



Województwo  
Śląskie

Nr naboru:

**KN/01/25**

Data publikacji: 27 sierpnia 2025 r.

Termin składania aplikacji:

**do 17 września 2025 r.**

(decyduje data wpływu do Urzędu)



## Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### - Departament Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego Referat Obsługi Prawnej

#### Oferujemy:

##### elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy  
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

##### stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

##### rozwój zawodowy

##### i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe,  
kursy językowe

##### karta multisport

##### i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych  
warunkach

##### świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego  
funduszu świadczeń socjalnych

##### pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze - Radca Prawny

#### ! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia.

#### Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: [rekrutacja@slaskie.pl](mailto:rekrutacja@slaskie.pl) (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego)

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

**„KN/01/25 - nabór”**

#### Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa Śląskiego oraz zarządzeń Marszałka Województwa Śląskiego;
- ✓ opiniowanie pod względem prawnym umów i porozumień zawieranych przez Województwo oraz opiniowanie innych aktów wydawanych przez Zarząd i Marszałka;
- ✓ sporządzanie opinii i analiz prawnych;
- ✓ udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego;

- ✓ zastępstwo organów samorządu Województwa w postępowaniu sądowym i administracyjnym oraz przez innymi organami;
- ✓ wykonywanie czynności związanych z obsługą prawną komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego, zgodnie z obowiązującym podziałem zadań radców prawnych, zwłaszcza z obszaru działania Departamentu właściwego ds. ochrony środowiska, ekologii i opłat środowiskowych;
- ✓ inne czynności wynikające ze wspólnego zakresu zadań realizowanych przez Radców prawnych w Departamencie Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego.

#### Profil kandydata:

#### Wymagania niezbędne:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>wykształcenie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wyższe II stopnia;</li> <li><u>wymagany</u> kierunek studiów: prawo;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>staż pracy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku związanym ze stosowaniem przepisów prawa;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>doświadczenie zawodowe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ co najmniej rok doświadczenia w jednostkach sektora finansów publicznych;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>znajomość przepisów i ustaw:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ o samorządzie województwa;</li> <li>✓ o pracownikach samorządowych;</li> <li>✓ o finansach publicznych;</li> <li>✓ Kodeks postępowania administracyjnego;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>uprawnienia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ uprawnienia zawodowe radcy prawnego;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>znajomość obsługi komputera (w tym MS Office):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ biegła;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>predyspozycje i kompetencje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków;</li> <li>✓ dobra organizacja pracy, w tym terminowość i rzetelność;</li> <li>✓ komunikatywność,</li> <li>✓ dyspozycyjność;</li> <li>✓ umiejętność określania priorytetów i samodzielnej organizacji pracy, analizy i syntezy informacji;</li> <li>✓ odporność na stres;</li> <li>✓ umiejętność pracy w zespole;</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| <b>oświadczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;</li> <li>✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul> |

#### Wymagania dodatkowe:

- ✓ znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska;
- ✓ staż w podmiotach związanych z obszarem ochrony środowiska.

## Warunki pracy:

---

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP:

<https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rod0/>