

Załącznik do uchwały nr 1851/105/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28.08.2025 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla nr FESL.10.09-IZ.01-163/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Rozdział 10 Załączniki do Regulaminu	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: 6. Wzory dokumentów: a) Wzór umowy o dofinansowanie projektu; b) Wzór porozumienia o dofinansowanie projektu; c) Wzór decyzji o dofinansowanie projektu;	Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią załączniki: 6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;	Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy.

Rejestr zmian do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie dla naboru nr FESL.10.09-IZ.01-163/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	SEKCJA F. MONTAŻ FINANSOWY PUNKT F.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	→ uchwała właściwego organu, w przypadku organu jednoosobowego należy złożyć oświadczenie określające zadanie na które przeznaczone są środki finansowe,	→ uchwała właściwego organu (nie dotyczy organu jednoosobowego) wraz z podpisanym przez wnioskodawcę oświadczeniem określającym zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe (oświadczenie będzie wymagane w przypadku braku wskazania zadania w uchwale);	Wykreślenie zapisu dotyczącego oświadczenia dla organu jednoosobowego ze względu na błędny zapis.
2	SEKCJA F. MONTAŻ FINANSOWY PUNKT F.1.	Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i Górnośląsko-	Konieczność przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką	Konieczność dostosowania zapisów do aktualnego wzoru regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	Zagłębiowskiej Metropolii. W sytuacji, kiedy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia a partnerem podmiot, który nie jest zwolniony z obowiązku złożenia dokumentów – podmiot ten składa dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczanie wkładu własnego.	samorządu terytorialnego lub Górnśląsko-Zagłębiowską Metropolią. W przypadku, jeśli wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego lub Górnśląsko-Zagłębiowska Metropolia, natomiast podmioty te są partnerem/partnerami w projekcie, wówczas dokumenty potwierdzające posiadanie środków na zabezpieczenie wkładu własnego przedstawia wnioskodawca oraz partnerzy, jeśli wynika to z montażu finansowego projektu.	
--	---	--	--	--



Rejestr zmian do zał. nr 5 Zasady zawarcia umowy dla naboru nr FESL.10.09-IZ.01-163/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania. 2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia.	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy. 2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania. 3. Zastrzegamy sobie prawo do	Punkty 1 i 2: aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027. Punkt 3: aktualizacja zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.



		3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym, na indywidualny wniosek wnioskodawcy, za zgodą IZ FE SL]	przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy konieczna jest zmiana wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym dopuszczamy zmianę terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie, na Twój uzasadniony wniosek.	
2	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: Brak zapisu.	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu, umowa zostanie sporządzona na aktualnym wzorze opublikowanym na stronie internetowej FE SL 2021-2027.	Uzupełnienie zapisów.
3	Załącznik nr 5 do	Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o	Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o	Aktualizacja zapisów



	Regulaminu wyboru projektów	dofinansowanie 9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/. Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny.	dofinansowanie 9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko /jeśli dotyczy/. Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych we właściwym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wnioskodawca przedkłada ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. Jeśli była przeprowadzana dla całości / części projektu ponowna ocena oddziaływania na środowisko należy również przedłożyć dokumenty dotyczące ponownej oceny. W przypadku projektów realizowanych w oparciu o PFU, a także w partnerstwie publiczno-prywatnym dokument należy przedłożyć najpóźniej do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, w ramach którego beneficjent: • wnioskuje o zaliczkę na wydatki dotyczące zakresu rzeczowego lub • wykazuje wydatki dotyczące zakresu rzeczowego.	dotyczących warunków podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
--	---	--	--	---



4	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów	Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie 18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.	Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie 18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca oraz podmiot uczestniczący w realizacji i ponoszący wydatki kwalifikowalne w projekcie - zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5	Rozdział 2 Co musisz zrobić przed zawarciem	Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o	Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy	Aktualizacja związana ze zmianą domeny strony funduszowej.



	umowy o dofinansowanie	dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</u>	o dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</u>	
--	------------------------	---	---	--

Rejestr zmian do zał. nr 6 dla naboru nr FESL.10.09-IZ.01-163/24

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik nr 6a, 6b, 6c w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów.	Załącznik nr 6 (wersja umowy nr 6).	Usunięcie dokumentów, które nie mają zastosowania w danym naborze ze względu na typ wnioskodawcy. Aktualizacja załącznika zgodnie ze wzorem przyjętym uchwałą nr 1766/102/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2025 r.