



Załącznik do Uchwały nr 1410/142/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 24 czerwca 2020 r.

### 1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w 2020 r. w ramach wsparcia turystyki zorganizowanej dzieci i młodzieży pn. „Odkryj Śląskie”.

### 2. Cel konkursu

Powierzenie zadania publicznego Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa o zasięgu lub znaczeniu regionalnym w ramach projektu pn. „Odkryj Śląskie”, które będzie realizowane do 30 listopada 2020 r.

### 3. Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2019r. poz. 688 z późn.zm.)
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### 4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Oferty należy składać w terminie **28 lipca 2020 r.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 28 sierpnia 2020 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje, potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu oferty** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46, p. 164 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.

## 5. Zadania przewidziane do finansowania

Organizacja wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, z terenu Województwa Śląskiego:

- a) wycieczka musi zawierać minimum jeden nocleg,
- b) wycieczka musi być zorganizowana na terenie Województwa Śląskiego, z uwzględnieniem wizyty/zwiedzania minimum trzech atrakcji turystycznych, które są płatne,
- c) wycieczka musi uwzględniać wyżywienie (minimum śniadanie i obiadokolację), transport autokarowy, ubezpieczenie, bilety wstępu,
- d) podmiot składający ofertę musi uwzględnić wycieczki dla minimum 200 uczestników łącznie,
- e) oferta powinna zawierać wstępny program wycieczki z wymienieniem atrakcji.

## 6. Kryteria oceny

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. merytoryczne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- regionalne znaczenie lub regionalny zasięg projektu,</li><li>- zgodność projektu z zadaniami przewidzianymi do finansowania,</li><li>- oryginalność projektu,</li><li>- promocja projektu,</li><li>- szeroki oddźwięk społeczny.</li></ul> | 0-10 pkt |
| <b>2. finansowe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych,</li><li>- rzetelność sporządzonego kosztorysu.</li></ul>                                                                                                                       | 0-3 pkt  |
| <b>3. organizacyjne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania,</li><li>- posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania,</li><li>- dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze turystyki i krajoznawstwa.</li></ul>             | 0-3 pkt  |

## 7. Kwoty dotacji

1. Na realizację konkursu przeznacza się kwotę: **950 000 zł.**
2. Zlecenie zadań odbywać się będzie w formie powierzenia ich realizacji, poprzez udzielenie dotacji.

## 8. Koszty kwalifikowane

**Oferta powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane**

Koszty kwalifikowane, które mogą być finansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- 1) koszty projektowania, przygotowania i druku materiałów,
- 2) usługi transportowe niezbędne dla wykonania zadania,
- 3) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania,
- 4) koszty organizacji i przeprowadzenia wycieczek,
- 5) zakup i wykonanie materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
- 6) koszty usług przewodnickich i turystycznych,
- 7) koszty związane z zabezpieczeniem i ochroną przed koronawirusem itp.
- 8) koszty biletów wstępu.
- 9) koszty noclegu i wyżywienia uczestników wycieczek,
- 10) koszty opiekunów

**Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione**

**przez podmioty inne niż oferent. Bezpłatne użyczenia bądź darowizny nie są kosztami kwalifikowanymi i nie można ich ująć w kosztorysie.**

#### **9. Oferta i załączniki**

1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057), w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
5. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie).
6. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną.
7. Departament Turystyki może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do finansowania.

#### **10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej**

1. Złożenie oferty na obowiązującym druku.
2. Złożenie oferty w terminie.
3. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione.
4. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
5. W przypadku wpisu do rejestru lub ewidencji innej niż Krajowy Rejestr Sądowy, do oferty załącza się odpis/kopię z tego dokumentu, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
6. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
7. Czytelne wypełnienie oferty.
8. Wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

#### **11. Tryb wyboru**

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Turystyki.
2. Departament Turystyki dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
5. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte finansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.
10. Dopuszcza się w umowie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji kosztów w wielkości do 20% danego kosztu.

## **12. Warunki zawarcia umowy**

1. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa, która określi zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu (w zakresie objętym przyznanym finansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów).
4. Niezłożenie odpowiednich załączników do umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego finansowania.
5. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania, podczas jego realizacji będzie stosował ustawę o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. (Tekst jednolity Dz.U. 2019 poz.548 z późn. zm).

## **13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim**

Województwo Śląskie w roku poprzednim oraz w roku bieżącym nie ogłaszało otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w ramach wsparcia turystyki zorganizowanej dzieci i młodzieży pn. „Odkryj Śląskie”.

## **14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administracji (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz*

*podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.*

b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu można uzyskać w Departamencie Turystyki pod nr tel. 032 77 40 056.