

PROCEDURA
WPISU DO EWIDENCJI NIEPUBLICZNYCH PLACÓWEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
MAJĄCYCH SIEDZIBĘ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekoć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Marszałku** – rozumie się przez to Marszałka Województwa Śląskiego;
- 2) **procedurze** – rozumie się przez to Procedurę wpisu do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego;
- 3) **placówce** – rozumie się przez to niepubliczną placówkę doskonalenia nauczycieli mającą siedzibę na terenie województwa śląskiego;
- 4) **ewidencji** – rozumie się przez to ewidencję niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego;
- 5) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 6) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 2
WYMAGANE DOKUMENTY

1. W celu uzyskania wpisu do ewidencji należy złożyć wniosek o wpis do ewidencji (wg wzoru, który stanowi **załącznik nr 1** do procedury).
2. Wniosek o wpis do ewidencji powinien zawierać:
 - 1) dane o wnioskodawcy:
 - a) osoba prawna: nazwa, adres siedziby, nr telefonu służbowego,
 - b) osoba fizyczna: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wszystkich osób tworzących placówkę, nr telefonu;
 - 2) dane o placówce:
 - a) nazwa placówki,
 - b) adres siedziby placówki,
 - c) zasięg terytorialny działania placówki,
 - d) proponowana data rozpoczęcia działalności placówki (jeżeli jest inna niż data wpisu do ewidencji).
3. Do wniosku o wpis do ewidencji należy dołączyć:
 - 1) projekt aktu założycielskiego, który powinien zawierać: nazwę, cel, organ prowadzący placówkę (osoba prawna: nazwa i siedziba; osoba/y fizyczne: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania), siedzibę i terytorialny zasięg działania placówki - projekt aktu założycielskiego podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę;
 - 2) projekt statutu, o którym mowa w art. 185 ust. 1 ustawy, który powinien określać w szczególności: nazwę placówki oraz jej szczegółowe cele, organ prowadzący placówkę (osoba prawna: nazwa i siedziba; osoba/y fizyczne: imię, nazwisko i adres zamieszkania), zadania placówki, organizację placówki, tryb wprowadzania zmian w statucie placówki - projekt statutu podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę;

- 3) dokumenty poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w art. 184 ust. 4 pkt 6 i 8 ustawy:
 - a) kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do zatrudnienia w placówce - należy załączyć wykaz kadry dydaktycznej planowanej do zatrudnienia w placówce (wg wzoru, który stanowi **załącznik nr 2** do procedury),
 - b) warunki lokalowe i wyposażenie placówki, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli – należy załączyć podpisane oświadczenie na temat warunków lokalowych placówki (wg wzoru, który stanowi **załącznik nr 3** do procedury);
- 4) decyzję kuratora oświaty o przyznaniu wstępnej akredytacji, o której mowa w art. 185 ustawy – należy załączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
4. Do wniosku o wpis do ewidencji należy dołączyć również:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (dot. osoby prowadzącej, która jest osobą prawną),
 - 2) podpisaną kartę informacyjną Systemu Informacji Oświatowej (SIO) - wg wzoru, który stanowi **załącznik nr 4** do procedury (dane zawarte w karcie informacyjnej SIO muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku o wpis do ewidencji).
5. Wniosek o wpis do ewidencji wraz z załącznikami podpisuje uprawniony przedstawiciel osoby prawnej (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) albo wszystkie osoby fizyczne tworzące placówkę.

§ 3

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU O WPIS DO EWIDENCJI

1. Dokumentację w wersji papierowej można składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przy ul. Ligonii 46 w Katowicach lub przysyłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Departament Edukacji, ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice. Dokumenty muszą być opatrzone podpisem własnoręcznym.
2. Dokumentację można również składać elektronicznie¹ za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń. Dokumenty składane elektronicznie wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

§ 4

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Marszałek dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wpis:
 - 1) jeżeli dokumentacja spełnia wymagane warunki Marszałek dokonuje wpisu oraz z urzędu doręcza osobie prawnej lub osobie fizycznej ubiegającej się o wpis zaświadczenie o wpisie do ewidencji (wg wzoru, który stanowi **załącznik nr 5** do procedury);
 - 2) w przypadku braków w dokumentacji załączonej do wniosku o wpis do ewidencji, wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do jej uzupełnienia w określonym terminie.
2. Marszałek w drodze decyzji odmawia wpisu do ewidencji, jeżeli wniosek o wpis do ewidencji nie zawiera dokumentów i danych, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 i mimo wskazania braków w dokumentacji nie został uzupełniony.
3. Ewidencja prowadzona jest w formie elektronicznej przez komórkę właściwą do spraw edukacji w Urzędzie Marszałkim Województwa Śląskiego i zawiera następujące informacje: nazwę niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli, adres siedziby placówki, imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwę osoby prawnej prowadzącej placówkę i adres jej zamieszkania/siedziby, zasięg terytorialny działania placówki, datę rozpoczęcia działalności placówki, numer zaświadczenia, numer sprawy.

¹ Informacje dotyczące załatwiania spraw elektronicznie dostępne są na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

§ 5 OPŁATA

Uzyskanie wpisu do ewidencji nie wymaga wniesienia opłaty.

§ 6 SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI O ZAŁATWIENIU SPRAWY

1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przekazywane jest drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, jednakże na życzenie wnioskodawcy dopuszcza się odbiór osobisty.
2. Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji przekazywana jest drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, jednakże na życzenie wnioskodawcy dopuszcza się odbiór osobisty.
3. Kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji przekazuje się Śląskiemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi podatkowemu, właściwemu ze względu na adres siedziby placówki.

§ 7 ZMIANY WE WPISIE DO EWIDENCJI

1. Organ prowadzący placówkę obowiązany jest zgłosić Marszałkowi zmiany danych objętych wpisem do ewidencji, powstałe po wpisie do ewidencji, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany. Procedurę wpisu do ewidencji stosuje się odpowiednio.
2. Wzór wniosku o dokonanie zmiany danych objętych wpisem do ewidencji stanowi **załącznik nr 6** do procedury.

§ 8 WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI

1. Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w następujących przypadkach:
 - 1) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej prowadzącej placówkę prowadzenia działalności oświatowej;
 - 2) dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
 - 3) zaprzestania działalności przez placówkę przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 4) likwidacji placówki, o której mowa w art. 186 ust 4 ustawy;
 - 5) na wniosek organu prowadzącego placówkę, po zakończeniu realizacji rozpoczętych w tej placówce form doskonalenia i doształcania nauczycieli.
2. Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją placówki.
3. Decyzja o wykreśleniu z ewidencji przekazywana jest drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru, jednakże na życzenie strony dopuszcza się odbiór osobisty.

§ 9 TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji oraz decyzji o wykreśleniu z ewidencji przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Marszałka.