

Załącznik do uchwały nr 1568/148/VI/2020
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 16 lipca 2020 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przyjętym uchwałą nr 446/104/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 lutego 2020 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego - Podział zadań pomiędzy Marszałkiem Województwa, Wicemarszałkami Województwa, Członkami Zarządu Województwa, Skarbnikiem Województwa i Sekretarzem Województwa w zakresie nadzoru nad departamentami i samodzielnymi stanowiskami Urzędu - otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego załącznika do uchwały;
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – Schemat organizacyjny Urzędu - otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego załącznika do uchwały;
- 3) punkt 1, punkt 5, punkt 9, punkt 14, punkt 20, punkt 22 oraz punkt 26 Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego – Schematy organizacyjne Departamentów określające służbowe podporządkowanie ich referatów, zespołów i stanowisk - otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego załącznika do uchwały;
- 4) punkt 15 oraz punkt 25 Załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego – Schematy organizacyjne Departamentów określające służbowe podporządkowanie ich referatów, zespołów i stanowisk – skreśla się;
- 5) zmienia się §13 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

§13

- | 1. W skład Urzędu wchodzi następujące Departamenty: | symbol akt: |
|--|-------------|
| 1) Departament Obsługi Zarządu | ZS; |
| 2) Kancelaria Sejmiku | SW; |
| 3) Departament Promocji | PR; |
| 4) Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą | EN; |
| 5) Departament Audytu i Kontroli | AU; |
| 6) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego | FS; |
| 7) Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego | FR; |
| 8) Departament Finansowy | FN; |
| 9) Departament Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego | GN; |
| 10) Departament Gospodarki i Współpracy Międzynarodowej | GP; |
| 11) Departament Inwestycji | IR; |
| 12) Departament Kadr i Płac | PK; |
| 13) Departament Komunikacji i Transportu | KT; |
| 14) Departament Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego | KN; |
| 15) Departament Księgowości | KG; |
| 16) Departament Kultury | KL; |
| 17) Departament Sportu | SP; |
| 18) Departament Ochrony Środowiska | OS; |
| 19) Departament Organizacji Urzędu | OR; |

20) Departament Administracji i Logistyki	AL;
21) Departament Cyfryzacji i Informatyki	CI;
22) Departament Rozwoju Regionalnego	RR;
23) Departament Terenów Wiejskich	TW;
24) Departament Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia	NZ;
25) Departament Opłat Środowiskowych	SO;
26) Departament Turystyki	TS;
27) Departament Projektów Własnych	PW;
28) Biuro Regionalne Województwa Śląskiego w Brukseli	BR.

6) zmienia się §14 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

§14

W Urzędzie prowadzone są następujące rejestry:

- 1) w **Departamencie Audytu i Kontroli**:
 - a) rejestr przechowawców akt osobowych i placowych,
 - b) rejestr upoważnień do kontroli podmiotów, w zakresie działań nadzorowanych przez Marszałka,
 - c) rejestr upoważnień do przeprowadzenia kontroli w jednostkach podległych i nadzorowanych przez Województwo Śląskie;

- 2) w **Departamencie Organizacji Urzędu**:
 - a) rejestr zarządzeń Marszałka,
 - b) rejestr upoważnień Marszałka,
 - c) rejestr pełnomocnictw Zarządu,
 - d) rejestr skarg i wniosków,
 - e) rejestr kontroli zewnętrznych prowadzonych w Urzędzie,
 - f) rejestr petycji,
 - g) rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
 - h) rejestr korespondencji wchodzącej i wychodzącej z Urzędu;
 - i) rejestr zamówień publicznych;

- 3) w **Departamencie Obsługi Zarządu**:
 - a) rejestr uchwał Zarządu,
 - b) rejestr decyzji Zarządu i Marszałka,
 - c) rejestr postanowień Zarządu,
 - d) rejestr postanowień Marszałka,
 - e) rejestr pism i wniosków składanych przez parlamentarzystów;

- 4) w **Kancelarii Sejmiku**:
 - a) rejestr uchwał Sejmiku,
 - b) rejestr wniosków i opinii Komisji Sejmiku,
 - c) rejestr interpelacji i zapytań;

- 5) w **Departamencie Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego**:
 - a) rejestr porozumień,
 - b) rejestr umów,
 - c) rejestr postępowań sądowych i sądowo – administracyjnych;

- 6) w **Departamencie Finansowym** - rejestr upoważnień wydawanych przez Skarbnika;
- 7) w **Departamencie Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia:**
 - a) rejestr przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną,
 - b) rejestr podmiotów leczniczych prowadzących leczenie substytucyjne osób uzależnionych,
 - c) rejestr zaświadczeń o wpisie do ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
 - d) rejestr zaświadczeń o wpisie do ewidencji lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
 - e) rejestr przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu;
- 8) w **Departamencie Terenów Wiejskich:**
 - a) rejestr polowań wykonywanych przez cudzoziemców,
 - b) rejestr zezwoleń na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących w celu tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok;
- 9) w **Departamencie Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą:**
 - a) rejestr zaświadczeń o zdaniu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego,
 - b) rejestr zaświadczeń o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli mających siedzibę na terenie województwa śląskiego;
- 10) w **Departamencie Komunikacji i Transportu:**
 - a) rejestr podmiotów prowadzących kursy ADR, kursy na ekspertów ADN, kursy dla doradców,
 - b) rejestr przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne;
- 11) w **Departamencie Kultury** - rejestr instytucji kultury;
- 12) w **Departamencie Turystyki** – rejestr organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych oraz rejestr organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników turystycznych i pilotów wycieczek;
- 13) w **Departamencie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego** - rejestr inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym, wojewódzkim oraz lokalnym;
- 14) w **Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego** - rejestr upoważnień do przeprowadzania kontroli projektów oraz systemu zarządzania i kontroli w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 15) w **Departamencie Ochrony Środowiska** - rejestr wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie;
- 16) w **Departamencie Rozwoju Regionalnego** - rejestr rozpatrywanych protestów wpływających w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;

- 17) w **Departamencie Opłat Środowiskowych** - rejestr zaświadczeń o stanie zaległości z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska.

7) zmienia się §19 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

§19

DEPARTAMENT AUDYTU I KONTROLI (AU)

Do zakresu działania **Departamentu Audytu** należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie zadań audytowych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Województwa Śląskiego:
 - a) zapewniających – w celu wspierania Marszałka w realizacji celów i zadań Województwa poprzez systematyczną ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej,
 - b) czynności doradczych – w celu przedstawienia opinii lub wniosków dotyczących usprawnienia funkcjonowania Urzędu i jednostek;
- 2) koordynowanie systemu kontroli zarządczej w Województwie Śląskim (II poziom kontroli zarządczej).
- 3) przeprowadzanie kontroli w zakresie gospodarki finansowej w wsjo i wojewódzkich osobach prawnych;
- 4) przeprowadzanie czynności wyjaśniająco – sprawdzających w Urzędzie;
- 5) sporządzanie do rzecznika dyscypliny finansów publicznych i organów ścigania zawiadomień w zakresie naruszeń stwierdzonych w trakcie kontroli przeprowadzanych przez Departamentem;
- 6) dokonywanie analizy ustaleń kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz weryfikacja realizacji przez Departament zaleceń pokontrolnych;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących przechowawców akt osobowych i płacowych, w tym prowadzenie rejestru przechowawców i przeprowadzanie kontroli w tym zakresie;
- 8) prowadzenie wykazu zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych kierowanych do rzecznika dyscypliny finansów publicznych przez Departament.

8) zmienia się §23 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

§23

DEPARTAMENT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO (GN)

Do zakresu działania **Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego** należy wykonywanie zadań należących do Marszałka i Zarządu z zakresu geodezji i kartografii, planowania przestrzennego oraz gospodarki nieruchomościami Województwa, w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań służby geodezyjnej i kartograficznej szczebla wojewódzkiego;
- 2) koordynacja prac scaleniowo-wymiennych;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa za wyjątkiem nieruchomości drogowych i przeznaczonych pod inwestycje drogowe;
- 4) nabywanie praw własności i użytkowania wieczystego nieruchomości na rzecz Województwa oraz innych praw do nieruchomości, za wyjątkiem nieruchomości drogowych i przeznaczonych pod inwestycje drogowe;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie regulacji stanów prawnych nieruchomości;
- 6) pozyskiwanie odszkodowań za nieruchomości Województwa, które przeszły z mocy prawa na własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych właściwych podmiotów;
- 7) ewidencjonowanie nieruchomości Województwa;

- 8) nadzór nad podległymi jednostkami organizacyjnymi;
- 9) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem i realizacją polityki przestrzennej województwa;
- 10) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim;
- 11) koordynacja funkcjonowania Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i Śląskiej Rady Rowerowej;
- 12) zadania promocyjno-edukacyjne dotyczące kształtowania i zagospodarowania przestrzeni, w tym organizacja Konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Śląskiego oraz Forum Przestrzeni;
- 13) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem i realizacją regionalnej polityki rowerowej.

W Departamencie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego działają **Geodeta Województwa**, do którego zakresu działania należy realizacja zadań Marszałka, wynikających z ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.

- 9) zmienia się §28 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

§28
DEPARTAMENT ADMINISTRACJI I LOGISTYKI
(AL)

Do zakresu działania **Departamentu Administracji i Logistyki** należy: stworzenie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających sprawne funkcjonowanie Urzędu, w szczególności:

- 1) organizacja zaopatrzenia Urzędu;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących administrowania budynkami Urzędu;
- 3) bieżące utrzymanie powierzchni biurowych zajmowanych przez Urząd, w tym koordynacja prac remontowych;
- 4) organizacja obsługi gastronomicznej spotkań i konferencji organizowanych przez Urząd,
- 5) koordynacja spraw związanych z gospodarowaniem mieniem ruchomym Urzędu i Województwa;
- 6) organizacja transportu dla potrzeb Urzędu;
- 7) obsługa kancelaryjna Urzędu, w tym prowadzenie rejestru korespondencji;
- 8) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 9) przygotowanie i realizacja projektu Planu Działań w zakresie osi priorytetowej XIII Pomoc Techniczna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 10) rozliczanie kosztów podróży służbowych pracowników Urzędu;
- 11) realizacja zadań związanych z wykonywaniem pieczęci urzędowych i pieczętek służbowych, w tym prowadzenie rejestru pieczęci i pieczętek
- 12) koordynacja udostępniania Sali Sejmu Śląskiego;
- 13) koordynacja prac związanych z przeprowadzką w przypadku konieczności przeniesienia dokumentacji oraz składników majątku ruchomego;

- 10) zmienia się §29 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

§29
DEPARTAMENT OBSŁUGI PRAWNEJ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO (KN)

Do zakresu działania **Departamentu Obsługi Prawnej i Nadzoru Właścicielskiego** należy:

- 1) nadzór nad stosowaniem prawa w tym w szczególności:
 - a) opiniowanie pod względem prawnym aktów prawnych kierowanych do Urzędu, projektów uchwał Zarządu i Sejmiku,
 - b) opiniowanie pod względem prawnym umów i porozumień oraz innych aktów wydawanych przez Zarząd i Marszałka,
 - c) udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego,

- d) pomoc prawna dla Sejmiku, Przewodniczącego Sejmiku oraz komisji Sejmiku,
 - e) zastępstwo organów samorządu Województwa w postępowaniu sądowym i sądowno – administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi,
 - f) prowadzenie rejestru postępowań sądowych i sądowno – administracyjnych,
 - g) prowadzenie rejestru umów i rejestru porozumień w Urzędzie,
 - h) koordynacja i nadzorowanie zadań związanych z pomocą publiczną realizowaną w Urzędzie oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 2) nadzór nad spółkami prawa handlowego, w których udziały lub akcje posiada Województwo, w szczególności:
- a) skuteczne wykorzystanie praw właścicielskich dla realizacji zadań Województwa oraz w celu jego rozwoju racjonalne wykorzystanie zasobów majątku Województwa i poszukiwanie optymalnego sposobu jego wykorzystania dla realizacji celów publicznych;
 - b) wzrost efektywności działania, skuteczności zarządzania i wartości Spółek;
 - c) przygotowywanie podmiotów do ewentualnych procesów przekształceń w dążeniu do osiągnięcia docelowego modelu ich funkcjonowania;
 - d) zapewnienie transparentności oraz sprawnego monitoringu działalności Spółek;
 - e) skuteczne wykonywanie praw właścicielskich Województwa do realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane Spółki;
 - f) osiągnięcie przejrzystości funkcjonowania Spółek m.in. poprzez:
 - i. koordynowanie procesów związanych z wnoszeniem, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wkładów do spółek poprzez obejmowanie lub nabywanie akcji i udziałów, w tym związanych z tworzeniem nowych spółek prawa handlowego,
 - ii. koordynowanie procesów zbywania akcji lub udziałów w spółkach,
 - iii. wykonywanie uprawnień wynikających z tytułu uczestnictwa Województwa w spółkach prawa handlowego oraz współdziałania z organami tych spółek,
 - iv. przygotowywanie kart spraw i projektów uchwał rozpatrywanych przez Zarząd w zakresie spraw Departamentu,
 - v. stałą współpracę z Departamentami w zakresie zagadnień wynikających z działalności poszczególnych spółek,
 - vi. sporządzanie analiz finansowych spółek objętych nadzorem na podstawie danych przekazanych przez spółki,
 - vii. weryfikację formalno-prawną kandydatów - reprezentantów Województwa - na członków organów spółek,
 - viii. stałą współpracę z reprezentantami Województwa w organach spółek.

- 11) zmienia się §34 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

§34
DEPARTAMENT ORGANIZACJI URZĘDU (OR)

Do zakresu działania **Departamentu Organizacji Urzędu** należy:

- 1) koordynacja wdrażania, utrzymywania i doskonalenia zintegrowanego systemu zarządzania w Urzędzie w zakresie normy ISO 9001 i kontroli zarządczej;
- 2) koordynacja wdrażania, utrzymywania i doskonalenia zintegrowanego systemu zarządzania w Urzędzie w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001;
- 3) koordynacja spraw związanych z kontrolami zewnętrznymi, przeprowadzanymi w Urzędzie, w tym prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych;
- 4) koordynacja zarządzania ryzykiem w Urzędzie;
- 5) opracowywanie i aktualizacja Regulaminu organizacyjnego Urzędu,

- 6) koordynacja przygotowywania i rozpowszechniania Zarządzeń Marszałka, w tym prowadzenie rejestru zarządzeń;
- 7) koordynacja sporządzania i wydawania wewnętrznych regulaminów organizacyjnych Departamentów;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, w tym prowadzenie rejestru skarg i wniosków;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu rozpatrywania petycji, w tym prowadzenie rejestru petycji;
- 10) realizacja zadań związanych z udzielaniem pełnomocnictw przez Zarząd, w tym prowadzenie rejestru pełnomocnictw;
- 11) realizacja zadań związanych z udzielaniem upoważnień przez Marszałka, w tym prowadzenie rejestru upoważnień;
- 12) koordynacja udostępniania informacji publicznej lub informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
- 13) koordynacja spraw związanych z działalnością lobbingową;
- 14) koordynacja zadań związanych z przeciwdziałaniem korupcji w Urzędzie;
- 15) koordynacja zadań związanych z przestrzeganiem zasad Kodeksu Etyki oraz polityki antymobbingowej w Urzędzie;
- 16) prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych z wyłączeniem postępowań w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- 17) prowadzenie postępowań w sprawach o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
- 18) koordynacja zadań związanych z planowaniem zamówień publicznych udzielanych w Urzędzie, w tym:
 - a. prowadzenie harmonogramu zamówień publicznych,
 - b. uzgadnianie trybu udzielania zamówień publicznych;
- 19) wyrażanie zgody na udzielanie zamówienia publicznego w trybie art. 6a ustawy prawo zamówień publicznych;
- 20) ewidencjonowanie zamówień publicznych udzielanych w Urzędzie poprzez prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
- 21) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zamówień publicznych;
- 22) publikowanie ogłoszeń w przypadku postępowań w trybie zamówienia z wolnej ręki, prowadzonych przez inne Departamenty;
- 23) wsparcie merytoryczne komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie zamówień publicznych.

Departament Organizacji Urzędu prowadzi ponadto obsługę sekretariatu Sekretarza oraz obsługę administracyjno-organizacyjną Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania i Pionu Inspektora Ochrony Danych.

- 12) skreśla się §36 Regulaminu Organizacyjnego;
- 13) skreśla się §39 Regulaminu Organizacyjnego;
- 14) zmienia się §40 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

§40

DEPARTAMENT NADZORU PODMIOTÓW LECZNICZYCH I OCHRONY ZDROWIA (NZ)

Do zakresu działania **Departamentu Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia** należy wykonywanie nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo oraz organizacja i koordynacja działań w zakresie profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia oraz polityki społecznej, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu przekształceń, łączenia, likwidacji i restrukturyzacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest

- Województwo Śląskie, sprawowanie nadzoru nad ich działalnością, monitorowanie sytuacji finansowej oraz przeprowadzanie kontroli i rozpatrywanie skarg i wniosków;
- 2) opiniowanie i analizowanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów z zakresu ochrony zdrowia;
 - 3) opracowywanie dokumentów programowych oraz realizacja zadań w zakresie profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia oraz polityki społecznej;
 - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami działającymi w obszarze promocji i ochrony zdrowia szczebla regionalnego i centralnego;
 - 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o kierujących pojazdami, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie psychologów;
 - 6) wykonywanie czynności w ramach postępowań administracyjnych dotyczących zakładów opiekuńczo - leczniczych i pielęgnacyjno – opiekuńczych;
 - 7) realizacja zadań Województwa wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 8) obsługa Wojewódzkiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych, działającej przy Marszałku;
 - 9) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo;
 - 10) sporządzanie i wykonywanie planów finansowych w zakresie realizacji zadań Departamentu;
 - 11) planowanie, organizacja i finansowanie staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów;
 - 12) realizacja zadań samorządu województwa z zakresu medycyny pracy;
 - 13) opracowywanie dla organów Województwa okresowych analiz, sprawozdań i innych dokumentów oraz sprawozdawczości finansowej i budżetowej w zakresie właściwości Departamentu.