaszanych przez Wydział Urzędu Marszałkowskiego oraz obsługa zleceń Sejmiku Województwa i Zarządu Województwa w zakresie informacji o przestrzeni oraz wizualizacji danych przestrzennych		w miarę potrzeb	
10	Współpraca z innymi ośrodkami zajmującymi się tworzeniem Krajowego Systemu Informacji o Terenie oraz innymi instytucjami wyspecjalizowanymi w zakresie informacji o przestrzeni.	Współpraca z Ośrodkami Powiatowymi, innymi Ośrodkami Wojewódzkimi, Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Wojewódzkim i in.	na bieżąco	

11	Analiza zapotrzebowania użytkowników na produkty geoinformatyczne oraz przygotowywanie propozycji planów pracy i zamówień w zakresie nowych opracowań i aktualizacji baz danych.			
12	Popularyzacja wiedzy geoinformatycznej.	Organizacja obchodów GIS DAY 2006.	IV kwartał	
13	Inne	Inne.	w miarę potrzeb	
PI - Pracownia Wdrażania Systemów Informatycznych				
Zadania ogólne		Zadania szczegółowe	Termin realizacji	Realizacja
1	Prace związane z administracją i modernizacją sieci komputerowej i energetycznej	Administracja serwerów	na bieżąco	
		Kontrola logów systemowych, sprawdzanie poprawności działania usług i procesów.	codziennie	
		Nadawanie praw dostępu do udziałów sieciowych.	w miarę potrzeb	
		Aktualizacja oprogramowania sieciowego.	w miarę potrzeb	
		Przygotowanie warunków technicznych do zamówienia na modernizację sieci lokalnej do standardu 1Gb Ethernet (wymiana okablowania, urządzeń) wraz z odbiorem prac	I kwartał	
		Zmiany konfiguracji sieciowej (zmiana adresów IP)	II kwartał	
		Współpraca przy doprowadzeniu nowego zasilania energetycznego	I kwartał	
		Adaptacja pomieszczenia nowej serwerowni (3 piętro pokój 311)	I kwartał	
		Wyposażenie nowej serwerowni	I kwartał	
		Współpraca przy doprowadzeniu stałego niezależnego łącza internetowego 1 Mb dla nowej serwerowni.	II kwartał	
2	Obsługa i ewidencja sprzętu komputerowego	Wykonywanie drobnych napraw i kontakt z serwisem	w miarę potrzeb	
		Prowadzenie ewidencji sprzętu	na bieżąco	
		Zakup części komputerowych	w miarę potrzeb	
		Konfiguracja komputerów	na bieżąco	
		Kontrola sprzętu komputerowego wraz z oceną stanu technicznego	na bieżąco	
3	Prowadzenie baz danych	Obsługa serwera baz danych	na bieżąco	
		Prowadzenie bazy metadanych o materiałach zgromadzonych w wzgik	na bieżąco	
		Prowadzenie bazy metadanych o funkcjonujących systemach i bazach danych dla woj. śląskiego, a bazujących na danych pozyskanych z pzgik	na bieżąco	
4	Instalacja i ewidencja	Prowadzenie ewidencji oprogramowania	na bieżąco	
		Prowadzenie krótkich szkoleń dla pracowników w zakresie działania poszczególnych programów i aplikacji	w miarę potrzeb	

4	oprogramowania	Zakup nowych oprogramowań i odnowienie licencji	na bieżąco	
		Instalacja i reinstalacja oraz konfigurowanie oprogramowania użytkowego	w miarę potrzeb	
5	zakresie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz nowych technik przetwarzania i	Udział w konferencjach i szkoleniach.		
		Inne	w miarę potrzeb	
6	Obsługa strony internetowej i poczty elektronicznej	Obsługa serwera www	na bieżąco	
		Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej WODGiK w Katowicach	na bieżąco	
		Nadzór nad pocztą elektroniczną WODGiK w Katowicach	na bieżąco	
		Wdrażanie nowych technologii w zakresie gromadzenia i udostępniania pzgik, w tym udostępniania danych przez internet, w szczególności dla Wojewody, Marszałka, Policji, Straży Pożarnej	na bieżąco	
7	Udział w pracach związanych z prowadzeniem postępowań o zamówienia publiczne	Udział w pracach komisji przetargowej, w szczególności odbiór sprzętu komputerowego i oprogramowania zakupionego w ramach zamówień publicznych	w miarę potrzeb	
		Opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie sprzętu komputerowego i oprogramowania	w miarę potrzeb	
8	Zapewnienie bezpieczeństwa sieci komputerowej	Archiwizacja zbiorów baz danych	na bieżąco	
		Nadzór nad włączeniem WODGiK w Katowicach do sieci teleinformatycznej z PODGiK-ami oraz CODGiK w Warszawie	w miarę potrzeb	
		Opracowanie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych	IV kwartał	
		Ustalenie polityki w zakresie haseł użytkowników	I kwartał	
9	Inne		w miarę potrzeb	

PU - Pracownia Zarządzania i udostępniania materiałów oraz danych z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Zadania ogólne	Zadania szczegółowe	Termin realizacji	Realizacja
	Udzielanie informacji o wzgik, sposobach jego wykorzystania i zasadach udostępniania oraz o usługach wykonywanych przez WODGiK	na bieżąco	
	Przyjmowanie, ewidencjonowanie i realizacja zamówień na materiały i dane z wojewódzkiego zasobu oraz zleceń na usługi	na bieżąco	
	Obsługa i ewidencja zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych	na bieżąco	
	Udostępnianie zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym materiałów i danych cyfrowych z wzgik.	na bieżąco	
	Wycena zrealizowanych zamówień, wystawianie faktur i paragonów	na bieżąco	

1	Udostępnianie zasobu i usługi	Prowadzenie obsługi technicznej w zakresie wydawania zezwoleń Marszałka Województwa, dotyczących rozpowszechniania, rozprowadzania oraz reprodukowania w celu rozpowszechniania i rozprowadzania, materiałów stanowiących wzgik	na bieżąco					
		Skanowanie materiałów z PODGiK	wg harmonogramu					
		Sprzedaż towarów i usług	na bieżąco	RODZAJ	ILOŚĆ	NETTO	VAT	BRUTTO
				Wydawnictwa topograficzne 1:5 000				
				Wydawnictwa topograficzne 1:10 000				
				Wydawnictwa topograficzne 1:25 000				
				Wydawnictwa topograficzne 1:50 000				
				Wydawnictwa topograficzne 1:100 000				
				Wydawnictwa tematyczne 1:50 000				
				Wydawnictwa – ortofotomapa 1:25 000				
				Wydawnictwa inne				
				Usługa z rozporządzenia - treść mapy				
				Usługa z rozporządzenia – raster				
				Usługa z rozporządzenia – wektor				
				Usługa z rozporządzenia - ortofotomapa wypłot				
				Usługa z rozporządzenia - ortofotomapa postać cyfrowa				
				Usługa z rozporządzenia – zdjęcia				
				Usługa z rozporządzenia - granice				
				Usługa z rozporządzenia - osnowa				
				Usługa z rozporządzenia – BDO wypłot				
				Usługa z rozporządzenia – BDO postać cyfrowa				
				Usługa z rozporządzenia – Zgłoszenia prac				
				Usługa z zarządzenia Marszałka Województwa - transformacja				
				Usługa z zarządzenia Marszałka Województwa - współrzędne geograficzne				
				Usługa z zarządzenia Marszałka Województwa - reprodukcja				
				Usługa z zarządzenia Marszałka Województwa - plotowanie				
				Usługa z zarządzenia Marszałka Województwa - zezwolenia				
				Usługa z zarządzenia Marszałka Województwa - materiały				
				Usługa z zarządzenia Marszałka Województwa - inne usługi				
				Dochody inne				
				PODSUMOWANIE				
		Inne	w miarę potrzeb					
		Przechowywanie materiałów i danych wchodzących w skład wzgik.	na bieżąco					
		Przyjmowanie materiałów do wzgik.	na bieżąco					

2	Prowadzenie WZGiK	Kontrola danych i materiałów powstałych w wyniku zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych oraz prac wykonywanych na zlecenie Zarządu Województwa Śląskiego.	na bieżąco	
		Odnawianie uszkodzonych bądź nieczytelnych materiałów wzgik.	na bieżąco	
		Wykonywanie metodą skanowania kopii zabezpieczających z map i dokumentów geodezyjnych występujących w postaci analogowej.	na bieżąco	
		Archiwizacja danych cyfrowych – wykonywanie kopii zabezpieczających	na bieżąco	
		Wnioskowanie o wyłączenie z wzgik zbiorów cyfrowych oraz dokumentów geodezyjnych i kartograficznych, które utraciły przydatność użytkową	III kwartał	
		Prowadzenie kontroli w ramach otrzymanych upoważnień Marszałka Województwa	w miarę potrzeb	
		Prowadzenie magazynu mapowego.	na bieżąco	
3	Reklama i monitoring WZGiK	Inne	w miarę potrzeb	
		Wykonanie inwentaryzacji wydawnictw kartograficznych znajdujących się w WODGiK.	IV kwartał	
		Ocena ilości sprzedawanych druków map urzędowych i wnioskowanie o uzupełnianie w postaci zakupu, dodruku lub nowego opracowania	co półroku	
		Prowadzenie monitoringu i analiza sprzedaży oraz udostępniania materiałów i danych z wzgik	na bieżąco	
		Wykonywanie zestawień niezbędnych do prawidłowego prowadzenia bazy metadanych o materiałach zgromadzonych w wzgik.	na bieżąco	
		Analiza cen umownych i opłat urzędowych na dane i materiały z zasobu, na świadczone usługi oraz ewentualne wnioskowanie o ich zmianę	I kwartał	
		Prowadzenie promocji wzgik, przygotowywanie materiałów reklamowych, udział w specjalistycznych targach i konferencjach	w miarę potrzeb	
		Inne	w miarę potrzeb	