

Decyzja Nr FESL.....-IZ.01-0000/00-00
Zarządu Województwa Śląskiego
Pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej FE SL
z dnia o dofinansowanie Planu Działań na rok 20...
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Priorytet FESL

Działanie FESL

Beneficjent:

Na podstawie Uchwały Nr/...../..... Zarządu Województwa Śląskiego podjęto decyzję o dofinansowanie Planu Działań na rok 20..., którego realizacja następuje na podstawie dokumentów oraz aktów prawnych będących podstawą realizacji FE SL 2021-2027, w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- c) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
- e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- h) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367);
- i) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określania działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- j) Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego;
- k) Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- l) Umowy Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- m) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
- n) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- o) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- p) Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- q) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- r) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 1

Definicje

Definicje użyte w decyzji o dofinansowanie Planu Działań oznaczają:

1. CST2021 - Centralny System Teleinformatyczny, system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, obejmujący różne aplikacje, wspierające realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego;
2. Dofinansowanie – wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie decyzji o dofinansowaniu w wysokości 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
3. ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
4. e-Doręczenia - Krajowy System Doręczeń Elektronicznych;
5. FE SL 2021-2027 – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
6. IK UP – Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa;
7. IP FE SL - Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu Programu FE SL 2021-2027 – Śląskie Centrum Przedsiębiorczości lub Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
8. IZ FE SL - Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Zarząd Województwa Śląskiego, który powierzył Departamentowi Rozwoju i Transformacji Regionu zadania związane z nadzorowaniem właściwej realizacji Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027, z zapewnieniem zachowania rozdzielności funkcjonalnej komórek organizacyjnych w strukturze IZ FE SL;
9. LSI 2021 - Lokalny System Informatyczny programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
10. Plan Działań (PD) – przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji Planu Działań, w ramach Priorytetu FESL, Działania FESL zgodnie z SZOP FE SL 2021-2027;
11. PT - Pomoc Techniczna;
12. Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

13. RPK – Roczny Plan Kontroli FE SL 2021-2027;
14. RT-RKIP – Referat komunikacji i promocji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu UM WSL;
15. Siła wyższa - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ FE SL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z decyzji, których Beneficjent lub IZ FE SL nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością, ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
16. SOD – Elektroniczny System Obiegu Dokumentów;
17. SZOP FE SL 2021-2027 – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FE SL 2021-2027;
18. UE – Unia Europejska;
19. Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
20. Wkład własny Beneficjenta – środki Beneficjenta w wysokości 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
21. Wydatki kwalifikowalne – wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
22. Wydatki niekwalifikowalne – każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

§ 2

Przedmiot dofinansowania

1. Na warunkach określonych w niniejszej decyzji Instytucja Zarządzająca FE SL przyznaje dofinansowanie na realizację Planu Działań na rok 20...
2. Całkowita wartość PD na rok 20.. wynosi: PLN (słownie:/100).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach PD wynoszą PLN (słownie:/100), w tym:
 - a. środki z w wysokości PLN (słownie:/100) tj. 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych,
 - b. wkład własny Beneficjenta w wysokości PLN (słownie:/100) pochodzący z budżetu własnego województwa śląskiego tj. 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach PD.
5. Rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z przepisami prawa, zapisami niniejszej decyzji oraz dokumentami programowymi, w szczególności z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

6. Beneficjentem PT jest *Województwo Śląskie¹ - Instytucja Zarządzająca/Instytucja Pośrednicząca²* wykonująca obowiązki i uprawnienia Beneficjenta realizującego projekt w ramach FE SL 2021-2027, Priorytetu FESL, Działania FESL....., przez *Referat*³, będący wewnętrzną komórką organizacyjną *Departamentu* *Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego/Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości/ Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach⁴*.
7. Środki na dofinansowanie pochodzą z dotacji celowej i są przekazywane Beneficjentowi/pobierane przez Departament⁵ do wysokości procentowego udziału wydatków kwalifikowalnych określonych w ust. 3 lit. a.
8. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na rachunku bankowym IZ FE SL, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie dotacji celowej Beneficjent otrzyma/Departament może pobrać⁶ niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości środków w formie dotacji celowej.
9. Rachunek bankowy Beneficjenta – to rachunek wydatkowy o numerze, nazwa: FE SL 21-27 PT FST-RT/FR/FS/AL/SCP/WUP⁷ prowadzony w Banku Pekao S.A., z którego będą ponoszone wydatki na realizację PD.
10. Rachunek bankowy IZ FE SL – to rachunek o numerze 38 1240 6292 1111 0011 2171 5578 nazwa: „FE SL 21-27 DOCHODY BW” prowadzony w Banku Pekao S.A.

§ 3

Okres realizacji PD

1. Okres realizacji PD ustala się na:
 - a. termin rozpoczęcia projektu: 01.01.20... r.;
 - b. termin zakończenia projektu: 31.12.20... r.
2. Wydatki poniesione po terminie wskazanym w ust. 1 lit. b. są wydatkami niekwalifikowalnymi.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją PD.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji PD z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach FE SL 2021-2027 oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację PD oraz osiągnięcie i utrzymanie celów (w tym produktów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

¹ Należy wybrać: w przypadku IZ FE SL Województwo Śląskie, w przypadku IP FE SL Śląskie Centrum Przedsiębiorczości lub Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

² Należy wybrać: IZ FE SL lub IP FE SL.

³ Należy wskazać nazwę referatu w przypadku IZ FE SL, wydział lub komórka/zespół w przypadku IP FE SL.

⁴ Należy wybrać i wskazać nazwę Departamentu UM WS w przypadku IZ FE SL lub wybrać właściwą IP FS SL.

⁵ Należy wybrać: w przypadku Województwa Śląskiego pobierane przez Departament, w przypadku IP FE SL przekazywane Beneficjentowi.

⁶ Należy wybrać: w przypadku Województwa Śląskiego Departament może pobrać, w przypadku IP FE SL Beneficjent otrzyma.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji PD z podziałem analitycznym w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych w ramach PD.
4. Kwalifikowalność wydatków, zakres zadań możliwych do realizacji w ramach PT szczegółowo opisują Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5. Beneficjent zobowiązany jest zachować trwałość projektu w okresie do 5 lat od terminu zatwierdzenia wniosku końcowego o płatność. Trwałość dotyczy projektu, w ramach którego dokonano zakupu środków trwałych.

§ 5

Stosowanie przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych

1. Beneficjent, który ma obowiązek stosowania przepisów ustawy PZP lub przepisów prawa unijnego w dziedzinie zamówień publicznych, zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach projektu na podstawie przepisów prawa unijnego w tym zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej⁸ oraz przepisów prawa krajowego w szczególności ustawy PZP, ustawy o finansach publicznych a także Komunikatu wyjaśniającego Komisji, dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02), Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Beneficjent, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy PZP oraz przepisów prawa unijnego w dziedzinie zamówień publicznych zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach projektu na podstawie zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej⁹ oraz ustawy o finansach publicznych a także Komunikatu wyjaśniającego Komisji dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - a. udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego na żądanie IZ FE SL lub innych upoważnionych organów;
 - b. niezwłocznego przekazywania IZ FE SL informacji o wynikach kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceń pokontrolnych;
 - c. stosowania klauzul społecznych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 przy udzielaniu zamówień publicznych dotyczących usług cateringowych;
 - d. przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach PD w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
4. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta zasad udzielania zamówień publicznych określonych w ust. 1 i 2 IZ FE SL uznaje całość lub część wydatków za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanym

⁸ Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010.

⁹ Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010.

na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

5. Wydatki związane z zamówieniem, w ramach których stwierdzono naruszenia podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na podstawie Ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Płatności i zwroty

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia harmonogramu płatności nie później niż przed złożeniem wniosku o wypłatę pierwszej zaliczki.
2. Beneficjent zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu płatności w przypadku zmiany wniosku/decyzji o dofinansowanie jednak nie częściej niż raz na kwartał.
3. Środki na dofinansowanie są przekazywane Beneficjentowi przez IZ FE SL w formie zaliczki na podstawie wniosku Beneficjenta o płatność zaliczkową. W uzasadnionym przypadku możliwe jest złożenie wniosku Beneficjenta o płatność refundacyjną.
4. Beneficjent otrzymuje środki na dofinansowanie Planu Działań Pomocy Technicznej w wysokości 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Planu Działań Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027. Beneficjent zobowiązany jest do zabezpieczenia, w ramach współfinansowania, wkładu własnego w wysokości 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych PD.
5. Beneficjent wnioskuję o środki raz w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach IZ FE SL dopuszcza możliwość złożenia dodatkowego wniosku o zaliczkę.
6. Dofinansowanie w formie zaliczki jest przekazywane/pobierane¹⁰ na rachunek bankowy wskazany w decyzji o dofinansowanie PD, pod warunkiem dostępności środków oraz zatwierdzenia wniosku o zaliczkę.
7. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część dofinansowania w związku z zakończeniem roku budżetowego na rachunek bankowy IZ FE SL, z którego otrzymał/pobrał¹¹ środki w terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
8. W przypadku:
 - a. zwrotu środków dokonanych na rachunek bankowy, o którym mowa w § 2 ust. 10, każdy przelew powinien zawierać opis zawierający: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, numer projektu/wniosku o płatność, rok, którego dotyczą zwracane środki, klasyfikację budżetową, źródło finansowania (środki budżetowe, nr rezerwy celowej);
 - b. zwrotu środków, dokonanych na rachunek ministra właściwego do spraw rozwoju, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania IZ FE SL pisemnej informacji potwierdzającej dokonany zwrot, nie później niż 3 dni robocze od dnia dokonania zwrotu;
 - c. braku stosownych opisów/wyjaśnień, IZ FE SL może wstrzymać wypłatę środków w ramach realizowanego przez Beneficjenta projektu.
9. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków przekazanych Beneficjentowi/pobraných przez Beneficjenta¹² w formie zaliczki, nie pomniejszają kwoty kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta i podlegają zwrotowi na

¹⁰ Należy wybrać: w przypadku Województwa Śląskiego pobierane, w przypadku IP FE SL przekazywane.

¹¹ Należy wybrać: w przypadku Województwa Śląskiego pobrał, w przypadku IP FE SL otrzymał

¹² Należy wybrać: w przypadku Województwa Śląskiego pobraných, w przypadku IP FE SL przekazanych.

bieżąco, nie później niż do 31 grudnia danego roku na „Rachunek bieżący budżetu województwa” o numerze 64 1240 6292 1111 0010 5063 2443.

§ 7

Rozliczanie

1. Rozliczanie wydatków odbywa się na podstawie wniosków Beneficjenta o płatność pośrednią i końcową wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie. Jednocześnie dokumenty te stanowią podstawę do sporządzenia deklaracji zarządczej w ramach FE SL 2021-2027.
2. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzania i składania wniosków o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 zgodnie z Instrukcją użytkownika aplikacji SL2021 Projekty, udostępnionej na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
3. Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosku o płatność w okresie dwumiesięcznym. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ FE SL, możliwe jest złożenie przez Beneficjenta wniosku w innym terminie, jednak nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Pierwszy wniosek o płatność w ramach decyzji o dofinansowanie, podjętej po rozpoczęciu okresu kwalifikowania wydatków w projekcie, może obejmować okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego podjęcie decyzji, niezależnie od poniesienia wydatków.
5. Wniosek o płatność pośrednią należy składać w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego, za który wniosek jest składany, jeżeli w danym okresie Beneficjent poniósł jakiegokolwiek wydatki. W przypadku rozliczania wynagrodzeń termin ten liczony jest od dnia zapłaty ostatnich pochodnych od wynagrodzeń wypłaconych w okresie sprawozdawczym.
6. W przypadku, gdy data początkowa okresu kwalifikowania wydatków, określona w decyzji o dofinansowanie projektu jest wcześniejsza niż data podjęcia decyzji, wniosek o płatność pośrednią należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia decyzji.
7. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 60 dni od ostatniego dnia okresu realizacji projektu.
8. Jeżeli w danym okresie rozliczeniowym Beneficjent nie poniósł wydatków, odpowiednie informacje o przebiegu realizacji PD w danym okresie rozliczeniowym należy uwzględnić w kolejnym wniosku o płatność.
9. Wniosek o płatność obejmuje wydatki poniesione, które zostały ujęte w PD. Okresy poszczególnych wniosków o płatność składanych w ramach PD nie powinny na siebie nachodzić. Kumulatywna kwota wydatków poniesionych w danym roku rozliczana w ramach wniosków o płatność nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zatwierdzonego PD na dany rok.
10. Wartość rozliczenia PD powinna być równa kwocie wypłaconych zaliczek pomniejszonej o dokonane zwroty na koniec roku obrachunkowego, jak również po jego zakończeniu. Beneficjent zobowiązany jest do pomniejszania wydatków o dokonane zwroty w trybie niezwłocznym, nie później niż do dnia zatwierdzenia wniosku końcowego.
11. W przypadku zwrotu środków po zatwierdzeniu wniosku końcowego o płatność, IZ FE SL dokonuje pomniejszenia PD o wartość dokonanego zwrotu, na podstawie informacji otrzymanej od Beneficjenta.

12. We wniosku o płatność Beneficjent wykazuje zarówno postęp rzeczowy jak i finansowy z realizacji PD, przy zachowaniu zasady, że w części rzeczowej należy uwzględnić informacje, które bezpośrednio odnoszą się do wydatków przedstawionych w ramach postępu finansowego.
13. Beneficjent razem z wnioskiem o płatność pośrednią i końcową w wersji elektronicznej załącza zeskanowane oryginały wyciągów bankowych z konta projektu oraz wydruk z ewidencji księgowej za dany okres rozliczeniowy. Dodatkowo Beneficjent załącza zestawienie zawartych umów, które po raz pierwszy zostały wykazane w ramach projektu. Zestawienie musi zawierać dane: numer postępowania, numer umowy, nazwa postępowania, skrót trybu postępowania (PZP- ustawa PZP, ZK- zasada konkurencyjności, RR – rozpoznanie rynku).
14. Na wezwanie IZ Beneficjent zobowiązany jest przekazać skany oryginałów dokumentów zgodnie z próbą określoną w rocznym planie kontroli FE SL 2021-2027, Instrukcją SL2021 – Wnioski o płatność oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku Beneficjenta o płatność dla Planów Działań realizowanych w ramach Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027.
15. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczania projektu oraz księgowania wydatków zgodnie z montażem finansowym określonym w decyzji o dofinansowanie PD.
16. Wszystkie dokumenty księgowe muszą być prawidłowo opisane zgodnie z PD. Minimalny zakres informacji, jaki powinien zawierać opis dokumentu księgowego dla Planu Działań realizowanego w ramach Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027, udostępniono na stronie internetowej FE SL 2021-2027 (<https://funduszeue.slaskie.pl>) w zakładce Dokumenty w dokumencie Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027.
17. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczania wydatków w ramach wniosku o płatność na podstawie faktycznie zaksięgowanych i zapłaconych dokumentów księgowych. Wydatki powinny być ponoszone z wyodrębnionego rachunku bankowego projektu dla PT, natomiast w przypadku dokonania płatności z innego konta niż wskazanego w decyzji o dofinansowanie PD, wydatek będzie mógł zostać rozliczony po dokonaniu jego refundacji z rachunku projektu.
18. IZ FE SL dokonuje weryfikacji w terminie 30 dni roboczych od momentu wpływu pisma/notatki o załączeniu dokumentów do próby w systemie CST2021. IZ FE SL dopuszcza możliwość wydłużenia terminu weryfikacji o czym zobowiązana jest poinformować Beneficjenta. W przypadku wniosku końcowego IZ FE SL zatwierdza wniosek w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanej Informacji Pokontrolnej dotyczącej kontroli na zakończenie projektu.
19. IZ FE SL, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość rozliczenia i przekazuje Beneficjentowi w formie elektronicznej za pośrednictwem SOD/ePUAP/e-Doręczenia informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty lub rozliczenia, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, informacja przekazana Beneficjentowi powinna zawierać uzasadnienie IZ FE SL w tym zakresie.
20. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego błędów, powoduje, że wydatek, którego dotyczyło wyjaśnienie/uzupełnienie zostanie uznany za niekwalifikowalny.
21. W przypadku stwierdzenia przez IZ FE SL, niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę wydatków kwalifikowalnych pomniejsza się wydatki niekwalifikowalne, które zostały nie-

prawidłowo poświadczone przez IZ FE SL na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.

22. Rozliczenie płatności końcowej, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i audytu, następuje po:
- a. przeprowadzeniu przez IZ FE SL kontroli na miejscu realizacji PD w celu stwierdzenia zrealizowania PD zgodnie z decyzją o dofinansowanie PD, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa, osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów realizacji PD;
 - b. potwierdzeniu przez IZ FE SL w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji PD lub usunięcia nieprawidłowości.
 - c. zatwierdzeniu przez IZ FE SL wniosku o płatność końcową.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. W przypadku stwierdzenia, iż środki na dofinansowanie zostały:
 - a. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - c. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 207 Ustawy o finansach publicznych, liczonymi od dnia przekazania środków, do dnia zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez IZ FE SL.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IZ FE SL może wstrzymać kolejną transzę zaliczki lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie zgodnie z art. 207 Ustawy o finansach publicznych.
3. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych są naliczane od dnia przekazania dofinansowania na rachunek Beneficjenta i stanowią koszt własny Beneficjenta¹³.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania Pomocy Technicznej

1. Beneficjent zobowiązuje się, że nie będzie korzystać z PT pochodzącej z innych Programów Operacyjnych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych ujętych w projekcie.
2. W zakresie realizacji PD Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a. przedstawiania na żądanie IZ FE SL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją PD w wyznaczonym przez nią terminie;
 - b. stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej FE SL 2021-2027;
3. Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy

¹³Stosuje się Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.).

jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektów nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury i zatrudnienia. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

4. PD będzie realizowany z uwzględnieniem zasad horyzontalnych (zgodnie z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.), a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu oraz wytycznych.
5. W trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu jego realizacji Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, w zakresie i terminie wskazanym przez IZ FE SL lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną;
 - b. przekazywania podmiotom zewnętrznym realizującym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie IZ FE SL dokumentów dotyczących realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia czynności badawczych.
6. W przypadku zakupu w ramach PD sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - a. sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem projektu;
 - b. sprzęt ruchomy będzie użytkowany na obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c. sprzęt ruchomy będzie użytkowany przez cały okres realizacji projektu lub okres związany z amortyzacją danego sprzętu ruchomego. Wymiana sprzętu ruchomego w tym okresie jest możliwa jedynie na inny sprzęt ruchomy, co najmniej o takich samych parametrach.
7. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji PD zgodnie z „Planem zarządzania zasobami ludzkimi dla jednostek zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027 w województwie śląskim”. W przypadku konieczności zwiększenia etatyzacji Beneficjent zobowiązany jest do uzyskania uprzednio zgody IZ FE SL.

§ 10

Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021)

1. Beneficjent oraz osoby wskazane w ust. 14 zobowiązani są do zapoznania się, zaakceptowania i przestrzegania Regulaminu użytkownika LSI 2021, Zasad bezpieczeństwa LSI 2021, Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcji dotyczących systemów, dostępnych na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz pod adresem (<https://instrukcje.cst2021.gov.pl>).
2. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu - Planu Działań, których IZ FE SL wymaga, w szczególności:
 - 1) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania LSI 2021 co najmniej w zakresie:
 - a. złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;

- b. aktualizacji wniosków o dofinansowanie projektu oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c. złożenia innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wymaganych przez IZ FE SL;
- 2) Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania CST2021 co najmniej w zakresie:
- a. składania wniosków o płatność wraz z wymaganymi decyzją załącznikami według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;
 - b. wprowadzania na bieżąco informacji o zawartych umowach w ramach projektu;
 - c. zamieszczania skanów dokumentacji, wyjaśnień na wezwanie IZ FE SL 2021-2027.
- 3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IZ FE SL w terminach przez nią określonych.
 - 4. Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą SOD/ePUAP/e-Doręczenia. W przypadku wyjaśnień uzupełniających dopuszcza się wykorzystanie systemu CST2021.
 - 5. Terminy dla doręczeń pism lub informacji przesłanych przy pomocy systemu LSI 2021 i CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
 - 6. Beneficjent oraz IZ FE SL zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 i LSI 2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
 - 7. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty określone w instrukcjach dla Beneficjentów muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, IZ FE SL może wezwać Beneficjenta do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie wyznaczonym przez IZ FE SL.
 - 8. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w CST2021 lub LSI 2021 muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
 - 9. Jeśli istnieje wersja elektroniczna dokumentu wówczas niedopuszczalne jest jego skanowanie lub modyfikacja oryginalnej wersji elektronicznej.
 - 10. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ FE SL.
 - 11. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub LSI 2021 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli.
 - 12. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub LSI 2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IZ FE SL, składa je w inny sposób wskazany przez IZ FE SL. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych, IZ FE SL informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych do kontaktu wskazanych w module Kontakty w LSI 2021, oraz na stronie internetowej programu.

Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

13. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do LSI 2021 lub CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IZ FE SL.
14. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IZ FE SL, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi.
15. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do LSI 2021 oraz CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów.
16. Wszelkie działania w LSI 2021 oraz CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
17. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021/LSI 2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
18. Beneficjent i IZ FE SL uznają za prawnie wiążące przyjęte w decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w LSI2021 i CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
19. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na treść decyzji realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem LSI2021.

§ 11

Monitoring, sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a. systematycznego monitorowania przebiegu realizacji PD oraz niezwłocznego informowania IZ FE SL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji PD albo o zamiarze zaprzestania realizacji PD;
 - b. pomiaru wartości wskaźników produktu osiągniętych dzięki realizacji PD, zgodnie ze wskaźnikami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie projektu;
 - c. przekazywania na żądanie IZ FE SL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją PD;
 - d. przedkładania do IZ FE SL sprawozdań w terminie, o którym Beneficjent zostanie poinformowany drogą elektroniczną przez IZ FE SL, na zasadach określonych

w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 lit. c. powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji PD, dokonywanej przez IZ FE SL oraz przez inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji PD lub w siedzibie IZ FE SL na dokumentach związanych z realizacją PD zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 oraz Rocznym Planem Kontroli FE SL 2021-2027. Kontrole doraźne mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie trwania projektu. Projekt podlega kontroli na zakończenie realizacji PD i kontroli trwałości zgodnie z zasadami i terminami określonymi w RPK.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo m.in. do:
 - a. pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją PD, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 14 niniejszej decyzji oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b. pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest PD lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego PD;
 - c. zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją PD.
4. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji PD zapisów ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 13

Obowiązki w zakresie informacji i promocji oraz archiwizacji

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym¹⁴ (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji.
2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 decyzji, Beneficjent jest zobowiązany do:

¹⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

- 1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na:
 - a. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp.
 - b. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej,
 - c. wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - d. wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków UE, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek (dotyczy środków trwałych). Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego województwa śląskiego.
- 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu, trwałej tablicy informacyjnej o współfinansowaniu projektu z UE, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu w odniesieniu do:
 - a. projektów wspieranych z FST i EFS+, których całkowity koszt¹⁵ przekracza 100 000 EUR,
 - b. projektów wspieranych z EFRR, których całkowity koszt przekracza 500 000 EUR.

Jeżeli miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o współfinansowaniu projektu z UE, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z RT-RKIP/ promocjaue@slaskie.pl

Tablica informacyjna musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu. W przypadku, gdy projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna zostać zainstalowana/ustawiona bezpośrednio po uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).
- 3) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza informującego o otrzymaniu dofinansowania z UE – wyłącznie w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2).
- 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada lub w jego mediach społecznościowych. Opis musi zawierać:
 - a. tytuł projektu,
 - b. najważniejsze cele, zadania/działania, które zostaną zrealizowane w projekcie oraz przewidywane efekty/rezultaty projektu (opis tego, co zostanie wykonane i/lub zakupione oraz wpływu realizacji projektu na lokalną społeczność i najbliższą okolicę),
 - c. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - d. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - e. wartość dofinansowania z UE,
 - f. źródło finansowania (wskazanie funduszu i programu, z którego otrzymano środki na realizację projektu),
 - g. identyfikację wizualną (zestaw logotypów opisany w pkt 1).

¹⁵ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

5) organizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego projekt, prezentacji projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu (np. na jego otwarcie lub zakończenie albo realizację ważnego etapu projektu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.) – wyłącznie, jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne¹⁶ lub jego całkowity koszt przekracza kwotę 10 mln EUR.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić – z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem lub w momencie podjęcia decyzji o wydarzeniu, jeśli do tego terminu pozostało mniej niż 4 tygodnie – przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ FE SL na adresy poczty elektronicznej: fundusze@slaskie.pl; promocjaeu@slaskie.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu; EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu

6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.

3. Każdorazowo na prośbę IZ FE SL Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej).
4. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu¹⁷, zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
5. Beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa (jeśli dotyczy).
6. W przypadku niestosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na Beneficjenta decyzją o dofinansowanie projektu, IZ FE SL wezwie Beneficjenta do uregulowania swoich zobowiązań – podjęcia zastosowania działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.
7. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, IZ FE SL dokonana pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla operacji do wartości maksymalnie 3% wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym załącznik nr 3 do decyzji o dofinansowaniu.
8. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów¹⁸ związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu), które powstały w ramach projektu.
9. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ FE SL i/lub unijnych instytucji, organów, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
10. Na wniosek IK UP, IZ FE SL i/lub unijnych instytucji, organów, Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do decyzji o dofinansowaniu, do korzystania z utworów związanych

¹⁶W ramach Programu FE SL projekty te wyodrębniono w „Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego” stanowiącego załącznik nr 10 do Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego dostępnego na stronie Programu.

¹⁷ Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie.

¹⁸W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509)

z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.

11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne w poradniku Zasady promocji i oznakowanie projektów umieszczonym na stronie funduszeue.slaskie.pl w dziale Komunikacja i widoczność.
12. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie finansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FE SL wykazie projektów¹⁹.
13. Beneficjent zobowiązuje się w przypadku, gdy w ciągu roku zajdzie konieczność modyfikacji działań, które wcześniej nie zostały przewidziane w Rocznym Planie Działań Informacyjnych i Promocyjnych do przekazania informacji przed wszczęciem postępowania (m.in. opis działania, budżet, cel, grupa docelowa, planowany termin realizacji) RT-RKIP wraz z uzasadnieniem przewidywanych zmian w celu uzyskania zgody na realizację przedsięwzięcia.
14. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu z uwzględnieniem art. 82 rozporządzenia ogólnego w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
15. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 14 IZ FE SL informuje o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
16. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 14, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IZ FE SL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją PD.

§ 14

Zmiany w PD

1. Beneficjent zgłasza do IZ FE SL zmiany dotyczące realizacji PD nie później niż do dnia zakończenia jego realizacji. Beneficjent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu od dnia otrzymania zgody od IZ FE SL bądź w terminie wskazanym przez IZ FE SL. IZ FE SL dokonuje zmiany decyzji o dofinansowanie PD na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie PD w LSI 2021. W uzasadnionych przypadkach, decyzja o dofinansowanie PD może zostać zmieniona bez konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Zmiana zakładanych rezultatów realizacji projektu ustalonych we wniosku o dofinansowanie PD, wymaga poinformowania IZ FE SL przed złożeniem końcowego wniosku o płatność w ramach PD.
3. W przypadku braku zgody IZ FE SL na dokonanie zmian w PD, Beneficjent jest zobowiązany do jego realizacji zgodnie z obowiązującą wersją lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji PD.

§ 15

Uchylenie decyzji o dofinansowanie projektu oraz sankcje z tytułu niedotrzymania warunków decyzji

¹⁹Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

1. IZ FE SL może podjąć uchwałę o uchyleniu niniejszej decyzji oraz zobowiązać do zwrotu dofinansowania w przypadku, gdy Beneficjent:
 - a. nie rozpoczął realizacji PD w terminie 3 miesięcy od ustalonego w decyzji o dofinansowanie projektu terminu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - b. zaprzestał realizacji PD lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą decyzją;
 - c. rażąco utrudniał lub odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - d. w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - e. nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez IZ FE SL, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji PD;
 - f. nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych określonych w § 5 niniejszej decyzji;
 - g. w sposób rażący nie wywiązał się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej decyzji;
 - h. wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w PD lub niezgodnie z niniejszą decyzją oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla FE SL 2021-2027;
 - i. przedstawił IZ FE SL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji PD nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania dofinansowania;
 - j. po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z niniejszej decyzji w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii IZ FE SL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji PD;
 - k. po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do realizacji PD;
 - l. realizuje PD w sposób niezgodny z decyzją o dofinansowanie PD, przepisami prawa lub nie przestrzega zapisów decyzji w okresie jej obowiązywania lub nie osiągnie zamierzonego w PD celu z przyczyn przez siebie zawinionych.
2. W przypadku podjęcia uchwały uchylającej decyzję o dofinansowanie PD oraz zobowiązującej do zwrotu dofinansowania z powodów, o których mowa w ust. 1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ FE SL na wskazany przez nią rachunek bankowy.
3. Uchwała uchylająca decyzję o dofinansowanie PD oraz zobowiązująca do zwrotu dofinansowania może zostać podjęta na wniosek Beneficjenta, jeżeli zobowiązuje się zwrócić otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IZ FE SL wniosku Beneficjenta. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy Ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Działu III Ordynacji podatkowej.
4. W przypadku podjęcia uchwały o uchyleniu decyzji o dofinansowanie PD, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją PD, zgodnie z przepisami § 13 ust. 14 niniejszej decyzji.
5. Zapis ust. 4 nie dotyczy Beneficjenta, któremu w przypadku uchylenia decyzji o dofinansowanie PD nie zostało wypłacone dofinansowanie lub zwrócił należną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Planu Działań zgodnie z niniejszą decyzją oraz Wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Programu FE SL 2021-2027, Priorytetu, Działania, ze środków, w formie elektronicznej nr **FESL.....-IZ.01-0000/00-001** stanowiącym integralną część decyzji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą decyzją zastosowanie mają w szczególności: właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego, obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z: FE SL 2021-2027, SZOP FESL 2021-2027, wytycznych krajowych.

W imieniu Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027:

.....	- Marszałek Województwa	
.....	- Wicemarszałek Województwa	
.....	- Wicemarszałek Województwa	
.....	- Członek Zarządu Województwa	
.....	- Członek Zarządu Województwa	