



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik do Uchwały nr 2153/116/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 02.10.2025

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FESL.08.06-IZ.01-216/25

LP	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1.	Rozdział 1.2 Ważne daty	Rozpoczęcie naboru wniosków: 2025-08-08 Zakończenie naboru wniosków: 2025-10-10 Orientacyjny termin zakończenia postępowania: II kwartał 2026 r.	Rozpoczęcie naboru wniosków: 2025-08-08 Zakończenie naboru wniosków: 2025-10-31 Orientacyjny termin zakończenia postępowania: II kwartał 2026 r.	Zmiana wprowadzona na wniosek potencjalnych wnioskodawców.



2.	Załącznik nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 1 Warunki zawarcia umowy, punkty 1,2,3	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Termin na zawarcie umowy o dofinansowanie wynosi 3 miesiące od podjęcia uchwały w sprawie wyboru do dofinansowania. 2. Termin może zostać przedłużony o dodatkowe 3 miesiące na Twój uzasadniony wniosek lub z naszej inicjatywy - jeżeli zaistnieją obiektywne przesłanki do jego przedłużenia. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy umowa wymaga przeprowadzenia ponownego obiegu ze względu na konieczność zmiany wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu – na wniosek IZ FE SL [IZ FE SL dopuszcza zmianę terminu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym - na indywidualny wniosek wnioskodawcy - za zgodą IZ FE SL.]	Dodatkowe informacje dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie: 1. Po otrzymaniu kompletu dokumentów zweryfikujemy ich poprawność w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia ich otrzymania. Zastrzegamy przy tym, że nie jesteśmy związani powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy. 2. Umowa powinna zostać zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia przez nas weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej. Ostateczny termin na zamknięcie procesu związanego z kompletowaniem niezbędnej dokumentacji oraz podpisywaniem umowy upływa maksymalnie po 6 miesiącach od daty wybrania projektu do dofinansowania. 3. Zastrzegamy sobie prawo do przedłużenia terminu na zawarcie umowy o dofinansowanie w przypadku braku dostępności środków lub/i decyzji Komisji Europejskiej w sprawie notyfikacji lub, gdy konieczna jest zmiana wniosku o dofinansowanie na skutek przekroczenia określonego limitu pomocy de minimis lub z innych przyczyn powstałych po stronie IZ FE SL. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym dopuszczamy zmianę terminu na zawarcie	Punkty 1 i 2: aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027. Punkt 3: aktualizacja zapisów dotyczących przesunięcia terminu podpisania umowy.
----	--	---	--	--



3.	Załącznik nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 1 Warunki zawarcia umowy	Brak zapisu	W przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie projektu, umowa zostanie sporządzona na aktualnym wzorze opublikowanym na stronie internetowej FE SL 2021-2027.	Doszczegółowienie zapisów
4.	Załącznik nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca, a w przypadku projektów partnerskich oświadczenie jest składane przez partnera wiodącego oraz każdego z partnerów – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.	18. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (formularz nr 7). Dotyczy projektów, dla których wskazano brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (tj. VAT w projekcie stanowi koszt kwalifikowalny): • wartości całkowitej co najmniej 5 mln Euro, • projektów podlegających zasadom pomocy publicznej, bez względu na ich wartość. Oświadczenie składa wnioskodawca oraz podmiot uczestniczący w realizacji i ponoszący wydatki kwalifikowalne w projekcie – zgodnie z montażem finansowym we wniosku o dofinansowanie.	Aktualizacja zapisów w związku ze zmianą Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

5.	Zał. nr 5 do Regulaminu – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Rozdział 2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</u>	Uwaga ! Formularze niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie dostępne są na stronie <u>Zestawienie dokumentów do podpisania umowy.</u>	Aktualizacja związana ze zmianą domeny strony funduszowej.
6.	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów	Załącznik nr 6 w brzmieniu dołączonym do regulaminu wyboru projektów. Wzór umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu – wersja 5	Załącznik 6. Wzór umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu – wersja 6	Aktualizacja załączników zgodnie ze wzorami przyjętym uchwałą nr 1766/102/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2025 r.