

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów dla Działania FESL.02.17. - Zasady podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1. Warunki podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Podstawę dofinansowania projektu stanowi Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach wraz z załącznikiem - Zasadami realizacji projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (zwane dalej: Zasadami).

Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego może zostać podjęta, jeżeli:

- dokonałeś czynności niezbędnych przed podjęciem Decyzji zgodnie z pkt. 2 niniejszego załącznika,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie,
- **będą dostępne środki.**

Dowiedz się więcej:

Wzór Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

Decyzja zostanie przyjęta w formie elektronicznej¹. Elektroniczna postać Decyzji musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego NIE może zostać podjęta w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,

¹ Decyzja o dofinansowaniu projektu podejmowana jest przez Zarząd Województwa w formie papierowej – zapis opcjonalny.

- Twoi Partnerzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu.

Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Możemy odstąpić od podjęcia Decyzji o dofinansowaniu, jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu.

Zasady realizacji projektu niekonkurencyjnego są załącznikiem do Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, którą podejmuje Zarząd Województwa.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące Decyzji o dofinansowaniu projektu znajdziesz w Rozdziale 15 [ustawy wdrożeniowej](#).

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zapisów Zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego stanowiących załącznik do Decyzji o dofinansowaniu projektu.

2. Co musisz zrobić przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

1. pełnomocnictwo osoby reprezentującej stronę². Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny**³:
 - w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje dotyczące:

² Nie dotyczy przypadku, gdy strona wnioskująca o dofinansowanie nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

³ W zależności od jakich czynności prawnych będzie miało zastosowanie.

- tytułu i numeru projektu/ numeru naboru, w ramach którego projekt został złożony, nazwy i numeru działania,
 - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - składania oświadczeń woli, w tym wniosków o płatność wraz z załącznikami (podpisywania dokumentów związanych z procesem obsługi i rozliczania projektu, w tym podpisywania wniosków o płatność)⁴;
2. terminarz płatności wygenerowany w LSI2021 i podpisany przez osobę uprawnioną;
 3. oświadczenie wnioskodawcy zawierające numer wyodrębnionego rachunku bankowego do ponoszenia wydatków w ramach projektu, a także nazwę banku, w którym jest prowadzony rachunek oraz nazwę jego właściciela;
 4. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spełnienia zapisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
 5. zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy/ partnera o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
 6. zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy/ partnera z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
 7. zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy/ partnera o niezaleganiu w opłacaniu składek na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 8. dane kontaktowe partnera – adres e-mail - inspektora danych osobowych lub osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych lub punktu kontaktowego⁵;
 9. oświadczenia potwierdzające spełnienie kryterium ogólnego merytorycznego „Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.”;
 10. wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
 11. umowę/porozumienie o partnerstwie zawierającą co najmniej zakres informacji wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej, w tym pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa⁶.

W uzasadnionych przypadkach ION zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych załączników niż wyżej wymienione.

Informację o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

⁴ Przedstawiony zakres pełnomocnictwa jest poglądowy i może podlegać modyfikacji dokonanej przez wnioskodawcę.

⁵ Jeśli dotyczy.

⁶ Jeśli dotyczy.

Pamiętaj!

Nie złożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

3. Zabezpieczenie realizacji warunków określonych w Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Obowiązku ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji warunków określonych w Decyzji nie stosuje się do podmiotów wymienionych w art. 206 ust. 4 [ustawy o finansach publicznych](#), lub zwolnionych na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Zmiany w projekcie przed podjęciem Decyzji

Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu⁷, możliwe że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 Regulaminu.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).

Zmiany wprowadzane przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu projektu, które nie będą mieć wpływu na wynik oceny żadnego z kryteriów, mogą wynikać jedynie z wymogów technicznych systemów do obsługi projektu (LSI2021, CST2021). Zmiany takie wprowadzane są jedynie na wniosek i za zgodą ION.

⁷ Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej.